



**ПРИНЯТО:**

Ученым советом факультета экономики,  
управления и права  
Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б11 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной образовательной программы высшего образования – программы  
*бакалавриата*

по направлению подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

направленность (профиль): *Муниципальное управление*

Квалификация: *бакалавр*

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
	<i>к.э.н., Феоктистова В.М.</i>

**Методические указания согласованы и одобрены директором ООП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Профессор кафедры экономики и управления</i>	<i>д.э.н., проф. Морозов В.Ю.</i>



## 1. Общие положения

Содержание дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

Семестр 2 – Модуль 1: Финансовые вычисления и проектная деятельность. Изучается применение офисных приложений Microsoft Excel (поиск данных, таблицы, финансовые формулы, логические операторы и массивы) и Microsoft Project (создание скелетного плана проекта и наполнение его задачами, создание назначений, построение диаграммы Ганта, расчет бюджета проекта, выравнивание загрузки ресурсов).

Семестр 3 – Модуль 2: Информационная поддержка деловых коммуникаций. Приобретаются навыки по ведению деловой переписки и работе с большими документами в MS Word, рассматриваются вопросы моделирования бизнес-процессов в сфере государственного и муниципального управления (с использованием системы Ramus Educational), изучается работа со справочно-правовой системой Консультант Плюс и системой управления взаимоотношениями с клиентами Quick Sales Free

Семестр 4 – Модуль 3: Информационная поддержка управленческих процессов. Изучаются технологии построения и применения интеллектуальных карт на примере приложения xMInde, подробно рассматривается теория проектирования реляционных баз данных и система управления базами данных Access, работа с технологической платформой 1С:Предприятие 8.2 и рассматриваются вопросы применения интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении, в т.ч. реализуется проектирование веб-страниц сайтов.

## 2. Практические занятия

### 2.1 Общие положения

**Цель и задачи практических занятий:** – закрепление теоретических знаний на основе самостоятельно выполняемых заданий на компьютере. Практические занятия тесно взаимосвязаны с лекциями. Учебный материал практик не дублирует материала, изложенного преподавателем в лекции, но сохраняет тесную связь с его принципиальными положениями.

Практические занятия должны решать следующие **задачи**:

- Закрепить знания основных технологий, понятий, формул и методов;
- Научить решать основные виды задач по каждой теме и блоку дисциплины;
- Научить обосновывать свои решения и применяемые при этом методы;
- Закрепить теоретические знания при решении задач;
- Научить самостоятельно работать со специальной литературой, критически осмысливать информацию, выражать и обосновывать свою позицию по изучаемым вопросам.

### 2.2 Виды практических занятий

Практические занятия призваны закрепить знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке основных навыков при решении типовых задач на компьютере. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Практическая работа заключается в самостоятельном выполнении студентами на компьютерах, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами информационных технологий.



Самостоятельные решения в конце занятий проверяются преподавателем, по результатам выставляются оценки.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Виды самостоятельной работы студентов:

- ДР – домашняя работа;
- ДКР – домашняя контрольная работа.

### 2.3 Тематика практических занятий

**Семестр 2. Модуль 1: Финансовые вычисления и проектная деятельность.**

№ недели	Тема	Вид	Цель	Практические навыки	Продолжительность
1.	Математические операторы Microsoft Excel	Практическая работа (ПР)	Изучение технологии работы с табличным редактором Microsoft Excel	Навыки использования Microsoft Excel для расчетов	2
2.	Абсолютные и относительные ссылки	ПР			2
3.	Автоматизация расчета заработной платы	ПР			2
4.	Работа с символьными строками и датами. Подключение списков автозаполнения <b>Контрольная точка 1.</b>	ПР	Проверка усвоенного материала	Навыки использования Microsoft Excel для работы с текстовыми строками и датами	2
5.	Обработка одномерных массивов	ПР	Изучение технологии работы с табличным редактором Microsoft Excel	Навыки использования Microsoft Excel для обработки данных, представленных в виде одномерных и двумерных массивов. Навыки решения прикладных хозяйственных задач с помощью Microsoft Excel	2
6.	Логические операторы в Microsoft Excel.	ПР			2
7.	Логические операторы Excel для решения прикладных задач	ПР			2
8.	Фильтрация данных операторы в Microsoft Excel.	ПР			2
9.	Создание диаграмм и графиков <b>Контрольная точка 2.</b>	ПР			Проверка усвоенного материала
10.	Обработка двумерных массивов в Microsoft Excel	ПР	Изучение технологии работы с табличным редактором Microsoft Excel		2
11.	Операторы ГПР, ВПР и ПРОСМОТР.	ПР			2
12.	Консолидация данных в Microsoft Excel	ПР			2
13.	Решение задач операционного анализа средствами Microsoft Excel	ПР			2



