



УТВЕРЖДЕНО:

**Ученым советом факультета
экономики, управления и права
Протокол №1 от 28.08.2017г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.Б.9 Менеджмент

основной образовательной программы высшего образования – программы

бакалавриата

по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика»

профиль Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент кафедры экономики и управления</i>	<i>к.э.н., доц. Лустина Т.Н.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ООП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент кафедры экономики и управления</i>	<i>к.э.н., доцент Силаева А.А.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Менеджмент» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика» и относится к базовой части программы. Дисциплина реализуется в кафедрой экономики и управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: обществоведение.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК - 7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК - 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов в области управления социально-экономическими системами, которые представляют собой принципиальную основу для изучения основы менеджмента, человеческого фактора в управлении, а также функций и технологии менеджмента, где более подробно раскрываются характеристика и состав функций менеджмента, коммуникации в менеджменте, принятие управленческих решений.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов управления сложными экономическими системами, наиболее важных, типичных форм, видов и состояний управленческих отношений; положений основных школ науки управления и понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли; основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон.

Данный курс позволит освоить студентам основные методы и технологии управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления предприятиями в условиях сложного и динамичного окружения, а также развить у них лидерские качества и навыки, которые дадут им возможность успешно работать руководителями.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 2 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (16 часов), в том числе традиционные лекции, лекции – презентации, лекции-дискуссии, практические занятия (36 часов) в форме интерактивного опроса, выступлений с эссе и докладами, решения кейсов с последующей дискуссией, ролевых и деловых игр, самостоятельная работа обучающихся (88 часов), групповые и индивидуальные консультации.

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 2 семестре: лекций (2 часа), практические занятия (6 часов) самостоятельная работа обучающихся (132 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости проводится в форме тестирования, докладов, эссе и защиты проектов, промежуточная аттестация – в форме экзамена (2 семестр).



Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: социально-экономическая статистика, управление человеческим ресурсами, управление проектами, инновации в деятельности предприятий, разработка управленческих решений на предприятии

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
2	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
3	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
4	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части ООП.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: обществоведение.

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» студенты должны:

знать:

- принципы и методы управления предприятиями;
- формы, функции, виды и состояния управленческих отношений;
- особенности современного этапа развития управленческой мысли;
- основные концепции управления;
- сущность и взаимосвязь функций менеджмента;
- организационные структуры, принципы, методы и особенности управления
- методы стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности;
- этику сферы бизнеса и услуг, управленческую этику, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания;

уметь:

- формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию людей, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности;
- применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения;
- оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей;



- работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;
- применять методики психодиагностики: экспресс-диагностика потребностей, мотивов, целей потребителя, выделять главные психологические особенности потребителя;
- находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов;
- соблюдать требования современного этикета;

владеть:

- системным мышлением, методами философских и социально-культурных исследований, приемами и методами анализа гуманитарных проблем и явлений;
- основами формирования социальных отношений в обществе;
- методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности;
- приемами изучения личности потребителя;
- методиками диагностирования поведения и оказания влияния на потребителя;
- профессиональной этикой и этикетом.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: социально-экономическая статистика, управление человеческими ресурсами, управление проектами, инновации в деятельности предприятий, разработка управленческих решений на предприятии

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц/ 144акад. часов.
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	56	-	56		
	в том числе:	-	-	-		
1.1	Занятия лекционного типа	16	-	16		
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	36	-	36		
	Семинары		-	-		
	Лабораторные работы		-	-		
	Практические занятия		-	-		
1.3	Консультации	2	-	2		
2	Самостоятельная работа обучающихся	88	-	88		
3	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	2	-	2		
				Экзамен		
4	Общая трудоемкость	144	-	144		
	час	4	-	4		
	з.е.	4	-	4		

Для заочной формы обучения

№	Виды учебной деятельности	Семестры
---	---------------------------	----------



п/п		Всего	1	2	3	4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	12	-	12		
	в том числе:	-	-	-		
1.1	Занятия лекционного типа	2	-	2		
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	6	-	6		
	Семинары		-	-		
	Лабораторные работы		-	-		
	Практические занятия		-	-		
1.3	Консультации	2	-	2		
2	Самостоятельная работа обучающихся	132	-	132		
3	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	2	-	2		
				Экзамен		
4	Общая трудоемкость					
	час	144	-	144		
	з.е.	4	-	4		



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Очная форма обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы
1	Развитие системы управления и ее особенности	1. Формирование и развитие теории управления	2	Традиционная лекция	4	Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, обсуждения (групповая дискуссия) деловая игра							11	Самостоятельное изучение вопросов по теме Подготовка доклада Подготовка к дискуссии Подготовка к деловой игре
		2. Система управления: процессный, системный и ситуационный подход к менеджменту	2	Лекция-дискуссия	4	Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, обсуждения								11



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы	
						(групповая дискуссия) решение ситуационных задач								литературы Подготовка доклада	
		1 контрольная точка				Тестирование по 1 разделу									
2	Процесс и функции управления на предприятиях различной сферы деятельности	3. Функции управления	2	Традиционная лекция	4	Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, решение кейсов с последующей дискуссией Ролевая игра								11	Проработка учебного материала, подготовка реферативного обзора Подготовка к ролевой игре



