



**Принято:**  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

Протокол №\_1 от «\_31» \_\_08\_ 2017г.

**Утверждаю:**  
Ректор



А.А. Федулин

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
основной образовательной программы высшего образования – программы  
*бакалавриата*  
по направлению подготовки: *38.03.01 Экономика*  
направленность (профиль): *Экономика предприятий и организаций*  
Квалификация: *бакалавр*

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент кафедры экономики и управления</i> <i>доцент кафедры экономики и управления</i>		<i>к.э.н., доцент Силаева А.А.</i> <i>к.э.н., доцент Дуборкина И.А.</i>

**Программа практики согласована и одобрена директором ООП:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент кафедры экономики и управления</i>		<i>к.э.н., доцент Силаева А.А.</i>

**Программа практики утверждена Ученым советом факультета:**

наименование факультета	номер и дата протокола
<i>Факультет экономики, управления и права</i>	<i>Протокол №1 от</i> <i>28.08.2017г.</i>



## 1. Аннотация программы практики

Вид практики: Учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения).

Учебная практика проводится в форме работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления 38.03.01 «Экономика» возлагается на преподавателей Университета. Руководитель организации, в которой студент будет проходить практику, издает распоряжение о назначении руководителя практики от организации (это может быть руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов).

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 - «Экономика». Поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В процессе прохождения практик студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Программа учебной практики разрабатывается вузом на основе «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. № 1383.

Цели учебной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавр):

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- ознакомление с должностными инструкциями и требованиями техники безопасности для специалиста, за которым закреплен студент;



- участие в конкретном экономическом или организационном процессе или исследовании;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной будущей профессиональной деятельностью;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения и индивидуальным заданием.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Учебная практика проходит в концентрированной форме на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 2 недели на заочной форме обучения; с 01 февраля по 09 июня 2018 года – учебная (рассредоточенная) практика (6 часов в неделю) на очной форме обучения.

Конкретные сроки установлены календарным учебным графиком

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточной аттестации форме дифференцированного зачета.

Способ проведения учебной практики – стационарная; выездная.

Местом проведения практики являются области будущей профессиональной деятельности бакалавров (в соответствии с ФГОС), которые включают : экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также структурные подразделения ФГОУ ВО РГУТИС.

По требованию предприятия студенту выдается направление на практику. За две недели до начала практики проводится собрание с общим инструктажем, разъясняются права и обязанности студентов во время прохождения практики, проводится дополнительное собеседование руководителя практики от Университета со студентами. До начала учебной практики студенты, заключающие договора с местами проведения практик в индивидуальном порядке, должны предоставить их в Университет. Студенты, не предоставившие договора, распределяются на места практик, имеющиеся в наличии.



Перед началом практики студент обязан прибыть в соответствующее место практики к ее руководителю (заместителю руководителя), согласовать с ним тему и место прохождения практики.

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла: «Сервисная деятельность предприятий», «Экономика и предпринимательская деятельность предприятий», а также для последующего прохождения производственной практики.

В результате прохождения учебной практики студент должен

знать:

- суть интеллектуального и общекультурного развития личности, актуальные проблемы правового регулирования;
- основы построения, и анализа современной системы статистических показателей;
- методические основы расчета статистических экономических показателей

уметь:

- определять уровень своего интеллектуального и общекультурного развития; поставить цели и задачи саморазвития;
- избирать конкретные способы саморазвития, повышения профессиональной квалификации и мастерства;
- работать с законодательными и другими нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой для правильного понимания экономических процессов, происходящих в экономической сфере;
- анализировать данные, отражающие состояние и динамику показателей хозяйствующих субъектов

владеть:

- конкретными способами саморазвития;
- навыками анализа и обобщения полученной информации, необходимым понятийным аппаратом навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения практических вопросов;
- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач по профилю;
- - навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей



В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОК – 7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ОК – 7	способностью к самоорганизации и самообразованию
2	ОПК – 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
3	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

## 3. Место практики в структуре ООП:

### 3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История	3	Иностранный язык
1	Философия	3,4	Технологии делового общения
1	Право	3	Экономика и предпринимательская деятельность предприятий
2	Безопасность жизнедеятельности	4	Инновации в деятельности предприятий