	<b>Контрольная точка 3.</b>				
14.	Моделирование структуры проекта в Microsoft Project	ПР	Изучение принципов управления проектами с помощью Microsoft Project	Навыки использования в Microsoft Project для реализации работ по управлению в сфере ГМУ	2
15-17	Диаграмма Ганта, создание назначений, выравнивание загрузки ресурсов, отслеживание хода реализации и расчет бюджета проекта в Microsoft Project	ПР			6
18	Защита проектов. <b>Контрольная точка 4.</b>	Защита проекта	Проверка приобретенных навыков	Навык презентации проекта	2

### Семестр 3 Модуль 2: Информационная поддержка деловых коммуникаций

№ недели	Тема	Вид	Цель	Практические навыки	Продолжительность
1.	Деловые письма. Основные инструменты Microsoft Word	Практическая работа (ПР)	Изучение технологии работы с текстовым редактором Microsoft Word	Навыки ведения деловой переписки, создания шаблонов визиток, информационных буклетов, навыки создания пользовательских форм в Microsoft Word	2
2.	Шаблоны и инструменты разработчика в Microsoft Word	ПР			2
3-4	Работа с надписями и иллюстрациями, таблицами и диаграммами, работа с формулами в Microsoft Word	ПР			4
5-6	Работа с большими документами в Microsoft Word <b>Контрольная точка 1.</b>	ПР			4
7.	Основы моделирования бизнес-процессов в Ramus Educational	ПР	Изучение технологии моделирования основных бизнес-процессов в сфере государственного и муниципального управления	Навыки работы использования Ramus Educational для графического описания бизнес-процессов и навыки реинжиниринга бизнес-процессов	2
8-9	Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0 в Ramus Educational. Контекстная диаграмма, декомпозиция, связи	ПР			4
10	Самостоятельное моделирование бизнес-процессов предприятий сферы сервиса недвижимости и ЖКХ <b>Контрольная точка 2.</b>	ПР			2
11-12	Основные параметры Консультант Плюс. Поиск документов: кодексы, быстрый поиск, сложный поиск с помощью карточки	ПР	Изучение функциональных возможностей справочно-правовых систем	Использование справочно-правовых систем в государственно	4



	поиска		на примере	и	
13-14	Правовой навигатор. Работа с папками, закладками, документами на контроле в СПС Консультант Плюс <b>Контрольная точка 3</b>	ПР	Консультант Плюс	муниципальном управлении при решении правовых вопросов и разрешении хозяйственных споров	4
15.	Основы работы в CRM Quick Sales Free	ПР	Изучение возможностей применения систем управления взаимоотношениями с клиентом для повышения качества обслуживания граждан в сфере ГМУ	Навыки использования Quick Sales Free для ведения клиентской базы и формирования аналитической информации	2
16-17	Ведение клиентской базы в Quick Sales Free и реализация аналитических возможностей	ПР			4
18	Контрольная работа <b>Контрольная точка 4.</b>	ПР		Проверка приобретенных навыков	2

**Семестр 4 Модуль 3: Информационная поддержка управленческих процессов.**

№ недели	Тема	Вид	Цель	Практические навыки	Продолжительность
1.	Интеллектуальные карты и работа в xMind	Практическая работа (ПР)	Изучение возможностей специализированных информационных систем для оптимизации решения широкого круга вопросов деятельности в сфере ГМУ	Навыки по работе в системе построения интеллектуальных карт xMind	2
2.	Построение интеллектуальных карт для решения задач сотрудников в сфере ГМУ	ПР			2
3.	Сервис мультимедийных презентаций	ПР			2
4.	Презентация собственной интеллектуальной карты <b>Контрольная точка 1.</b>	ПР			2
5.	Работа с технологической платформой 1С:Предприятие 8.2	ПР	Изучение основ ведения хозяйственной деятельности на предприятии сервиса с использованием платформы 1С: Предприятие 8.2	Навыки ведения хозяйственной деятельности в типовой конфигурации 1С: Предприятие 8.2	2
6-8	Работа с типовой конфигурацией 1С:Предприятие 8.2. Учет операций по кассе, расчетному счету, приходу основных средств и материалов и проч.	ПР			6