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы	
		4. Модели процесса принятия решений	2	Лекция-дискуссия	4	Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, решение кейсов с последующей дискуссией								11	Подготовка к интерактивному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы Подготовка доклада
		2 контрольная точка				Case-stady									
3	Организационная структура и коммуникации	5. Понятие и виды организационных структур управления	2	Лекция-презентация	4	Интерактивный опрос, индивидуальный практикум								11	Подготовка к интерактивному опросу и индивидуальному практикуму: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения																		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО								
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы							
		6. Методы управления	2	Лекция-презентация	4	Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, решение кейсов с последующей дискуссией Выполнение практического задания														11	Подготовка к интерактивному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы Подготовка доклада
		3 контрольная точка				Тестирование по 3 разделу															



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы
4	Социально-психологические аспекты менеджмента	7. Обмен информацией и коммуникации в организациях	2	Лекция-презентация	4	Интерактивный опрос, апробация тестовых методик, проведение ролевой игры с последующей дискуссией							11	Подготовка к интерактивному опросу и ролевой игре: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы Подготовка доклада
		8. Организация контроля за деятельностью подчиненных	2	Лекция-дискуссия	8	Деловая игра Решение кейсов с последующей дискуссией							11	Подготовка к деловой игре: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы
		4 контрольная точка				Групповой проект « Анализ функций менеджмента»					2			



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы
						(на примере конкретного предприятия)								
		Консультация									2			
		Промежуточная аттестация											2	Экзамен

Для заочной формы обучения



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы
1	Развитие системы управления и ее особенности	1. Формирование и развитие теории управления	0,5	Традиционная лекция	0,5	Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, обсуждения (групповая дискуссия)							16	Самостоятельное изучение вопросов по теме Подготовка доклада Подготовка к дискуссии
		2. Система управления: процессный, системный и ситуационный подход к менеджменту		Лекция-дискуссия	1	Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, обсуждения (групповая дискуссия)							16	Подготовка к интерактивному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы Подготовка доклада
		1 контрольная точка				Тестирование по								



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
						1 разделу									
2	Процесс и функции управления на предприятиях различной сферы деятельности	3. Функции управления	0,5	Традиционная лекция	0,5	Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, решение кейсов с последующей дискуссией								16	Проработка учебного материала, подготовка реферативного обзора
		4. Модели процесса принятия решений		Лекция-дискуссия	1	Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, решение кейсов с последующей дискуссией							16	Подготовка к интерактивному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы Подготовка доклада	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		2 контрольная точка				Case-stady									
3	Организационная структура и коммуникации	5. Понятие и виды организационных структур управления	0,5	Лекция-презентация	0,5	Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, решение кейсов с последующей дискуссией								16	Подготовка к интерактивному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы
		6. Методы управления		Лекция-презентация	1	Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, решение кейсов с последующей дискуссией							16	Подготовка к интерактивному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы Подготовка доклада	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		3 контрольная точка				Тестирование по 3 разделу									
4	Социально-психологические аспекты менеджмента	7. Обмен информацией и коммуникации в организациях	0,5	Лекция-презентация	0,5	Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, решение кейсов с последующей дискуссией								16	Подготовка к интерактивному опросу: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы Подготовка доклада
		8. Организация контроля за деятельностью подчиненных		Лекция-дискуссия	1	Деловая игра Решение кейсов с последующей дискуссией								20	Подготовка к деловой игре: изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы	
		4 контрольная точка			2	Групповой проект « Анализ функций менеджмента» (на примере конкретного предприятия)									
		Консультация								2					
		Промежуточная аттестация											2		Экзамен

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, самостоятельное изучение отдельных вопросов, подготовка к коллоквиуму, подготовка к экзамену по дисциплине.

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
3. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
5. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>
6. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
7. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
8. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
9. ЭБС «Znanium.com» (коллекция ВО и СПО)
10. ЭБС «Book.ru»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Процесс и функции управления на предприятиях различной сферы деятельности Организационная структура и коммуникации	теорию организации работы малой группы, виды стратегий управления малыми группами, основные функции управления и способы их реализации	организовывать работу исполнителей, разрабатывать стратегии управления персоналом, планировать и осуществлять различные экономические проекты	методами организации работы малой группы при реализации конкретного экономического проекта
2	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и	Процесс и функции управления на предприятиях различной сферы деятельности	Виды и методы принятия управленческих решений	оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и предлагать направления их	Навыками оценки вариантов управленческих решений, обоснования совершенствования с учетом критериев социально-

		обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.			совершенствования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
3	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Социально-психологические аспекты менеджмента	Методы и формы самоорганизации и самообразования с целью достижения поставленной цели	Реализовывать основные управленческие функции за счет эффективной организации управленческого труда и планирования рабочего времени	Навыками организации управленческой деятельности, навыками стратегического и тактического планирования. Навыками самостоятельного приобретения дополнительных знаний и умений
4	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Процесс и функции управления на предприятиях различной сферы деятельности Организационная структура и коммуникации	-основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; -проблематику, закономерности экономического роста и его техногенные, социально-экономические и гуманитарные эффекты	давать практические рекомендации для использования основ экономических знаний различных сферах деятельности	-навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений, а также последствий экономического развития; -способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций (ОК-7, ПК-9, ПК-11) на разных этапах ее формирования по дисциплине и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно БРТ, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в семестре 2 мероприятий текущего контроля) и оценивания, а именно:

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов, делится на количество лекций и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия;
- Успеваемость – 65 баллов (максимум за выполнение всех контрольных заданий);

- Рейтинговый бонус от преподавателя – 1-5 баллов (за активную работу в аудитории);

Успеваемость – баллы:

Первая «контрольная точка» – 0-10 – выполнение тестовых заданий, состоящих из 20-ти вопросов (3 варианта).

