



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 1 из 29

Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Протокол № 1 от « 31 » 08 2017г.

Утверждаю:
Ректор



А.А. Федулин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

основной образовательной программы высшего образования – программы
бакалавриата

по направлению подготовки: *38.03.01 Экономика*

направленность (профиль): *Экономика предприятий и организаций*

Квалификация: *бакалавр*

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент кафедры экономики и управления</i>		<i>к.э.н., доцент Силаева А.А.</i>
<i>доцент кафедры экономики и управления</i>		<i>к.э.н., доцент Дуборкина И.А.</i>

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации согласован и одобрен директором ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент кафедры экономики и управления</i>		<i>к.э.н., доцент Силаева А.А.</i>

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации утвержден Ученым советом факультета:

наименование факультета	номер и дата протокола
<i>Факультет экономики, управления и права</i>	<i>Протокол №1 от 28.08.2017г.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		<i>Лист 2 из 35</i>

Содержание

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания... ..	11
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01.«Экономика»	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01.«Экономика».	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 3 из 35

1. Перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающей формой государственной аттестации выпускника по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» и выполняется в форме бакалаврской работы.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению «Экономика» выполняется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра и направлена на решение следующих задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методов исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в различных областях экономики России в современных условиях.

По итогам выполнения студентом ВКР Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) проверяется и контролируется степень освоения выпускником компетенций

Общекультурные компетенции выпускника.

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 4 из 35

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции выпускника.

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

Дополнительные общепрофессиональные компетенции выпускника.

- способность к организации коммуникационного процесса с потребителями услуг (ДОПК - 1);
- готовность к ресурсосбережению в профессиональной и бытовой деятельности (ДОПК - 2);
- готовность к инновациям в профессиональной сфере (ДОПК - 3);
- способность применять стандарты качества оказания услуг (ДОПК - 4);

Профессиональные компетенции выпускника.

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Дополнительные профессиональные компетенции выпускника.

- способностью оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности развития бизнеса (ДПК-1);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности (ДПК-2);
- готовностью к участию в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по их реализации (ДПК-3);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ДПК-4);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ДПК-5);
- готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ДПК-6).

№пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции		
		знания	умения	навыки
1	ОК-1	общенаучные понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления.	оптимально использовать интеллектуальные знания для выбора пути достижения цели.	навыками научного мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.
	ОК-2	основные этапы и закономерности исторического развития	-применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы	-навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных,



		общества для формирования гражданской позиции	гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;	политических и экономических закономерностей и явлений; -способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии
	ОК-3	-основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; -основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; -проблематику, закономерности экономического роста и его техногенные, социально-экономические и гуманитарные эффекты; -основные понятия и содержание теоретических подходов маркетинга	давать практические рекомендации для использования основ экономических знаний различных сферах деятельности	-навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений, а также последствий экономического развития; -способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности
	ОК-4	иностранного языка в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, ведения научной переписки, подготовки – приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языке; – основные приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; – правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи, в том числе на иностранном языке; – приемы извлечения необходимой информации по проблемам управления из оригинального текста на иностранном языке.	– корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; – создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; – использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога; – навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; – навыками извлечения необходимой информации по проблемам управления из оригинального текста на иностранном языке; – навыками коммуникативной деятельности на иностранном языке в ситуациях обычного и делового общения



2	ОК-5	психологической структуры управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности; основные положения психологии коллектива и малой группы, роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом	использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала, формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников, применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач	– навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач. -навыками аутодиагностики и аутокоррекции своей психологической формы,
	ОК-6	основы правовых знаний в различных сферах деятельности	-ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в различных сферах деятельности; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений	-юридической терминологией; -методами российского права
	ОК-7	-специфику познавательной деятельности, творческой работы; -принципы и подходы организации профессиональной деятельности; -основные понятия и содержание психологического знания; -основные методы и средства познания и самоконтроля.	-рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; -применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; -использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; -уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации.	-культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения; -способностью анализировать лично значимые проблемы, видеть способы их решения; -навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; -навыками самостоятельной, творческой работы.
	ОК-8	<input type="checkbox"/> предметную область, систему, содержание понятий в области физической культуры, спорта, основ здорового образа жизни.	-организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для	-навыками здорового образа жизни



			обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.	
	ОК-9	<ul style="list-style-type: none">- содержание и основные тенденции современных процессов жизнеобеспечения;- возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий;- приемы первой помощи и основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	<ul style="list-style-type: none">- определять факторы негативного воздействия природной среды на человека;- использовать приемы первой помощи и применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;- планировать мероприятия по защите работников, обучающихся и населения в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none">- приемами выявления природных факторов риска;- приемами использования средств защиты от негативных воздействий среды на человека;- методикой расчета ущерба, связанного с травматизмом и несоблюдением требований гигиены и охраны труда.
	ОПК-1	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия об информации;- основы информационной и библиографической культуры;- общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические и программные средства реализации информационных процессов;- основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну и методы защиты информации.	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none">- методами обработки экономической информации;- методами решения экономических задач с помощью автоматизированных информационных систем.- владеть методами защиты информации.
	ОПК-2	основы построения, и анализа современной системы статистических показателей.	работать с законодательными и другими нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой для правильного понимания экономических процессов, происходящих в экономической сфере	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач по профилю
3	ОПК-3	<ul style="list-style-type: none">- возможности компьютерных программ для обработки экономических данных,- основные направления и методы экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия,	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	способностью выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
				<ul style="list-style-type: none">- навыками анализа результатов расчетов и