9-10	Конфигурирование системы на базе 1С:Предприятие 8.2 <b>Контрольная точка 2</b>	ПР	Изучение основ самостоятельного создания информационной системы с использованием платформы 1С: Предприятие 8.2	Навыки конфигурирования собственной системы с использованием платформы 1С: Предприятие 8.2	4
11	Microsoft Access: проектирование структуры БД	ПР	Изучение принципов управления базами данных с применением СУБД Microsoft Access/	Навыки проектирования, создания и управления базами данных.	2
12.	Microsoft Access: формирование запросов	ПР			2
13.	Microsoft Access: формирование отчетов	ПР			2
14.	Microsoft Access: разработка форм <b>Контрольная точка 3.</b>	ПР			2
15	Язык HTML Шрифты	ПР	Изучение основ работы с HTML и конструирования сайтов	Навыки создания web-страниц с помощью языка HTML и сервисов по конструировани. сайтов	2
16	Создание Web-страниц. Таблицы, рисунки и гиперссылки.	ПР			2
17	Технология работы в конструкторе сайтов	ПР			2
18	Защита проектов. <b>Контрольная точка 4.</b>	Защита проекта	Проверка приобретенных навыков	Навык презентации проекта	2

#### 2.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

##### Основная литература

1. Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=478844>
2. Камынин В.Л. и др. Учебно-методическое пособие "КонсультантПлюс: учимся на примерах" – М.: ООО «Август-Борг» <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>
3. Осетрова И.С. Управление проектами в MS Project 2010 - СПб.: НИУ ИТМО, 2013 г. <http://books.ifmo.ru/file/pdf/1090.pdf>
4. Формулы в Microsoft Excel 2013 с примерами: [Электронный ресурс] / Дж. Уокенбах – М: Вильямс, 2017. - ЭБС twirpx.com Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1189272>
5. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458966>
6. Кабанов, В. А. Практикум Access [Электронный ресурс] / В. А. Кабанов. - М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503684>
7. Рыбалка В.В. Hello, 1С Пример быстрой разработки приложения на платформе 1С:Предприятие 8.2 – М.:ООО «1С-Публишинг»,2010





#### Дополнительная литература

1. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411654>
2. Конкурентоспособность в Интернете: как сделать свой проект успешным [Электронный ресурс] / Е.В. Осадчук – 3-е изд. (эл.) – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544128>
3. 3 Web-аппликации в Интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение: Практическое пособие / Винарский Я.С., Гутгарц Р.Д. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468977>
4. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=428860>

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Википедия	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/">http://ru.wikipedia.org/wiki/</a>
Интернет университет открытых технологий	<a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>
Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>
Образовательный сайт Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/edu/">http://www.consultant.ru/edu/</a>

### 3. Лабораторные работы

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся

##### 4.1 Общие положения

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является получение дополнительных навыков по обработке профессиональных данных на компьютере, работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- Овладение фундаментальными знаниями;
- Нарботка профессиональных навыков;
- Приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- Развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента:

ДР – домашняя работа; ДКР – домашняя контрольная работа.

##### 4.2 Формы(виды) самостоятельной работы и ее трудоемкость (час)

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» составляет 360 часов, из них 186 часов контактной работы с преподавателем и 174 часа, отведенных на самостоятельную работу обучающихся.

##### 4.3 Перечень тем самостоятельной работы обучающихся

Семестр 2 Модуль 1: Финансовые вычисления и проектная деятельность



Вид работы	Содержание (Перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятель- ной работы (в часах)	Рекомендации
<b>Блок 1. Технология работы с MS Excel</b>			
Подготовка к контрольн м точкам 1,2,3	Технология работы в Microsoft Excel	34	Источник [1,4]
<b>Блок 2. Информационное обеспечение проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении</b>			
Подготовка к контрольной точке 4 Работа над проектом	Создание проекта в Microsoft Project	18	Источник [3], методические материалы предложенные преподавателем
Итого:		52	