Вторая «контрольная точка» – 0-10 – Case-study (самостоятельное выполнение кейса по изучаемому разделу с глубоким анализом и вариативностью мышления).

Третья «контрольная точка» – 0-10 - выполнение тестовых заданий, состоящих из 20-ти вопросов (3 варианта).

Четвертая «контрольная точка» 0-35 - выполнение и защита группового проекта.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию (экзамен).

Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в общей сложности **не менее 51 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущему контролю успеваемости).

Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации (экзамена), если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал **более 51 балла**. В этом случае ему выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов при согласии студента.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Раздел 1. Развитие системы управления и ее особенности	Интерактивный опрос по теме. Работа в командах и проведение дискуссии	Правильные ответы на вопросы преподавателя 0-5 баллов Оценка участия в работе команды и презентация задания – 0-5 баллов
2		Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, обсуждения (групповая дискуссия)	Правильные ответы на вопросы преподавателя 0-5 баллов Раскрытие темы выступления, уровень владения материалом, наличие презентационных навыков – 0-5 баллов
		тестирование по разделу Развитие системы управления и ее особенности	Кол-во правильных ответов (не менее 50% правильных ответов) 0-10 баллов
3	Раздел 2. Процесс и функции управления на предприятиях различной сферы деятельности	Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, решение кейсов с последующей дискуссией	Правильные ответы на вопросы преподавателя 0-5 баллов. Требования: Название доклада. Аннотация доклада в объеме не более 50 слов. Глоссарий. Видеоматериал должен быть рассчитан на 7-10 минут выступления. Формат файла презентации MS Power Point. Выявление четкой аргументированной позиции в групповой дискуссии – 0-2 балла. Правильное решение кейсов, наличие логической аргументации – 0-5 баллов.
4		Обзор научных статей и их аннотация в http://elibrary.ru/defaultx.asp Необходимо ознакомиться с 5-7 научными статьями, посвященным функциям управления предприятий	Примерная структура аннотации к статье: 1. Фамилия автора, название статьи. 2. В статье рассмотрены... 3. Особенность этой статьи... 4. Автор предполагает... 5. Автор делает вывод о...
		Оценка решения кейсов по разделу Процесс и функции управления на предприятиях различной сферы деятельности	Выявление четкой аргументированной позиции, Вариативность мышления 0-10 баллов

5	Раздел 3. Организационная структура и коммуникации	Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, решение кейсов с последующей дискуссией	<p>Правильные ответы на вопросы преподавателя 0-5 баллов.</p> <p>Требования:</p> <p>Название доклада.</p> <p>Аннотация доклада в объеме не более 50 слов.</p> <p>Глоссарий.</p> <p>Видеоматериал должен быть рассчитан на 7-10 минут выступления.</p> <p>Формат файла презентации MS Power Point.</p> <p>Выявление четкой аргументированной позиции в групповой дискуссии – 0-2 балла.</p> <p>Правильное решение кейсов, наличие логической аргументации и вариативности мышления – 0-5 баллов.</p>
6		Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, решение кейсов с последующей дискуссией	<p>Правильные ответы на вопросы преподавателя 0-5 баллов.</p> <p>Требования:</p> <p>Название доклада.</p> <p>Аннотация доклада в объеме не более 50 слов.</p> <p>Глоссарий.</p> <p>Видеоматериал должен быть рассчитан на 7-10 минут выступления.</p> <p>Формат файла презентации MS Power Point.</p> <p>Выявление четкой аргументированной позиции в групповой дискуссии – 0-2 балла.</p> <p>Правильное решение кейсов, наличие логической аргументации и вариативности мышления – 0-5 баллов.</p>
		тестирование по разделу Организационная структура и коммуникации	Кол-во правильных ответов (не менее 50% правильных ответов) 0-10 баллов
7	Раздел 4. Социально-психологические аспекты менеджмента	Интерактивный опрос, выступление с эссе и докладами, решение кейсов с последующей дискуссией	<p>Правильные ответы на вопросы преподавателя 0-5 баллов.</p> <p>Требования:</p> <p>Название доклада.</p> <p>Аннотация доклада в объеме не более 50 слов.</p> <p>Глоссарий.</p> <p>Материал должен быть рассчитан на 7-10 минут выступления.</p> <p>Формат файла презентации MS Power Point.</p> <p>Выявление четкой аргументированной позиции в групповой дискуссии – 0-2</p>

			балла. Правильное решение кейсов, наличие логической аргументации – 0-5 баллов.
8		Деловая игра Решение кейсов с последующей дискуссией	Участие в деловой игре, выявление четкой аргументированной позиции, умение отвечать на вопросы команд- конкурентов – 0-5 баллов Правильное решение кейсов, наличие логической аргументации и вариативности мышления– 0-5 баллов.
		Выполнение группового проекта	0- проект подготовлен, но тема раскрыта не полностью; 11-15 - проект подготовлен, но содержит ошибки и неточности в формулировках или расчетах; 16-20 - проект подготовлен, но недостаточен по объему; 21-26 - проект подготовлен, но отсутствует презентация; 30 - проект подготовлен, текстовая часть соответствует всем требованиям, но презентация условна; 31-33 -все требования к групповому проекту соблюдены, но выявлена различная степень участия студентов в проекте; 35 - все требования к групповому проекту соблюдены, презентация полностью раскрывает тему проекта

Примерная тематика экзаменационных вопросов:

1. 1. Менеджмент как наука и искусство. Его главная задача.
2. Четыре концепции развития науки об управлении и их суть.
3. Современные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный.
4. Понятие и сущность менеджмента
5. Функции менеджмента
6. Цели и задачи менеджмента
7. Характерные черты менеджмента: экономический, социально-психологический, правовой и организационно-технический аспекты.
8. Инфраструктура менеджмента
9. Методы управления в менеджменте по характеру отношений.
10. Стратегическое управление и его подсистемы.
11. Виды стратегий перспективного развития фирмы.
12. Принципы стратегического управления.
13. Основные этапы стратегического управления.