				обоснования полученных выводов
	ОПК-4	- основные понятия и категории процесса принятия управленческих решений.	- применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	ДОПК-1	методы и приемы организации коммуникационного процесса с потребителями услуг	эффективно организовывать коммуникационный процесс с потребителями услуг	владеть методами управления коммуникационными процессами в организации
	ДОПК-2	технологии ресурсосбережения	применять технологии ресурсосбережения в профессиональной и бытовой деятельности	технологиями ресурсосбережения в энергоэффективности в организации
	ДОПК-3	инновационные технологии (применительно к сфере профессиональной деятельности)	использовать современные инновационные технологии в профессиональной деятельности	инновационными технологиями (применительно к сфере профессиональной деятельности)
	ДОПК-4	основы стандартизации и сертификации услуг	применять стандарты качества при оказании услуг	основами управления качества в организации
	ПК-1	- методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	интерпретировать полученные результаты, в ходе расчета экономических и социально-экономических показателей	навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов
4	ПК-2	методы экономики и инструменты анализа; методические основы проведения статистического исследования на микроуровне	критически оценивать влияние мероприятий экономической политики на состояние показателей хозяйствующих субъектов	навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов
	ПК-3	необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.	обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов для решения исследовательских задач
	ПК-9	теорию организации работы малой группы, виды стратегий управления малыми группами, основные функции управления и способы их реализации	организовывать работу исполнителей, разрабатывать стратегии управления персоналом, планировать и осуществлять различные экономические проекты	методами организации работы малой группы при реализации конкретного экономического проекта



	ПК-10	правила составления расчетов агрегированных показателей с использованием современных технических средств	выбирать необходимые для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	методами решения задач с применением современных технических средств и информационных технологий
	ПК-11	варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	ДПК-1	типовые методики расчёта экономических показателей	выбрать систему показателей, наиболее точно отражающих финансовое положение и результаты деятельности предприятия	методами горизонтального, вертикального, коэффициентного и факторного анализа
	ДПК-2	нормативные документы, регулирующие деятельность организаций	выбрать нормативные документы, регулирующие деятельность организаций	навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности
	ДПК-3	основами участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности	подготовить предложения и мероприятия по реализации проектных решений	навыками разработки проектных решений и подготовке предположений и мероприятий по их реализации
	ДПК-4	способы проектирования организационной структуры, методы управления человеческими ресурсами организаций	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятий, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способами проектирования организационной структуры, методами управления человеческими ресурсами организаций
	ДПК-5	<ul style="list-style-type: none">-содержание законов и принципов организации;-роль и место функций управления при решении стратегических и оперативных задач организации;- основы групповых и коммуникационных процессов организации;- методы формирования организационной культуры;	<ul style="list-style-type: none">- проводить исследование факторов внутренней и внешней среды организации;- выделять управленческие работы на различных уровнях менеджмента;- определять количество взаимосвязей при организации групповой работы в системе управления;	<ul style="list-style-type: none">- техниками построения матрицы сложности – масштабности работ в организации;- приемами формирования конкретных функций управления;- навыками применения законов и принципов организации при проектировании процессов командной деятельности и диагностике организационной культуры;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> <i>Лист 11 из 35</i>

	ДПК-6	технологии обслуживания	процесса	планировать и осуществлять мероприятия, направленные на процесс обслуживания	использовать систему клиентских отношений в процессе обслуживания
--	-------	-------------------------	----------	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

2.1. Рейтинг-план итогового аттестационного испытания

Руководитель ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» Университета проводит ознакомление обучающихся (под роспись) с учебно-тематическим рейтинг-планом итогового аттестационного испытания (Приложение Б).

Заочная форма обучения

Период выполнения работы	Наименование блока (раздела) и виды работы по блоку (разделу)	Форма контроля
	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	Выпускная квалификационная работа в виде бакалаврской работы
	<i>Введение</i>	
	<i>Глава 1</i>	
	<i>Глава 2</i>	
	<i>Глава 3</i>	
	<i>Заключение</i>	
	<i>Презентация</i>	
	<i>Предзащита ВКР</i>	

Защита ВКР	Период защиты ВКР (по графику)
-------------------	-----------------------------------

Очная форма обучения

Период выполнения работы	Наименование блока (раздела) и виды работы по блоку (разделу)	Форма контроля
	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	Выпускная квалификационная работа в виде бакалаврской работы
	<i>Введение</i>	
	<i>Глава 1</i>	
	<i>Глава 2</i>	
	<i>Глава 3</i>	
	<i>Заключение</i>	
	<i>Презентация</i>	
	<i>Предзащита ВКР</i>	

Защита ВКР	Период защиты ВКР
-------------------	-------------------

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 12 из 35

(по графику)

2.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы

Для оценки членами государственной экзаменационной комиссии освоения студентами компетенций, закрепленных в ФГОС ВО и учебном плане за ИГА (ГИА), выполнения и защиты бакалаврской работы, используется шкала оценки, представленная в таблице .