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	Иностранный язык	3	Стандартизация и управление качеством на предприятии
1,2	Физическая культура и спорт	3	Маркетинг
1,2	Технологии делового общения	3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
1	Ресурсосбережение на предприятии	5,6	Управление человеческими ресурсами
1	Сервисная деятельность предприятий	5,6	Управление проектами
2	Менеджмент	3	Документационное обеспечение в профессиональной деятельности
2	Экономика и предпринимательская деятельность предприятий	5	Бизнес-планирование
2	Стандартизация и управление качеством на предприятии	4	Социально-экономическая статистика
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	4,5	Финансы предприятий (организаций)
1,2	Государственное регулирование экономики и территориального развития	4,5,6,7	Разработка управленческих решений на предприятии
1	Введение в технологию обслуживания	5,6,7	Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятий
1,2	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	7,8	Управление недвижимостью
		5,6,7,8	Комплексный экономический анализ деятельности организации
		5,6,7,8	Финансовый анализ деятельности организации
		6,7,8	Экономика, нормирование и оплата труда на предприятии
		6,7,8	Экономика и организация труда на предприятии
		7	Проектная деятельность
		3-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
		4,6	Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		8	Преддипломная практика

#### 4. Трудоемкость практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
1/заочная ф.о.	2	3	2	108
1/ очная ф.о.	2	3	с 01 февраля по 09 июня 2018 года – 6 часов в неделю	108

## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия	Самостоятельно
1	Подготовительный этап: - Знакомство с организацией делопроизводства (включая подготовительный этап: выбор места прохождения практики; получение направления на практику; ознакомление с программой практики, индивидуальным заданием, совместным рабочим графиком (планом) и методическими указаниями по ее прохождению)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретными способами саморазвития;</li> <li>- навыками анализа и обобщения полученной информации, необходимым понятийным аппаратом навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения практических вопросов;</li> <li>- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач по профилю</li> </ul>	10	5	5
			2	1	1





Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия	Самостоятельно
2	Прохождение практики. Аналитический - Общие вопросы деятельности организаций в целом или их подразделений; - Выполнение индивидуального задания от предприятия - Написание отчета	- конкретными способами саморазвития; - навыками анализа и обобщения полученной информации, необходимым понятийным аппаратом навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения практических вопросов; - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач по профилю; - навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей	36	18	18
			60	30	30

Примечание: Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС.

## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

### 5.2.1 Наименование раздела практики

#### Подготовительный

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретными способами саморазвития;</li> <li>- навыками анализа и обобщения полученной информации, необходимым</li> </ul>	Изучение основных законодательных и иных нормативных документов, экономической и специальной литературы в соответствии с заданием	10	У,П	Отчет на электронном и бумажном носителях	<p>Дневник, отражающий ежедневную работу студента (учет ежедневной работы) по выполнению заданий раздела практики, совместный рабочий график (план).</p> <p>Отчет о прохождении раздела практики, составленный, где указано с организацией работы каких органов он познакомился или какие вопросы</p>	Конец 1-ой недели практики



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
понятийным аппаратом навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения практических вопросов;					рассмотрел; какие нормативно-правовые акты он изучил; какие поручения выполнял. В заключении отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты раздела практики.	
- навыками анализа и обобщения полученной информации, необходимым понятийным аппаратом навыками поиска научной (специальной) литературы,	Сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, статистических данных и других материалов	2	П	Отчет на электронном и бумажном носителях	Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики) совместный рабочий график (план). Характеристику от непосредственного руководителя практики от организации, руководителя организации или его заместителя (с подписью	Конец 1-ой недели практики



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
необходимой для решения практических вопросов					руководителя практики, заверенную печатью организации, в которой студент проходил практику). Отчет о прохождении практики, составленный студентом и удостоверенный его подписью. В нем необходимо отразить: в каком конкретно органе, его подразделении он походил практику, период прохождения практики; какие нормативно-правовые акты он изучил; какие поручения выполнял. В заключении отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты практики, а также могут быть представлены замечания по организации проведения учебной практики и предложения по их устранению.	