14. Сущность метода SWOT-анализа при обследовании сильных и слабых сторон организации.
 15. Миссия и цели организаций
 16. Модель управления по целям.
 17. Тактика менеджмента. Текущее планирование и его этапы.
 18. Структура управления: звенья, уровни, связи.
 19. Иерархические типы организационных структур (линейная, функциональная, дивизиональная), их достоинства и недостатки.
 20. Организационная структура управления
 21. Этапы и принципы проектирования организационных структур.
 22. Коммуникации в управлении. Коммуникационные сети.
 23. Коллектив, группа. Формальные и неформальные группы.
 24. Функции трудового коллектива. Этапы его формирования.
- Власть и формы власти. Особенности эмоционального и рассудочного влияния на подчиненных.
25. подчиненных.
 26. Каналы проявления функции власти.
 27. Требования к менеджеру в модели современного менеджмента.
 28. Функции и задачи инновационного менеджмента
 29. Стили управления и их особенности.
 30. Мотивация. Содержательные теории мотивации: Маслоу, Герцберга.
 31. Мотивация. Процессуальная теория справедливости Портера-Лоурела.
 32. Кадровая политика и ее этапы
 33. Управление рабочим временем руководителя
 34. Методы аттестации персонала.
 35. Задачи деятельности менеджера
 36. Требования к подготовке менеджера
 37. Отличие менеджера от лидера.
 38. для этой связи условия.
- Управленческая связь «субъект управления – объект управления» и необходимые
39. Мотивация. Содержательные теории мотивации: Альдерфера и Мак-Клеланда.
 40. Эффективное «формирование» менеджера
 41. Менеджмент как процесс, функция, вид деятельности по руководству людьми
 42. Эволюция управленческой мысли.
 43. Модели менеджмента: американская, японская, европейская.
 44. Особенности российского менеджмента.
 45. Понятие и общая характеристика организации
 46. Этапы жизненного цикла организации. Виды организаций
 47. Внутренняя среда организации и её основные элементы
 48. Характеристики внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию
 49. Сущность, функции и элементы организационной культуры
 50. Управление организационной культурой
 51. Управление как совокупность взаимосвязанных функций.
 52. Сущность и роль планирования в управлении организацией.
 53. Стратегическое планирование.
 54. Организация как функция управления.
 55. Понятие контроля в управленческой деятельности.

557. Понятие метода управления. Общие методы управления: административные, экономические, социально-психологические.
58. Понятие личности. Факторы, влияющие на становление личности.
59. Понятие группы. Виды групп.. Факторы, влияющие на групповую динамику.
60. Группа и коллектив.
61. Роль командной работы в организации.
62. Факторы, влияющие на эффективность работы команды.
63. Понятия мотивации и стимулирования.
64. Применимость мотивационных теорий в современной практике управления.
65. Мотивация и стимулирование труда.
66. Современные системы мотивации персонала.
67. Одномерные и многомерные стили руководства.
68. Понятие лидерства. Проблема лидерства в современных организациях.
69. Основные концепции лидерства
70. Понятие управленческого решения. Роль решений в управлении.
71. Виды управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.
72. Этапы принятия рационального управленческого решения.
73. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
74. Методы принятия управленческих решений.
75. Коммуникации в системе управления.
76. Межличностные и организационные барьеры в коммуникациях, способы их преодоления.
77. Коммуникации и типология личности.
78. Деловая беседа как основная форма делового общения.
79. Публичное выступление.
80. Деловые переговоры как форма делового общения.
81. Понятие конфликта. Потенциальная ценность и опасность конфликта.
82. Уровни и виды конфликта
83. Источники и типы конфликтов. Стадии развития конфликтной ситуации.
84. Проблемы выбора стиля поведения в конфликтной ситуации.
85. Взаимосвязь конфликта и стресса.

Примерная тематика тестовых заданий:

Раздел 1. Развитие системы управления и ее особенности

1. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомахова этика» древнегреческий философ Аристотель?
 1. Этические и эстетические принципы;
 2. Организационные;
 3. Корпоративные;
 4. Моральные принципы;
 5. Специфические принципы.
2. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?
 1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
 2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;

3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
4. В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;
5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.
3. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?
 1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
 2. Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
 3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
 4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
 5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.
4. Что должны отражать современные принципы менеджмента?
 1. Основные закономерности управления;
 2. Основные связи, которые складываются в системе;
 3. Основные отношения, которые складываются в системе;
 4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
 5. Обязательное наличие цели при управлении.
5. Что является основой управления какой либо системы?
 1. Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
 2. Методы менеджмента;
 3. Функции менеджмента;
 4. Финансовые ресурсы;
 5. Объект менеджмента.
6. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?
 1. В Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;
 2. В Киевской Руси;
 3. В Риме и Шумерии;
 4. В Шумерии и Македонии;
 5. В Русской империи.
7. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:
 1. Ситуационный подход;
 2. Системный подход;
 3. Процессный подход;
 4. Поведенческий подход;
 5. Текущий подход.
8. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:
 1. Поведенческим подходом.
 2. Процессным подходом;
 3. Ситуационным подходом;
 4. Системным подходом;
 5. Текущим подходом.
9. Что является составляющим элементом управления?