Таблица - Шкала оценивания выполнения и защиты бакалаврской работы бакалавром, компетенций, закрепленных за ГИА, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, членами ГЭК

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Соответствие темы бакалаврской работы профилю образовательной программы			
Тема работы полностью соответствует профилю образовательной программы	Тема работы имеет незначительное несоответствие профилю образовательной программы	Тема работы имеет допустимое несоответствие профилю образовательной программы	Тема работы соответствует двум и более профилям образовательной программы. Примечание: в случае полного несоответствия темы бакалаврской работы профилю образовательной программы, бакалаврская работа не может быть рекомендована к защите.
Соответствие названия бакалаврской работы и её разделов содержанию			
Название работы, разделов (подразделов, пунктов) полностью соответствуют содержанию	Название работы полностью соответствует содержанию; название одного раздела (подраздела, пункта) имеет незначительное несоответствие содержанию	Название работы полностью соответствует содержанию; название двух разделов (подразделов, пунктов) имеют незначительные несоответствия содержанию	Название работы полностью соответствует содержанию; название более трех разделов (подразделов, пунктов) имеют незначительные несоответствия содержанию. Примечание: в случае полного несоответствия названия работы и названий её разделов содержанию работы, бакалаврская работа не рекомендуется к защите
Актуальность темы бакалаврской работы			

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 13 из 35</i>

В работе приведены аргументированные доводы актуальности (важности) темы. В настоящее время тема исследования актуальна и значима для объекта исследования и может обеспечить экономический эффект.	В работе приведены аргументированные доводы актуальности (важности) темы. В настоящее время тема исследования актуальна и значима для объекта исследования и может обеспечить экономический эффект.	В работе приведены аргументированные доводы актуальности (важности) темы. В настоящее время тема исследования актуальна и значима для объекта исследования и может обеспечить экономический эффект.	В работе приведены аргументированные доводы актуальности (важности) темы. В настоящее время тема исследования актуальна и значима для объекта исследования и может обеспечить экономический эффект.
---	---	---	---

Теоретическая значимость результатов исследования

Результаты исследования изменяют существующие в теории подходы, представления, принципы; влияют на содержание понятий; открывают перспективы развития теории или отдельных её положений.	Результаты исследования изменяют существующие в теории подходы, представления, принципы; влияют на содержание понятий; открывают перспективы развития теории или отдельных её положений.	Результаты исследования изменяют существующие в теории подходы, представления, принципы; влияют на содержание понятий; открывают перспективы развития теории или отдельных её положений.	Результаты исследования изменяют существующие в теории подходы, представления, принципы; влияют на содержание понятий; открывают перспективы развития теории или отдельных её положений.
--	--	--	--

Практическая значимость результатов исследования

Тема исследования выполнена по заявке экономического субъекта; результаты исследования (методы, способы, методики) получили практическую апробацию (подтверждены актами внедрения или рекомендациями к внедрению).	Результаты исследования могут быть рекомендованы для практического применения и использоваться в экономических субъектах.	Результаты исследования представляют незначительный интерес в практическом плане.	Результаты исследования в практическом плане не представляют интереса.
--	---	---	--

Содержание бакалаврской работы (полнота раскрытия темы, достижение поставленной цели, выполнение задач)

Полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы; достаточно глубоко дан анализ практического материала; аргументированы выводы и экономически обоснованы предложения. Поставленные задачи выполнены.	Теоретическое содержание темы полностью раскрыто; практическая часть темы недостаточно аналитически обоснована; недостаточно глубоко раскрыты, обоснованы и аргументированы основные выводы и предложения. Поставленные задачи выполнены.	Теоретическое содержание темы в основном раскрыто; практическая часть темы не имеет глубокой аналитической обоснованности; выводы сформулированы в общей форме и не всегда конкретны; дано неполное обоснование предложений. Некоторые задачи требуют более глубокой проработки.	Теоретическое содержание темы раскрыто поверхностно; достаточно поверхностный анализ практического материала; выводы и предложения слабо сформулированы. Не все поставленные задачи выполнены.
Доклад			

Доклад содержателен, краток (не более 10 минут), логичен; отражает основные положения работы. Студент выступил с докладом уверенно, со знанием содержания, не читал. При изложении доклада студент правильно произносил профессиональные термины, что показывает на высокое владение профессиональным языком.	Доклад относительно содержателен; превышает установленный лимит времени не более чем на 2 минуты. Студент выступил с докладом уверенно, со знанием содержания, не читал. При изложении доклада студент правильно произносил профессиональные термины, что показывает на хорошее владение профессиональным языком.	Доклад относительно содержателен; превышает установленный лимит времени не более чем на 4 минуты; логически не выверен. Студент больше читал, чем рассказывал доклад. При изложении доклада студент допускал неправильное произношение профессиональных терминов, что показывает на удовлетворительное владение профессиональным языком.	Доклад не содержателен; превышает установленный лимит времени более чем на 4 минуты; логически не выверен. Студент читал, а не рассказывал доклад. При изложении доклада студент допускал неправильное произношение профессиональных терминов, что показывает на слабое владение профессиональным языком.
---	---	--	---

Презентация

Презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; не повторяет текст доклада, а иллюстрирует его, создает об- разный ряд, дающий возможность лучше понять работу; лаконична, ясна, уместна; содержит мало слов; количество слайдов в презентации находится в пределах 10-15; все слайды пронумерованы; информация на слайде хорошо читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов не мешает восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.	Презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; незначительно повторяет текст доклада; лаконична, ясна, уместна; содержит мало слов; количество слайдов в презентации находится в пределах 10-15; все слайды пронумерованы; информация на слайде хорошо читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов не способствует хорошему восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.	Презентация подготовлена совместно с научным руководителем с использованием современных технологий; значительно повторяет текст доклада; содержит незначительное количество текстового материала; количество слайдов в презентации находится в пределах 15-20; все слайды пронумерованы; информация на слайде удовлетворительно читаема с экрана; цветовое оформление слайдов не способствует хорошему восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, содержит незначительное количество орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.	Презентация подготовлена не студентом с использованием современных технологий; значительно повторяет текст доклада; содержит достаточное количество текстового материала; количество слайдов в презентации более 20; все слайды пронумерованы; информация на слайде не читаема с экрана; цветовое оформление слайдов мешает восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, содержит достаточное количество орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.
--	--	---	---

