

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б11 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».**

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к базовой части программы.

Дисциплина реализуется кафедрой сервисного инжиниринга.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по следующим предметам: математика и информатика, а так же дисциплины ООП Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами формирования экономичных и эффективных информационных технологий управления в государственном и муниципальном управлении, автоматизацией управления персоналом, управлением электронным документооборотом, автоматизацией рабочих мест сотрудников государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2 курсах на 2,3,4 семестрах продолжительностью 18 недель каждый и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции в форме мультимедийной лекции, практические занятия в форме практической работы, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости (на лекциях и практических занятиях), устный и/или письменный опрос на практических занятиях по отдельным темам дисциплины, контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы студентов (контрольных практических заданий), текущую аттестацию в форме выполнения контрольных работ по итогам изучения отдельных блоков дисциплины; промежуточный контроль в форме зачетов (2, 3 семестр) и экзамена в 4 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Разработка управленческих решений, Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.