1. Маркетинг;
 2. Менеджмент;
 3. Экономические процессы;
 4. Социально-экономические процессы;
 5. Финансы.
10. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?
1. Экономическим;
 2. Социально-психологическим;
 3. Организационно-распорядительным;
 4. Распорядительным;
 5. Социально-экономическим.
11. К первичным потребностям относятся:
1. Психологические;
 2. Физиологические;
 3. Экономические;
 4. Материальные;
 5. Социальные.
12. Потребности бывают:
1. Первичные и внутренние;
 2. Внутренние и вторичные;
 3. Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
 4. Внутренние и внешние;
 5. Первичные и внешние.
13. Мотивация базируется на:
1. Потребностях и самовыражении;
 2. Потребностях и вознаграждениях;
 3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
 4. Удовлетворении всех людей;
 5. Самовыражении и вознаграждениях.
14. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:
1. Премии;
 2. Премии и ценные подарки;
 3. Ценные подарки и зарплата;
 4. Зарплата;
 5. Премии и зарплата.
15. Что создает структуру управления организацией?
1. Совокупность линейных органов управления;
 2. Совокупность функциональных служб;
 3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
 4. Совокупность органов управления;
 5. Совокупность программно-целевых служб.
16. Анализ конкурентов организации проводится с целью:
1. Определения их стратегии и сильных сторон;
 2. Определения их целей и сильных сторон;
 3. Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
 4. Определения стратегии;
 5. Определения их целей и слабых сторон.



17. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:
1. Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
 2. Достижимость и ориентация во времени;
 3. Ориентация во времени и конкретность;
 4. Достижимость;
 5. Ориентация во времени.
18. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?
1. В 20-е годы XX столетия;
 2. В 30-е годы XX столетия;
 3. В 60-е годы XX столетия;
 4. В 70-е годы XX столетия;
 5. В 80-е годы XX столетия.
19. Целью планирования деятельности организации является
1. Обоснование затрат.
 2. Обоснование сроков.
 3. Определение целей, сил и средств.
 4. Обоснование численности работников.
20. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в
1. Отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами.
 2. Наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром.
 3. Замкнутости элементов системы самих на себя.
 4. Наличии взаимодействия с внешней средой.

Раздел 2. Процесс и функции управления на предприятиях различной сферы деятельности

1. Дайте определение понятию «управление».
 - а) подчинение субъекта объекту управления
 - б) общие интересы объекта и субъекта управления
 - в) подчинение объекта субъекту управления
 - г) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
2. Объясните значение понятия «процесс управления»
 - а) совокупность принципов управления
 - б) группа менеджеров
 - в) совокупность методов управления
 - г) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций
3. Он стоял у истоков школы научного управления.
 - а) М.Фоллетт
 - б) Э.Мэйо
 - в) А.Файоль
 - г) Ф.Тейлор
4. Укажите, кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической или административной школы управления?
 - а) А.Файоль
 - б) Ф.Тейлор
 - в) М.Фоллетт
 - г) Э.Мэйо
5. Основные составляющие организационной культуры — это...



- а) субъекты, объекты, ценности управления
б) субъекты, объекты, связи управления
в) принципы, методы, функции, поведения
г) философия, ценности, нормы поведения
6. Укажите, к чему следует отнести организационную культуру.
- а) к факторам порядка, дисциплины и контроля
б) к факторам, ориентированным на результат
в) к факторам внутренней среды
г) к факторам, требующим быстрой реакции на изменения
7. Назовите первую функцию процесса управления.
- а) контроль
б) координация
в) планирование
г) организация
д) мотивация
8. Укажите, что такое функция управления.
- а) обособленный вид управленческой деятельности
б) принципы менеджера
в) основные задачи управления
г) должностные обязанности менеджера
9. Определите функцию управления, обеспечивающую согласование и взаимодействие всех остальных.
- а) мотивации
б) контроль
в) координация
г) планирование
д) организация
10. Определите, что такое принцип управления.
- а) основные методы управления
б) основные правила управления
в) основные функции управления
г) основные цели управления
11. Основателем школы человеческих отношений в управлении был ...
- а) американский специалист по управлению производством Ф. Гильбрет.
б) американский психолог Элтон Мэйо.
в) американский организатор Г.Эмерсон.
г) основатель американской автомобильной промышленности Г.Форд.
12. Полномочия, которые предполагают наличие прямой должностной связи между руководителями и подчиненными, в рамках котором первые могут предписывать вторым что, когда, где те должны делать» чтобы обеспечить достижения поставленной цели — это ...
- а) функциональные
б) координационные
в) распорядительные
г) линейные
13. При анализе сильных и слабых сторон фирмы учитываются
- а) квалификация и компетентность кадров
б) позиция на рынке