Раздаточный материал

<p>Раздаточный материал вписывается в общую структуру доклада; убеждает в достоверности слов студента; подготовлен в цветном виде; сброшюрован; хорошо читаем; не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.</p>	<p>Раздаточный материал частично вписывается в общую структуру доклада; вызывает ряд вопросов; подготовлен в черно-белом виде; сброшюрован; хорошо читаем; не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.</p>	<p>Раздаточный материал частично вписывается в общую структуру доклада; содержит достаточное количество не нужного материала; вызывает ряд вопросов; подготовлен в черно-белом виде; сколот скрепкой; затруднительно читаем; содержит незначительное количество орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.</p>	<p>Раздаточный материал не вписывается в общую структуру доклада; содержит достаточное количество не нужного материала; вызывает множество вопросов; подготовлен в черно-белом виде; сколот скрепкой; затруднительно читаем; содержит значительное количество орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.</p>
---	---	--	--

Ответы на вопросы членов ГЭК

<p>Даны правильные, полные, логически выстроенные, убедительные ответы на все вопросы; проявлены творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано высокое владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и способностью, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.</p>	<p>Даны правильные, за частую полные, логически выстроенные, убедительные ответы на все вопросы, но не продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано хорошее владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и сравнительно не высокая способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.</p>	<p>Не на все вопросы даны полные, логически выстроенные, убедительные ответы; слабо продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы; показано удовлетворительное владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и низкая способность, умение научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.</p>	<p>Не даны правильные ответы на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружены серьезные пробелы в профессиональных знаниях; показано низкое владение профессиональным языком, необходимыми компетенциями и не способность научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.</p>
--	--	---	--



Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Индекс компетенции	Показатель оценивания компетенции	Направление оценки	Критерий оценивания (по содержанию качеству)	Шкала оценивания (пятибалльная)
1	ОК-4 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-6	Владеет /не владеет	Общая характеристика работы	1.1. Работа не содержит новых результатов, для анализа не привлекались неиспользованные ранее данные	4
				1.2. Работа носит исследовательский характер по оригинальной теме	5
2	ОК-4 ОК-1	Владеет /не владеет	Актуальность темы	2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями. Анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	3
				2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
				2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
3	ОК-4 ОК-5 ОК-7	Владеет /не владеет	Соблюдение учебно-тематического рейтинг-плана выполнения работы	3.1. Существенные отклонения от установленных сроков	3
				3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков	4
				3.3. Полное соблюдение установленных сроков	5
4	ОК-6 ОПК-2 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-9 ДПК-2 ДПК-4	Владеет /не владеет	Соблюдение требований к содержанию ВКР	4.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, методы, база)	
				4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях)	
				4.3. Наличие критического анализа существующих подходов к решению проблемы исследования	



				4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)	
				4.5. Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы	
				4.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)	
			По пунктам 4.1.- 4.6. оценка осуществляется с использованием следующей системы:		
			Частично удовлетворяет требованию		3
			В основном удовлетворяет требованию		4
			Полностью удовлетворяет требованию		5
5	ПК-2 ПК-1 ПК-10	Умеет/не умеет	Качество оформления работы	5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов	3
				5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов	4
				5.3. Полное соответствие стандартам	5
6	ПК-2 ОПК-3 ДОПК-2 ДОПК-4 ПК-10 ДПК-5 ДПК-6	Знает/не знает	Используемые методики и инструменты исследования	6.1. Использование традиционных методик и инструментов известных авторов	4
				6.2. Использование собственных или оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами. Обоснование целесообразности использования данного инструментария	5
7	ОПК-3 ОПК-4 ДОПК-1 ДОПК-3 ПК-3 ПК-11 ДПК-1 ДПК-3 ДПК-4	Владеет /не владеет	Достигнутые результаты	7.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	4
				7.2. Полученные результаты могут использоваться в производстве и/или при обучении трудовым навыкам	5
8	ОПК-3 ОК-4 ОК-8 ОПК-1	Владеет /не владеет	Презентации результатов исследования	8.1. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представления результатов исследования	
			Частично удовлетворяет требованию		3
			В основном удовлетворяет требованию		4
			Полностью удовлетворяет требованию		5
9	ОК-5 ОК-9 ОК-8	Владеет /не владеет	Ответы на вопросы членов ГЭК	9.1. Отсутствие правильных ответов /значительные затруднения при ответах	3-4
				9.2. Ответы полные, исчерпывающие	5
Общая оценка 51-70 баллов – 3 («удовлетворительно») 71-89 баллов – 4 («хорошо») 90-100 баллов – 5 («отлично»)					



3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» включает:

— подготовку и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается руководителем ООП.

Выпускная квалификационная работа может быть следующих типов:

- индивидуальная ВКР;
- комплексная ВКР;
- ВКР по заказу организации (предприятия.).

Индивидуальная ВКР. Индивидуальная выпускная квалификационная работа выполняется по предложенной университетом тематике ВКР и направлена на решение различных задач для индустрии туризма, гостеприимства и сервиса.

Исходными материалами для индивидуальной ВКР могут являться собранные во время производственной (преддипломной) практики статистические, экономические данные, а также полученные самим студентом в ходе специальным образом организованной работы исходные данные (материалы социологического опроса, балльных оценок и пр.).

ВКР по заказу организации (предприятия) может быть написана по заказу организаций, предприятий и потенциальных работодателей.

