

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.Б.6 «Технологии делового общения».

Дисциплина «Технологии делового общения» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.01 Экономика и относится к базовой части программы. Дисциплина реализуется кафедрой философии и социально-гуманитарных знаний.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: истории, литературе, обществоведению. Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: философия, иностранный язык.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой делового общения: основами речевых коммуникаций, основами психологии деловых коммуникаций; основами межкультурных коммуникаций и основами конфликтологии.

Дисциплина ориентирована на ознакомление студентов с основами технологий профессионального общения, психологии общения, раскрытие их значения и роли в экономической деятельности, спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, психологических особенностей публичного выступления. Студент знакомится с основами конфликтологии, учится адекватно ориентироваться в конфликтной ситуации, межгрупповых и межличностных конфликтах, осознавать свое место и роль в них, свои возможности как должностного лица. При этом студент осваивает технологии делового общения с учетом международной, межкультурной и межрелигиозной специфики.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника бакалавриата:

ОК-4 - способностью к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах на 1, 2, 3 и 4 семестрах продолжительностью 72 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе лекции-презентации, лекции с использованием мультимедийных средств; практические занятия в форме тренингов, деловых игр (решение ситуационных задач, анализ деловых бесед), дискурс-анализ проф.речей, деловых писем, круглый стол, работа в малых группах, групповой проект, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточные аттестации в форме зачета (1-3 семестры), экзамен (4 семестр).

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (64 часа) занятия, практические занятия (72 часа), самостоятельная работа студента (208 часов), консультации (8 часов), промежуточная аттестация (8 часов).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: экономика и предпринимательская деятельность предприятий