- в) наличие инновационных разработок
 - г) изменение уровней доходов потребителей
 - д) финансовые ресурсы предприятия
 - е) репутация предприятия
 - ж) активность конкурентов
 - з) возможности и угрозы
14. Развернутая формулировка миссии организации включает (несколько вариантов ответа)
- а) главное направление деятельности организации (т.е. какие общественные потребности организация удовлетворяет)
 - б) указывает на социальную ответственность организации перед обществом
 - в) указывает на социальную ответственность организации перед работниками и акционерами
15. Различают категории ценностей в организации:
- а) экономические
 - б) религиозные
 - в) политические
 - г) эстетические
 - д) социальные
16. В основе организационной культуры находятся:
- а) национальные традиции
 - б) разделяемые большинством членов организации убеждения и ценности
 - в) деловые партнеры, посредники, конкуренты
17. Внутриорганизационные процессы включают:
- а) структуру, технологию, кадры
 - б) коммуникацию, координацию
 - в) цели людей
 - г) принятие управленческих решений
18. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в
- а) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами.
 - б) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром.
 - в) замкнутости элементов системы самих на себя.
 - г) наличии взаимодействия с внешней средой.
19. Основные функции управления:
- а) планирование, контроль.
 - б) планирование, организация, мотивация, контроль.
 - в) организация, мотивация.
 - г) организация, мотивация, контроль.
20. Планирование действий - это
- а) создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации.
 - б) уточнение ролей, взаимоотношений для каждого вида деятельности.
 - в) выявление обстоятельств, которые необходимо учитывать для достижения цели.
 - г) оценка затрат времени для каждой операции.

Раздел 3. Организационная структура и коммуникации

Тестовые вопросы:



1. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль — это:
 - а) функции маркетинга;
 - б) виды стратегий;
 - в) функции менеджмента;
 - г) направления деятельности.

2. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется:
 - а) линейно- функциональной;
 - б) линейной;
 - в) функциональной;
 - г) дивизиональной.

3. Первым этапом стратегического планирования предприятия является:
 - а) SWOT-анализ;
 - б) экспертный анализ;
 - в) локальный анализ;
 - г) анализ конкурентов.

4. Миссия предприятия — это:
 - а) основная общая цель или философия и предназначение, смысл существования организации;
 - б) основное направление деятельности в свете реализации общих целей, охватывающее средне- и краткосрочный периоды и обязательно выраженное в количественных показателях;
 - в) сформулированное утверждение (документ) относительно того, для чего или по какой причине существует организация, в котором проявляется отличие данной организации от ей подобных;
 - г) совокупность внутриорганизационных принципов, моральных и административных норм, систему ценностей и убеждений, разделяемую всеми сотрудниками и посвященную глобальной цели организации.

5. Факторы, которые не оказывают прямого немедленного воздействия на операции предприятия, но тем не менее сказываются на них, являются факторами среды
 - а) косвенного воздействия;
 - б) прямого воздействия;
 - в) непосредственного воздействия;
 - г)внутреннего и внешнего воздействия.

6. Различают следующие виды контроля на предприятиях:
 - а) прямой, косвенный;
 - б) тактический, оперативный, стратегический;
 - в) предварительный, текущий и заключительный;
 - г) экспертный, автоматизированный.

7. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?
 - а) В объеме.
 - б) Во времени осуществления.
 - в) В методах.
 - г) В объеме и методах.

8. Внешняя среда прямого воздействия на организацию - это:
 - а) Акционеры, конкуренты, поставщики.



- б) Потребители, торговые предприятия, местные органы.
в) Все перечисленное.
г) Правительственные органы, местные органы.
9. "Отцом научного управления" часто называют:
а) А. Файоля - он опубликовал книгу "Общее и промышленное управление", где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования.
б) Фрэнк и Лилиан Гильбертов - они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблигами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего.
в) Л. Ф. Тейлора - он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений.
г) Г. Ганта - он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание.
10. Каково оптимальное число подчиненных?
а) Чем больше подчиненных, тем легче работать.
б) 15 - 30 человек.
в) 3-5 человек.
г) 7-12 человек.
11. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как
а) "Макдональдс".
б) "Форд".
в) "Шелл".
г) "Боинг".
12. Организация – это
а) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.
б) группа людей, владеющая средствами производства.
в) группа людей, деятельность которых координируется.
г) группа людей, объединенная общей целью.
13. Является ли управление производительным трудом?
а) Да, т. к. управление создает новую стоимость.
б) Нет, это всего лишь надзор и контроль.
в) Нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства.
г) Да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма.
14. Менеджмент в основном занимается системами
а) открытыми.
б) закрытыми.
в) закрытыми и подсистемами закрытого типа.
г) закрытыми и подсистемами открытого типа.
15. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:
а) Люди - продукция - прибыль.
б) Прибыль - люди - продукция.



в) Продукция - прибыль - люди.

г) Люди - прибыль - продукция.

16. Система-это:

а) порядок, обусловленный планомерным расположением частей в определенной связи;

б) совокупность принципов, служащих основанием для какого-либо учения;

в) форма общественного устройств;

г) все варианты верны;

д) верного варианта нет.

17. В методе мозгового штурма принимают участие:

а) узкие специалисты в данном вопросе;

б) научно-исследовательские работники;

в) люди различных специальностей, опыта, интересов, применяющие в повседневной практике собственные методики исследовательской работы.

18. Цели, которые могут быть использованы в качестве стандартов для контроля отличает следующее:

а) высокий моральный уровень.

б) временные рамки, конкретный критерий.

в) использование косвенных проявлений.

г) временные рамки.

19. Что означает "принять решение"?

а) Перебрать все возможные альтернативы.

б) Перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы.

в) Отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы.

г) Отдать распоряжение к реализации конкретного плана.

20. Дайте определение понятию «управление».

а) подчинение субъекта объекту управления

б) общие интересы объекта и субъекта управления

в) подчинение объекта субъекту управления

г) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления

Раздел 4. Социально- психологические аспекты менеджмента

1. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как "администратор"?

1. Быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу.

2. Иметь аналитический склад ума.

3. Быть предельно объективным и полагаться на факты и логику.

4. Методичность в работе, прогнозирование будущего.

2. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?

1. Потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе.

2. Сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения.

3. Ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения.

4. Гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы.

3. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители



1. Среднего уровня.
 2. Низшего уровня.
 3. Высшего, среднего и низшего уровня.
 4. Высшего уровня.
4. Укажите, что характерно для японской компании "Сони" в отношениях между руководителями и подчиненными?
1. По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы.
 2. Отсутствие дифференцированного отношения к людям.
 3. Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками.
 4. При всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы.
5. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации МакКлелланда?
1. Успех.
 2. Деньги.
 3. Свобода.
 4. Безопасность.
6. Основные функции управления:
1. Планирование, контроль.
 2. Планирование, организация, мотивация, контроль.
 3. Организация, мотивация.
 4. Организация, мотивация, контроль.
7. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?
1. Установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников.
 2. Уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом
 3. Принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон.
 4. Уменьшением выгоды.
8. Целью планирования деятельности организации является
1. Обоснование затрат.
 2. Обоснование сроков.
 3. Определение целей, сил и средств.
 4. Обоснование численности работников.
9. Что относится к категории "внутреннего вознаграждения"?
1. Зарплата.
 2. Карьера.
 3. Сама работа.
 4. Признание окружения.
10. Основным в управлении по целям является выработка целей
1. Сверху вниз по цепи инстанций.
 2. Снизу вверх.
 3. Снизу вверх и сверху вниз.
 4. По матричной схеме.



11. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?
 1. Для оптимального решения комплексной задачи.
 2. Для сохранения "группового" стиля работы.
 3. Для проверки квалификации подчиненных.
 4. Все перечисленное.
12. Что означает "принять решение"?
 1. Перебрать все возможные альтернативы.
 2. Перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы.
 3. Отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы.
 4. Отдать распоряжение к реализации конкретного плана.
13. Каково оптимальное число подчиненных?
 1. Чем больше подчиненных, тем легче работать.
 2. 15 - 30 человек.
 3. 7-12 человек.
 4. 3-5 человек.
14. Инцидент – это:
 1. Стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
 2. Истинная причина конфликта;
 3. Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
 4. То, из-за чего возникает конфликт.
15. Укажите универсальные причины социальных конфликтов
 1. Неудовлетворенность потребностей;
 2. Несовпадение интересов;
 3. Различия в ценностных ориентациях;
 4. Все ответы верны;
 5. Ни один ответ неверен.
16. На предконфликтной стадии
 1. Происходит силовое конфликтное взаимодействие;
 2. Складывается структура конфликта;
 3. Имеет место ненасильственное или с минимальным применением силы сбалансированное противостояние;
 4. Все ответы верны;
 5. Ни один ответ неверен.
17. Любые индивиды, социальные группы, организации, институты, в той или иной мере вовлеченные в конфликт, учеными называются
 1. Конфликтными ресурсами;
 2. Конфликтным рангом;
 3. Предметом конфликта;
 4. Субъектом конфликта;
 5. Конфликтным инцидентом.
18. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в...
 1. Служебной сфере
 2. Сфере общения
 3. Процессе взаимодействия



4. Личном плане
19. Служебные контакты должны строиться на...
 1. партнерских началах
 2. взаимном интересе
 3. личной выгоде
 4. корыстном интересе
20. Переговоры - обсуждение с целью...
 1. Приятного времяпрепровождения
 2. Заключение соглашения по какому-либо вопросу
 3. Выяснение отношений
 4. Навязывания своих условий сделки

Примерная тематика для подготовки презентаций

1. Содержание организации как функции процесса управления.
2. Методологические подходы к организации хозяйственной деятельности.
3. Организация взаимодействия и распределения полномочий.
4. Традиционные организационные структуры.
5. Адаптивные организационные структуры.
6. Сущность и функции мотивации.
7. Содержательные теории мотивации и их применение в управлении.
8. Процессуальные теории мотивации и их применение в управлении.
9. Сущность функции контроля.
10. Поведенческий аспект контроля.
11. Эффективность контроля и пути ей повышения.
12. Коммуникации в процессе управления.
13. Процесс принятия решений.
14. Модели и методы принятия решений.
15. Лидерство в менеджменте
16. Эффективность управленческих решений
17. Особенности ведения деловых переговоров: национальный аспект
18. Сущность и значение самоменеджмента
19. Зарубежный опыт управления организацией
20. Стратегическое планирование и его значение.
21. Характеристика тайм-менеджмента.
22. Виды рисков в менеджменте.
23. Применение конкурентных стратегий.
24. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
25. Основные методы определения эффективности управления.
26. Миссия и цели организации.
27. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
28. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
29. Управление нововведениями в кадровой работе
30. Современные методы социометрии.

Тематика групповых проектов для промежуточной аттестации

1. Модель процесса обслуживания потребителей
2. Разработка концепции Guest Touch Line(r) – линии точек соприкосновения с потребителями
3. Анализ функций менеджмента

Группа студентов делится на подгруппы от 3 до 5 человек в каждой. Каждая подгруппа проводит исследование по выбранному предприятию (в соответствии с направлением подготовки). После исследования готовится пояснительная записка, на основе которой выполняется презентация и пишется речь.

Каждая подгруппа презентует свой групповой проект в форме мультимедийной презентации. По окончании презентации предполагается небольшая групповая дискуссия и ответы на возможные вопросы других команд.

Последним этапом защиты групповых проектов является подведение итогов и экспертная оценка результатов работы подгрупп.