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предостав ления отчетных материало в
					К отчету могут прилагаться копии документов, фиксирующих те или иные виды деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные студентом образцы документации, с которой студент знакомился.	

### 5.2.2 Наименование раздела практики

Аналитический

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретными способами саморазвития;</li> <li>- навыками анализа и обобщения полученной информации, необходимым понятийным аппаратом навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения практических вопросов;</li> <li>- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для</li> </ul>	<p>Сбор финансово-экономических и социальных показателей (по индивидуальному заданию).</p> <p>- анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о проблемах, процессах и явлениях, происходящих в современной экономической сфере;</p> <p>- анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы</p> <p>Формирование отчета по практике</p>	<p>36</p> <p>30</p> <p>30</p>	<p>П</p> <p>П</p> <p>П</p>	<p>Отчет на электронном и бумажном носителях</p>	<p>Дневник, отражающий работу студента по выполнению заданий раздела практики, совместный рабочий график (план). Отчет о прохождении раздела практики, составленный, где указано с организацией работы каких органов, он</p>	<p>Конец 2-ой недели практики</p>



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
решения поставленных экономических задач по профилю; - навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей					познакомился; какие нормативно-правовые акты он изучил; какие поручения выполнял. В заключении отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты раздела практики, а также замечания по организации проведения учебной практики и предложения по их устранению.	



**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК – 7	способность к самоорганизации и самообразованию	Подготовительный Аналитический	суть интеллектуального и общекультурного развития личности, актуальные проблемы правового регулирования	определять уровень своего интеллектуального и общекультурного развития; поставить цели и задачи саморазвития; избирать конкретные способы саморазвития, повышения профессиональной квалификации и мастерства	конкретными способами саморазвития; навыками анализа и обобщения полученной информации; необходимым понятийным аппаратом навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения практических вопросов.
2	ОПК – 2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Подготовительный Аналитический	- основы построения, и анализа современной системы статистических показателей.	работать с законодательными и другими нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой для правильного понимания экономических процессов, происходящих в экономической сфере	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач по профилю
3	ПК – 1	способность	Подготовитель	методические	анализировать	- способами





		ю собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ный этап Производственный этап	основы расчета статистических экономических показателей	данные, отражающие состояние и динамику показателей хозяйствующих субъектов	навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей
--	--	---	-----------------------------------	---	---	--

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по учебной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания (см. таблицу " Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики")

В зависимости от набранных в течение практики баллов студенты получают допуск или недопуск к защите отчета по практике. Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля и набрать в общей сложности не менее 51 балла. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации Перевод рейтинговых баллов в итоговую – балльную шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр (семестровый рейтинг по практике)	Автоматическая оценка	Баллы за зачет**	Итоговая сумма баллов в ведомости	Итоговая оценка
	зачет с оценкой			
90-100*	5 (отлично)	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	4 (хорошо)	-	71-89	4 (хорошо)
51-70*	3 (удовлетворительно)	-	51-70	3 (удовлетворительно)
41-50*	допуск к зачету	0-10	51	3 (удовлетворительно)
			41-50	2 (неудовлетворительно)
40 и менее	недопуск к зачету	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно)

\*при условии выполнения всех заданий текущего контроля

\*\* зачет сдается только теми студентами, которые набрали 41-50 балл

Защита результатов практики является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков в практической деятельности.



Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Поскольку учебная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков (10,10,10).

Сущность 2-го этапа определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики (35)

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

<b>Отлично</b>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное студентом задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное студентом на практику, выполнено лишь частично; допущены ошибки в



	содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, полученное студентом на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

### Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	ниже порогового	пороговый	достаточный	повышенный
Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2	Подготовительный этап: - Знакомство с организацией делопроизводства (выбор места прохождения практики; получение направления на практику; ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению)	Изучение основных законодательных и иных нормативных документов, которыми руководствуется в своей деятельности выбранные студентом организация или учреждение. Сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, статистических данных и других материалов	Дневник, отражающий ежедневную работу студента (учет ежедневной работы) по выполнению заданий раздела практики, совместный рабочий график (план). Отчет о прохождении раздела практики, составленный, где указано с организацией работы каких органов он познакомился или какие вопросы рассмотрел; какие нормативно-правовые акты он изучил; какие поручения выполнял. В заключении отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты раздела практики.
	Аналитический - Общие вопросы деятельности организации в целом или их подразделений;	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики (по индивидуальному заданию). - анализ	Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики) совместный рабочий график (план).