Тематика ВКР предлагается заказчиком или самим студентом и должна быть согласована с научным руководителем и руководителем ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Студент является единоличным автором ВКР и несет полную ответственность за ее подготовку.

Своевременность выполнения ВКР напрямую зависит от процесса организации работы над ней, рационального распределения времени на отдельные этапы выполнения работы. Успешность выполнения работы обеспечивается через постоянный контакт студента – автора ВКР и его научного руководителя, осуществляемый в форме консультаций, согласования и обсуждения концепции исследования, отдельных разделов, глав, положений, методов исследования, выводов, содержащихся в ВКР.

Студент обязан:

- ✓ совместно с руководителем составить задание на ВКР и утвердить его у руководителя ООП (Приложение В);



- ✓ посещать консультации согласно учебно-тематическому рейтинг-плану, согласованному с руководителем ООП, научным руководителем и утвержденному деканом факультета (Приложение Б);
- ✓ выполнять работу в соответствии с учебно-тематическим рейтинг-планом;
- ✓ ставить научного руководителя в известность о возможных отклонениях от учебно-тематического рейтинг-плана;
- ✓ изложить в соответствии с заданием разделы ВКР и оформить ее в соответствии с основными техническими требованиями;
- ✓ соответствующим образом оформить готовую ВКР, подготовить текст доклада, иллюстративно-графический, раздаточный материал и презентацию к дате защиты.

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра экономики и управления в рамках индивидуального плана и учебной нагрузки ППС определяет ему *научного руководителя* из числа высококвалифицированных, преподавателей, имеющих ученую степень. Распределение студентов между руководителями ВКР осуществляется руководителем ООП, при этом рекомендуется учитывать желание научного сотрудничества между конкретным студентом и конкретным преподавателем, предварительно обоюдно согласованное. Научный руководитель от кафедры утверждается приказом ректора университета.

Руководитель ВКР обязан:

- составить совместно со студентом и выдать задание на ВКР в установленные сроки;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме ВКР;
- согласовать со студентом и утвердить учебно-тематический рейтинг-план, в последующем своевременно информировать руководителя ООП, заведующего выпускающей кафедрой, декана факультета экономики, управления и права о существенных отклонениях в его выполнении со стороны студента, случаях длительного отсутствия и неявки студента на консультации;
- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее своевременную и качественную подготовку студентом до момента защиты;
- проверять текст ВКР по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;



– после выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (оформить отзыв руководителя);

– организовать проведение предзащиты ВКР с целью выявления готовности студента к ее защите.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в нем теоретические, стилистические, грамматические и иные ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя меняются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает, в основном, как оппонент, указывает на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению при соответствующем полном обосновании, так как ответственность за теоретически и фактологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

Выбор темы ВКР определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, актуальностью и востребованностью темы, научной специализацией кафедры и руководителя ВКР..

Выпускная квалификационная работа может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа библиографических источников и инновационных разработок в области туристской индустрии, гостеприимства и сервиса.

Тематика ВКР

1. Формирование и эффективность использования экономических ресурсов предприятия, оценка и пути повышения.
2. Капитал предприятия, его формирование и эффективность использования.
3. Формирование и эффективность использования основных средств предприятия в современных условиях.
4. Формирование и эффективность использования оборотных средств предприятия в современных условиях.
5. Трудовые ресурсы предприятия и пути повышения эффективности их использования.



6. Анализ показателей по труду предприятия и направления их улучшения.
7. Материальное стимулирование труда работников предприятия и пути его совершенствования.
8. Эффективность труда работников предприятия и резервы ее повышения.
9. Материально-техническая база предприятия и средства повышения эффективности ее использования.
10. Анализ производственной программы и производственной мощности предприятия.
11. Экономические показатели деятельности предприятия и пути их улучшения.
12. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия и пути ее снижения.
13. Анализ расходов предприятия и методы их сокращения.
14. Анализ и планирование расходов на оплату труда работников предприятия.
15. Доходы предприятия и пути их увеличения.
16. Прибыль предприятия и направления ее увеличения.
17. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия.
18. Рентабельность деятельности предприятия и резервы ее повышения.
19. Экономическая эффективность деятельности предприятия и оценка возможностей ее повышения.
20. Финансовые результаты деятельности предприятия и пути их улучшения.
21. Финансовое состояние предприятия и его укрепление в современных условиях.
22. Оценка деловой активности предприятия.
23. Платежеспособность предприятия и направления ее повышения.
24. Кредитоспособность предприятия и способы ее оценки
25. Инвестиционная деятельность предприятия и повышение ее эффективности.
26. Инновационная деятельность предприятия в современных условиях .
27. Планирование объема производства и реализации продукции (работ, услуг) на предприятии.
28. Экономическое обоснование производственной программы предприятия
29. Планирование себестоимости услуг (продукции) на предприятии в современных условиях.
30. Экономическое обоснование расходов предприятия на планируемый период в условиях кризиса



31. Разработка программы социально – экономического развития предприятия на планируемый период.
32. Экономическое обоснование стратегического плана развития предприятия.
33. Бизнес – план предприятия и методика его обоснования.
34. Методы снижения рисков инвестиционных проектов.
35. Оценка конкурентоспособности предприятия: финансовый аспект.
36. Инструменты повышения стоимости бизнеса в российской и международной финансовой практике.
37. Критерии и методы оценки инвестиционной привлекательности компании.
38. Пути повышения эффективности внутрифирменного планирования на предприятии.
39. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности бизнес-процессов
40. Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия
41. Диагностика финансового кризиса компании.
42. Особенности формирования и использования ресурсов предприятия в кризисных условиях.
43. Анализ состояния и перспектив развития предприятия в условиях кризиса.
44. Повышение конкурентоспособности предприятия в современных условиях
45. Организация процесса кредитования юридических лиц коммерческими банками
46. Внедрение сбалансированной системы показателей как инструмента обеспечения финансово-экономической безопасности предприятий.
47. Оценка бизнес-проекта предприятия
48. Анализ и оценка финансового состояния предприятия
49. Разработка рекомендаций по организации внутрифирменной рекламы и их эффективность
50. Оценка и анализ формирования и использования оборотных средств предприятия
51. Организация коммерческой деятельности предприятия
52. Совершенствование экономической стратегии деятельности предприятия
53. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия
54. Лизинг как способ инвестиционной деятельности компании.
55. Организационно-экономическая структура предприятия и ее оптимизация
56. Стратегическое планирование по стадиям жизненного цикла компаний.