### Семестр 3 Модуль 2: Информационная поддержка деловых коммуникаций

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятель- ной работы (в часах)	Рекомендации
<b>Блок 1. Деловая переписка и работа с большими документами в MS Word</b>			
Подготовка к контрольной точке 1	Формирование документа в MS Word	8	Источник [1], методические материалы предложенные преподавателем
<b>Блок 2. Бизнес-процессы в сфере государственного и муниципального управления и их моделирование в системе Ramus Educational</b>			
Самостоятел ьная работа	Самостоятельное моделирование БП в Ramus Educational	10	Изучение функциональных возможностей системы Ramus Educational и методических материалов, предложенных преподавателем
Подготовка к контрольной точке 2	Самостоятельная декомпозиция процесса в Ramus Educational	10	
<b>Блок 3. СПС «Консультант Плюс»</b>			
Самостоятел ьная работа	Самостоятельное изучение функциональных возможностей Консультант Плюс	8	Источник [2] Изучение функциональных возможностей системы Консультант Плюс и справочных материалов к системе
Подготовка к контрольной	Демонстрация навыков работы в СПС «Консультант	8	Работа с тренинго-тестирующей системой <a href="http://www.consultant.ru/edu/center/s">http://www.consultant.ru/edu/center/s</a>





точке 3	Плюс»		<a href="#">poon-fed/</a>
Блок 4. Системы управления взаимоотношениями с клиентом и работа в Quick Sales Free			
Подготовка к контрольной точке 4	Демонстрация навыков работы в системе Quick Sales Free	8	Изучение функциональных возможностей системы Quick Sales Free и справочных материалов к системе <a href="https://crm.expert-systems.com/downloads/">https://crm.expert-systems.com/downloads/</a>
Итого		52	

**Семестр 4** Модуль 3: Информационная поддержка управленческих процессов.

Вид работы	Содержание (Перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Блок 1. Интеллектуальные карты и работа в xMind			
Самостоятельная проработка материала	Самостоятельное изучение основных принципов построения интеллектуальных карт	6	Электронные ресурсы: <a href="https://www.mindmup.com/#m:new">https://www.mindmup.com/#m:new</a> Конспект лекций и презентация
Подготовка к контрольной точке 1	Демонстрация самостоятельно созданной интеллектуальной карты	10	
Блок 2 Работа с технологической платформой 1С: Предприятие			
Самостоятельная проработка материала	Самостоятельное изучение функциональных возможностей типовой конфигурации 1С: Предприятия и основ конфигурирования	12	Источник [7], методические материалы предложенные преподавателем
Подготовка к контрольной точке 2	Демонстрация навыков работы с системой 1С:Предприятие 8.2	12	
Блок 3. СУБД ACCESS			
Самостоятельная проработка материала	Основы работы в СУБД Microsoft Access	8	Источник [1]
Подготовка к контрольной точке 3	Основы работы в СУБД Microsoft Access	8	Источник [1]
Блок 4. Интернет технологии			

Работа на проекте Подготовка к контрольной точке 4	Разработка сайта администрации сельского поселения	14	Источник [5] Использование конструктора сайтов <a href="http://www.wix.ru">www.wix.ru</a> или аналога
Итого за семестр		70	

#### 4.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

##### Основная литература

##### Основная литература

1. Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=478844>
2. Камынин В.Л. и др. Учебно-методическое пособие "КонсультантПлюс: учимся на примерах" – М.: ООО «Август-Борг» <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>
3. Осетрова И.С. Упавление проеками в MS Project 2010 - СПб.: НИУ ИТМО, 2013 г. <http://books.ifmo.ru/file/pdf/1090.pdf>
4. Формулы в Microsoft Excel 2013 с примерами: [Электронный ресурс] / Дж. Уокенбах – М: Вильямс, 2017. - ЭБС twirpx.com Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1189272>
5. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458966>
6. Кабанов, В. А. Практикум Access [Электронный ресурс] / В. А. Кабанов. - М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503684>
7. Рыбалка В.В. Hello, 1С Пример быстрой разработки приложения на платформе 1С:Предприятие 8.2 – М.:ООО «1С-Паблишинг»,2010

##### Дополнительная литература

1. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411654>
2. Конкурентоспособность в Интернете: как сделать свой проект успешным [Электронный ресурс] / Е.В. Осадчук – 3-е изд. (эл.) – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544128>
3. 3 Web-аппликации в Интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение: Практическое пособие / Винарский Я.С., Гутгарц Р.Д. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468977>
4. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=428860>

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



*Википедия*

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

*Интернет университет открытых технологий*

<http://www.intuit.ru/>

*Электронно-библиотечная система*

<http://www.znanium.com/>

*Образовательный сайт Консультант Плюс*

<http://www.consultant.ru/edu/>