<p>- Выполнение задания от предприятия - Написание отчета</p>	<p>и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о проблемах, процессах и явлениях, происходящих в современной экономической сфере; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы</p>	<p>Характеристику от непосредственного руководителя практики от организации, руководителя организации или его заместителя (с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации, в которой студент проходил практику). Отчет о прохождении практики, составленный студентом и удостоверенный его подписью. В нем необходимо отразить: в каком конкретно органе, его подразделении он походил практику, период прохождения практики; какие нормативно-правовые акты он изучил; какие поручения выполнял. В заключении отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты практики, а также могут быть представлены замечания по организации проведения учебной практики и предложения по их устранению. К отчету могут прилагаться копии документов, фиксирующих те или иные виды деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные студентом образцы документации, с которой студент знакомился.</p>
---	--	---

Примерная тематика для выполнения индивидуальных заданий:

1. Содержание предпринимательской деятельности
2. Типология предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности
3. Российское предпринимательство на современном этапе
4. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
5. Ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования.
6. Государственная поддержка малого предпринимательства в России
7. Социальная ответственность, культура и этика предпринимательства
8. Маркетинговая деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
9. Риски в предпринимательской деятельности
10. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения.
11. Малое предпринимательство на современном этапе
12. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы).
13. Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): сущность, методы оценки и пути снижения.
14. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).



Примечание: В индивидуальном задании рассматривается подробно вопрос задания (составляется содержание).

Например:

**Российское предпринимательство на современном этапе**

1. Предпринимательство в России в постсоветский период.
2. Этапы становления и развития предпринимательства.
3. Механизм образования предпринимательских структур
4. Государственное регулирование системой противодействия теневой экономике

**Содержание предпринимательской деятельности**

1. Сущность предпринимательства
2. Интрапренерство в предпринимательской деятельности
3. Предпринимательство как явление и процесс.
4. Функции и принципы предпринимательства

**Типология предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности**

1. Классификация предпринимательства
2. Виды предпринимательской деятельности
3. Инновационное предпринимательство

**Социальная ответственность, культура и этика предпринимательства**

1. Социальная ответственность
2. Деловая культура
3. Деловая этика
4. Безопасность предпринимательства

**Малое предпринимательство на современном этапе**

1. Место и роль малого предпринимательства в обществе
2. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства
3. Малое предпринимательство в странах с развитой рыночной экономикой
4. Состояние малого предпринимательства в экономике России и регионах
5. Преимущества и недостатки малого предпринимательства
6. Малое предпринимательство и средний класс

**Государственная поддержка малого предпринимательства в России**

1. Направления государственной поддержки развития малого предпринимательства
2. Цели и принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства
3. Государственные меры по развитию малого предпринимательства на современном этапе

**Риски в предпринимательской деятельности**

1. Сущность предпринимательского риска. Потери как качественное и количественное отражение риска
2. Функции предпринимательского риска.
3. Классификация предпринимательского риска
4. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска

**Общие требования к оформлению отчета**

Согласно ГОСТу 7.32-2001 текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется.

Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть одинаковым по всему объему текста. Заголовки структурных частей курсовой работы (оглавление, введение, название глав, разделов, подразделов,



заключение, приложение) выделяются полужирным шрифтом. Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа - 1,5 см.

Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа без точки. Размер шрифта (кегель) – 11. Тип шрифта – Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (Введение), нумеруются.

Примерный объем отчета по практике – 20-30 страниц. В этот объем включается: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение. Приложения в общий объем не включаются.

Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом. Пример титульного листа представлен в Приложении А.

#### ***6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе учебной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно



программе практики на базе практики. Всего за период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Критерии оценки успеваемости студента при прохождении учебной практики:

1. Первая «контрольная точка» 1 раздел практики – 0-10.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования. Критерием оценки ответа являются: обстоятельность, полнота ответа – 0-5 баллов; владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

2. Вторая «контрольная точка» 2 раздел практики – 0-10. соответствие собранного в период практики материала действующей нормативно- правовой базе – 0 – 10 баллов.