Примерное содержание группового проекта

Титульный лист

Введение (1-2 страницы)

Обосновать актуальность темы группового проекта, его теоретическую и практическую значимость. Определить цель группового проекта и основные решаемые задачи. Выделить предмет и объект группового проекта.

1. Общая характеристика предприятия (сфера деятельности, юридический адрес, цель и задачи, миссия предприятия)
2. Анализ функций менеджмента (провести анализ одной из следующих функций: планирование, организация, мотивация, контроль)

Выводы и рекомендации (2-3 страницы)

Сделать выводы по проведенному анализу: основные положительные и отрицательные моменты. На основе выявленных негативных моментов перечислить пути их решения.

Список используемой литературы (не менее 10).

Оформление списка рекомендуется проводить в соответствии с ГОСТ 7.1.-84. Перечислить использованную литературу необходимо списком со сквозной нумерацией в алфавитном порядке, а также указать ссылки на ЭБС <http://znanium.com/>.

Группируется список литературы следующим образом:

Нормативная литература

Основная литература

Дополнительная литература


Периодические издания

Интернет-ресурсы

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов;

Успеваемость – 70 баллов (максимум за выполнение всех контрольных заданий и с учетом от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов от преподавателя за активность на занятиях);

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 37 из 40

За пройденный интерактивный опрос (выборочный характер) студент получает: 2-3 балла - ответ неверный; 3-4 - верный только частично; 4-5 - раскрыт не полностью; 5-6 - большее раскрытие вопроса; 7-8 - полностью раскрыт; 9-10- исчерпывающий ответ с уточнением на конкретных примерах.

За выполнение тестовых заданий из 20 вопросов студент получает количество баллов, соответствующих количеству правильных ответов на поставленные вопросы.

Представление и выступление с докладами (эссе) по ключевым направлениям менеджмента (выполняются в соответствии с предъявляемыми стандартными требованиями и занимают время выступления – 7-8 минут), оценивается по 10-ти бальной системе следующим образом: 0-1 - доклад не подготовлен; 1-2 - тема не соответствует выданному заданию; 3-4 - тема не раскрыта; 5-6 - тема раскрыта поверхностно с ограниченным набором слайдов; 7-8 - тема раскрыта полностью, но слабо выражены презентационные навыки, студент не может ответить на вопросы аудитории по теме выступления; 9-10 - тема раскрыта полностью, отличные презентационные навыки выступления, умение держаться перед аудиторией, ярко выражены невербальные навыки

Подготовка и анализ видеоматериалов по актуальным проблемам менеджмента оценивается следующим образом: 0-1 – видеокейс (фрагмент видеоматериала) не подготовлен; 1-2 - тема не соответствует выданному заданию; 3-4 - видеокейс носит фрагментарный характер; 5-6 - тема раскрыта поверхностно неудачно подобранным видеоматериалом; 7-8 - тема раскрыта полностью, но студент не может прокомментировать квинтэссенцию видеоматериала и ответить на вопросы аудитории по теме ; 9-10 - тема раскрыта полностью, подборка видеоматериала отвечает современным тенденциям развития управленческой деятельности, студент демонстрирует умение выделять отличительные и ключевые моменты представленного материала.


Подготовка и защита групповых проектов (выполняются группами по 3-5 человек, защита в презентационной форме в течение 7-10 минут на каждый проект) оцениваются следующим образом: 0- группа не подготовлена; 1- тема проекта не раскрыта; 2 - тема раскрыта, но студенты слабо владеют материалом; 3- проект не оформлен в форме презентации; 4- проект оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но слабые презентационные навыки участников проекта; 5- полное соответствие проекта по содержательной и качественной частям. Студенты демонстрируют хорошие презентационные навыки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Основная литература

1. Менеджмент : Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - ЭБС Znanium.com <http://www.znaniy.com/bookread.php?book=557530>

2. Менеджмент : Учебник/ А.В. Тебекин. – М.:НИЦ ИНФРА- М,2014 – ЭБС Znanium.com <http://www.znaniy.com/bookread.php?book=432288>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 38 из 40

3. Менеджмент : Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – ЭБС Znanium.com
<http://www.znanium.com/bookread.php?book=428644>

8.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389982>

2. Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012 Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367084>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>
9. Поисковая система yandex.ru
10. Поисковая система google.com
11. Поисковая система Rambler.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Не требуется.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Менеджмент» выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также самостоятельной научной деятельности.

Практические занятия по дисциплине «Менеджмент» проводятся в специализированном кабинете, оснащённом стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием.

Цель практических занятий: приобретение практических навыков в области реализации основных управленческих функций, овладение технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, навыками

организации командного взаимодействия для решения управленческих задач, анализа коммуникационных процессов в организации, управления HR- системой в организации.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе и включает:

- изучение вопросов по теме;
- подготовку эссе и докладов;
- подготовку к дискуссии;
- подготовку к деловой и ролевой игре;
- подготовку к интерактивному опросу;
- изучение конспекта лекций, учебной и дополнительной литературы;
- проработку учебного материала;
- подготовку реферативного обзора;
- подготовка к индивидуальному практикуму.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Менеджмент» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	Учебная аудитория, видеопроекционная аппаратура с возможностью подключения к ПК, экран, учебные информационные материалы, доска, учебная мебель
Практические занятия	Учебная аудитория, видеопроекционная аппаратура с возможностью подключения к ПК, экран, учебные информационные материалы, доска, учебная мебель
Семинары	не предусмотрены
Лабораторные работы	не предусмотрены
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал Научно-технической библиотеки университета Компьютерный класс, учебная мебель, 20 компьютеров с



возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», экран, 19 компьютеров