57. Формирование финансовой стратегии развития предприятия в сфере (услуг, туризма и т.п.).
58. Анализ и оценка процесса управления денежными потоками предприятия
59. Совершенствование механизма обеспечения финансовыми ресурсами малых предприятий
60. Совершенствование амортизационной политики предприятий .
61. Основные пути увеличения объема реализации (объема продаж) услуг, товаров на предприятии
62. Контроллинг как средство экономического управления предприятием (на примере...).
63. Совершенствование управления финансовыми рисками на предприятии
64. Разработка рекомендаций по организации управления коммерческой деятельностью предприятия
65. Диагностика финансового кризиса предприятия и пути выхода.
66. Анализ производительности труда и обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
67. Сокращение дебиторской задолженности организации как основа ее финансовой устойчивости
68. Оптимизация кредиторской задолженности организации как основа ее финансовой устойчивости
69. Формирование финансовой стратегии предприятия
70. Разработка долгосрочного плана развития предприятия
71. Разработка среднесрочного и краткосрочного плана предприятия
72. Налогообложение предприятий и его оптимизация.
73. Финансовые ресурсы предприятия, их формирование, использование и пути совершенствования
74. Инициативная тема, предложенная и обоснованная студентом (по согласованию с руководителем ООП).

Порядок выбора темы ВКР:

1. Студент руководствуется примерным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем.
2. Примерная тематика бакалаврских работ и порядок утверждения тем ежегодно согласовываются руководителем ООП, деканом факультета, проректорами по учебной и по научной работе.
3. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение на ее выполнение у заведующего кафедрой и руководителя ООП.
4. Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до



начала производственной (преддипломной) практики у студентов очной формы обучения или за неделю до окончания последней сессии у студентов заочной формы обучения.

5. После согласования темы ВКР студент должен написать заявление (Приложение А) и заполнить совместно с научным руководителем форму задания на выполнение ВКР (Приложение В)..

6. Перед направлением на преддипломную практику приказом для подготовки выпускной квалификационной работы за студентом закрепляется тема из предлагаемого перечня и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению руководителя ООП не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР и оформляется приказом.

3.1.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения основной образовательной программы:

Код компетенции	Содержание компетенции			Совокупность заданий ВКР
	знания	умения	навыки	
ОК-1	общенаучные понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления.	оптимально использовать интеллектуальные знания для выбора пути достижения цели.	навыками научного мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.	Введение Глава 1
ОК-2	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	-применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;	-навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных, политических и экономических закономерностей и явлений; -способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личном и общекультурном развитии	Введение Глава 1
ОК-3	-основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; -основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; -проблематику, закономерности	давать практические рекомендации для использования основ экономических знаний различных сферах деятельности	-навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений, а также последствий экономического развития; -способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности	Глава 1



	экономического роста и его техногенные, социально-экономические и гуманитарные эффекты; -основные понятия и содержание теоретических подходов маркетинга			
ОК-4	иностранного языка в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, ведения научной переписки, подготовки – приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языке; – основные приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; – правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи, в том числе на иностранном языке; – приемы извлечения необходимой информации по проблемам управления из оригинального текста на иностранном языке.	– корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; – создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; – использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога; – навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; – навыками извлечения необходимой информации по проблемам управления из оригинального текста на иностранном языке; – навыками коммуникативной деятельности на иностранном языке в ситуациях обычного и делового общения	Глава 1 Презентация Предзащита ВКР Защита ВКР
ОК-5	психологической структуры управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности; основные положения психологии коллектива и малой группы, роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом	использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала, формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников, применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач	– навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач. -навыками аутодиагностики и аутокоррекции своей психологической формы,	Предзащита ВКР Защита ВКР
ОК-6	основы правовых знаний в различных сферах деятельности	-ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в различных сферах деятельности; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений	-юридической терминологией; -методами российского права	Введение Глава 1
ОК-7	-специфику познавательной деятельности, творческой работы; -принципы и подходы организации	-рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие	-культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения;	Предзащита ВКР Защита ВКР