3. Третья «контрольная точка» 2 раздел практики : полнота собранного в период практики материала – 0-5 баллов; достоверность собранного в период практики материала – 0-5 баллов.

4. Четвертая «контрольная точка» проверка отчета по практике – 0-35. соответствие содержания отчёта программе – заданию и индивидуальному заданию – 0-10 баллов; содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) – 0-15; правильность оформления студентом рабочего графика (плана) и отчёта по учебной практике (соответствие действующим стандартам оформления) – 0-10 баллов.

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Сумма баллов	Критерии оценки
			текущий контроль	промежуточная аттестация		
1	Подготовительный	ОК-7 ОПК – 2	Проверка выполнения работы		устно	Качество содержания и оформления отчета Творческий подход бакалавра при выполнении индивидуального задания на практику
2	Аналитический	ОК-7 ОПК – 2 ПК – 1	Собеседование  Проверка выполнения работы		устно, письменный раздел в отчете	
	Защита отчета	ОК-7 ОПК – 2 ПК – 1	Оформление отчета и дневника (учет ежедневной работы)	Готовность отчета по учебной практике; получение зачета с оценкой	письменно, устно	Качество защиты (доклад, ответы на вопросы)

#### 7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

##### 7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

##### Основная литература



1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). М.: Издательство: КНОРУС, 2014.
2. Экономика предприятий: Учебное пособие/ КрасноваЛ.Н., ГинзбургМ.Ю., СадыковаР.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501088>
3. Экономический анализ: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, А.М. Лунева, А.Л. Басовский; Под ред. Л.Е. Басовского. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.

#### Дополнительная литература

1. Липсиц И.В. Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика"/Липсиц И. В., 8-е изд., стер. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 607 с.
2. Финансовый анализ : учеб. пособие / Л.М. Куприянова. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>
3. Экономический анализ: Учебное пособие / Н.Б. Акуленко, В.Ю. Гарнова, В.А. Колоколов; Под ред. Н.Б. Акуленко и В.Ю. Гарновой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 157 с.
4. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.

#### Периодические издания

4. Журнал «Вопросы экономики»
5. Журнал «Экономическая наука современной России»
6. Журнал «Финанс»
7. Журнал «Финансовый директор»
8. Журнал «Эксперт»

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Экономика, социология, менеджмент. Федеральный образовательный портал.  
(<http://ecsocman.edu.ru/>)

Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

"Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>

Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>

Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>





***7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).***

Не требуется.



## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Разделы практики	Способы проведения практики (стационарная/выездная)	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Подготовительный	стационарная/выездная	Проектный офис, учебная мебель, экран, доска	Отделы организаций и учреждений
Аналитический	стационарная/выездная	Проектный офис, учебная мебель, экран, доска	Отделы организаций и учреждений



Приложения

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
Факультет экономики, управления и права**

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.03.01 Экономика

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
полное название предприятия, адрес, телефон

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации

(предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

дата и подпись

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

дата и подпись



20 \_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение практики

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 38.03.01 Экономика

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Руководитель практики – ППС ФГБОУ ВО «РГУТИС»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

(организация)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Примечание 1: В индивидуальном задании намечается не менее трех пунктов для практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например: 13.02), либо период (например: 14.02 – 16.02), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики. 2: В графе 4 делается отметка - выполнено, не выполнено - Руководителем практики от организации по мере выполнения задания.



## О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На \_\_\_\_\_

(ФИО практиканта)

студента \_\_\_\_\_ курса, уч. группы \_\_\_\_\_

проходившего учебную практику

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (в качестве)

начало практики \_\_\_\_\_ окончание практики \_\_\_\_\_

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель \_\_\_\_\_

(организация)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)**

Факультет экономики, управления и права

**Совместный рабочий график (план)**

прохождения учебной практики

студент \_\_\_\_\_

( курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(уч. звание, должность; фιο)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(уч. звание, должность; фιο)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

20 \_\_\_\_ г.



## ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от университета

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники

безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

- вводный \_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)



## УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 38.03.01 Экономика

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименования организации)

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 33 из 35