	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">-основные понятия и содержание психологического знания;-основные методы и средства познания и самоконтроля.	<p>выполнению профессиональных действий;</p> <ul style="list-style-type: none">-применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;-использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля;-уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации.	<ul style="list-style-type: none">-способностью анализировать лично значимые проблемы, видеть способы их решения;-навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий;-навыками самостоятельной, творческой работы.	
ОК-8	<ul style="list-style-type: none">-предметную область, систему, содержание понятий в области физической культуры, спорта, основ здорового образа жизни.	<ul style="list-style-type: none">-организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">-навыками здорового образа жизни	Предзащита ВКР Защита ВКР
ОК-9	<ul style="list-style-type: none">- содержание и основные тенденции современных процессов жизнеобеспечения;- возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий;- приемы первой помощи и основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	<ul style="list-style-type: none">- определять факторы негативного воздействия природной среды на человека;- использовать приемы первой помощи и применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;- планировать мероприятия по защите работников, обучающихся и населения в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none">-приемами выявления природных факторов риска;-приемами использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека;-методикой расчета ущерба, связанного с травматизмом и несоблюдением требований гигиены и охраны труда.	Предзащита ВКР Защита ВКР
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия об информации;- основы информационной и библиографической культуры;- общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические и программные средства реализации информационных процессов;- основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну и методы защиты	<p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none">- методами обработки экономической информации;- методами решения экономических задач с помощью автоматизированных информационных систем.- владеть методами защиты информации.	Глава 1 Глава 2 Презентация



	информации.			
ОПК-2	основы построения, и анализа современной системы статистических показателей.	работать с законодательными и другими нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой для правильного понимания экономических процессов, происходящих в экономической сфере	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач по профилю	Глава 2
ОПК-3	- возможности компьютерных программ для обработки экономических данных, - основные направления и методы экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия,	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	способностью выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	Глава 2 Глава 3 Презентация
ОПК-4	- основные понятия и категории процесса принятия управленческих решений.	- применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Глава 3 Глава 2 Заключение
ДОПК-1	методы и приемы организации коммуникационного процесса с потребителями услуг	эффективно организовывать коммуникационный процесс с потребителями услуг	владеть методами управления коммуникационными процессами в организации	Глава 2
ДОПК-2	технологии ресурсосбережения	применять технологии ресурсосбережения в профессиональной и бытовой деятельности	технологиями ресурсосбережения энергоэффективности в организации	Глава 2
ДОПК-3	инновационные технологии (применительно к сфере профессиональной деятельности)	использовать современные инновационные технологии в профессиональной деятельности	инновационными технологиями (применительно к сфере профессиональной деятельности)	Глава 2 Глава 3
ДОПК-4	основы стандартизации и сертификации услуг	применять стандарты качества при оказании услуг	основами управления качества в организации	Глава 2
ПК-1	- методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	интерпретировать полученные результаты, в ходе расчета экономических и социально-экономических показателей	навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов	Глава 2 Заключение
ПК-2	-основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; -нормативно-правовую базу;	- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	-методологии экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях.	Глава 2
ПК-3	необходимые для	обосновывать их и	навыками выполнения	Глава 2



	составления экономических разделов планов расчеты.	представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	необходимых для составления экономических разделов планов расчетов для решения исследовательских задач	
ПК-9	теорию организации работы малой группы, виды стратегий управления малыми группами, основные функции управления и способы их реализации	организовывать работу исполнителей, разрабатывать стратегии управления персоналом, планировать и осуществлять различные экономические проекты	методами организации работы малой группы при реализации конкретного экономического проекта	Глава 2
ПК-10	правила составления расчетов агрегированных показателей с использованием современных технических средств	выбирать необходимые для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	методами решения задач с применением современных технических средств и информационных технологий	Глава 2 Презентация
ПК-11	варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Глава 2 Глава 3 Заключение
ДПК-1	типовые методики расчёта экономических показателей	выбрать систему показателей, наиболее точно отражающих финансовое положение и результаты деятельности анализируемого предприятия	методами горизонтального, вертикального, коэффициентного и факторного анализа	Глава 2
ДПК-2	нормативные документы, регулирующие деятельность организаций	выбрать нормативные документы, регулирующие деятельность организаций	навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности	Глава 1
ДПК-3	основами участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности	подготовить предложения и мероприятия по реализации проектных решений	навыками разработки проектных решений и подготовке предположений и мероприятий по их реализации	Глава 3
ДПК-4	способы проектирования организационной структуры, методы управления человеческими ресурсами организаций	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятий, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способами проектирования организационной структуры, методами управления человеческими ресурсами организаций	Глава 3
ДПК-5	- содержание законов и принципов организации; - роль и место функций управления при решении стратегических и оперативных задач организации; - основы групповых и коммуникационных процессов организации; - методы формирования организационной	- проводить исследование факторов внутренней и внешней среды организации; - выделять управленческие работы на различных уровнях менеджмента; - определять количество взаимосвязей при организации групповой работы в системе управления;	- техниками построения матрицы сложности – масштабы работ в организации; - приемами формирования конкретных функций управления; - навыками применения законов и принципов организации при проектировании процессов командной деятельности и диагностики	Глава 2



	культуры		организационной культуры	
ДПК-6	технологии процесса обслуживания	планировать и осуществлять мероприятия, направленные на процесс обслуживания	использовать систему клиентских отношений в процессе обслуживания	Глава 2

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01.«Экономика»

4.1. Содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа включает ряд обязательных структурных элементов, которые располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложение В);
- реферат (один лист – на русском языке, второй – на английском);
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы и пункты);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при их наличии);
- задание на выполнение бакалаврской работы (Приложение Б) - **в ВКР не вшивается;**
- отзыв научного руководителя (Приложение Г) – **в ВКР не вшивается;**
- отчет о проверке ВКР на плагиат – **в ВКР не вшивается.**

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей ВКР, количестве использованных источников литературы;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата может отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- методы проведения работы;
- результаты работы и их новизну;



- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о дальнейшем развитии объекта исследования,
- и т.д.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Реферат должен быть написан на русском и на английском языках.

После титульного листа и реферата следует лист: Содержание. Тщательно продуманное содержание (план) позволяет добиться выполнения требований логичного, последовательного и четкого изложения материала работы. План ВКР должен обеспечивать возможность раскрытия существа избранной студентом темы, выделяя в качестве самостоятельных разделов (глав) и подразделов (пунктов) наиболее важные проблемы исследования. В Содержании перечисляются названия глав (разделов), подразделов (параграфов) и приложений с указанием страниц, с которых они начинаются. Эти же названия должны повторяться в тексте самой работы.

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе.

С листа "Содержание" начинается нумерация работы - стр. 4

Например:

Содержание

Введение	5
Глава 1.	
1.1.	
1.2.	
.....	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.	
.....	
.....	
Глава 3.	
3.1.....	
3.2.....	
.....	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложения.....	



Во Введении:

• обосновывается актуальность выбранной темы - почему автор считает выбранную тему важной в настоящий момент времени, объективные и субъективные взгляды на тему;

• формулируются: конечная цель работы и задачи, которые способствуют ее решению (цель работы формулируется с точки зрения конечного результата, и определяет тактику исследования – последовательность конкретных шагов (задач), посредством которых проблема может быть решена; задачи находят отражение в названиях пунктов глав);

• раскрываются предмет и объект бакалаврской работы;

• приводятся методы исследования;

• характеризуется используемая информационная база, а также дается краткий обзор научных публикаций ведущих ученых-экономистов по выбранной области исследования, которые имеются в списке используемой литературы

Объем введения - 2-3 страницы.

Основная часть работы разделяется на главы (разделы). Наименование глав должно углублять, но не повторять наименования темы ВКР. В работе должны быть выделены две-три главы, а в каждой из глав рекомендуется выделить три (два - четыре) подраздела (параграфа). Наименование подразделов должно углублять, но не повторять название главы. Недопустимо неоправданное увеличение количества подразделов в главах. Недопустимо наличие подразделов объемом 1 - 2 страницы текста. Оптимальный объем подразделов составляет от 4-х до 6-ти страниц. Содержание ВКР должно соответствовать заданию и последовательно раскрывать вопросы, вынесенные в оглавление. В работе могут быть представлены таблицы, схемы, графики, диаграммы с обязательным анализом содержащихся в них данных.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам избранной проблемы. В ней должна быть выявлена сущность основных, используемых для раскрытия темы, понятий. Здесь рассматривается: экономическая сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, на историческом материале исследуются объективные факторы их возникновения и развития, тенденции протекания, выявляются их законодательные основы и специфика проявлений в современных условиях. В этой же главе дается критический анализ литературных источников, обосновывается собственная точка зрения выпускника по дискуссионным вопросам. *По объему первая глава, как правило, не должна превышать 20- 30% всей работы.*



Вторая глава работы носит практический и аналитический характер. В ней проводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. В ходе анализа и оценки собранного студентом статистического и практического материала решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. **при этом главной задачей является выявление недостатков в деятельности предприятия, связанные с темой ВКР.**

Противоречивые и спорные данные по теме исследования, недостатки действующего законодательства анализируются особенно тщательно, критически оцениваются, что позволяет обосновать необходимость их изменения, направления улучшения. Информационная база анализа, наряду с другими источниками, может включать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности.

При обработке информации необходимо, как минимум, провести ее динамический и структурный анализ, а по возможности рекомендуется использовать и более сложные экономико-математические методы.

Практический материал должен быть представлен в виде иллюстраций, примеров, аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков и охватывать определенные периоды времени.

Вторая глава является центральной, ее объем должен составлять не менее 40-45% всей работы.

В третьей главе формулируются проблемы, выявленные в ходе предыдущего анализа, и рассматриваются пути их решения. Эта глава должна быть посвящена разработке и обоснованию мероприятий, проистекающих из характера анализируемых процессов и необходимости управления этими процессами. Третья глава (заключительная) является результатом выполненного исследования, в ней должны содержаться конкретные предложения по совершенствованию исследуемых экономических явлений.

Объем третьей главы обычно составляет 15-25% всей работы.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, оценивается степень достижения поставленной цели и решения задач, формулируются основные выводы в форме краткого обобщения ранее изложенного материала, подчеркивается новизна и практическая значимость проведенного исследования, применимость на практике рекомендаций автора. В заключении могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение рекомендуется строить по аналогии с докладом, с которым студент выходит на защиту бакалаврской работы.

Объем заключения – 3 – 4 страницы.



При написании ВКР необходимо уделять большое внимание языку и стилю изложения. Орфографические или стилистические неточности, наличие в тексте грамматических ошибок могут испортить впечатление от работы. Государственная экзаменационная комиссия отмечает стилистически несовместимые разнородные тексты, цитирование без указаний на источники, избыточное техническое описание из инструкций и законов и т.д., что может повлиять на итоговую оценку ВКР.

До предзащиты ВКР необходимо проверить на плагиат. Работы, в которых дословно приводятся выдержки из текстов законов, кодексов, учебников и т.д. без соответствующих кавычек и ссылок, могут не пройти такую проверку и не будут допущены к защите. Поэтому необходимо самостоятельное, а не дословное изложение предварительно изученного материала. Степень оригинальности ВКР по направлению подготовки **38.03.01.«Экономика» должна составлять не менее 60%.**

Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в работе, должны быть обоснованными (например, определения из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Способы изложения материала ВКР весьма разнообразны. Это может быть изложение в виде развернутого доказательства сформулированных в начале работы целей и задач, когда вся работа представляет собой как бы расширенное подробное единое доказательство. Можно поступить наоборот: вначале формулируется цель исследования, а затем начинается движение от нее к конечному выводу. Наконец, изложение может быть описательным, когда автор старается скорее показать факты, чем сделать из них какие-то широкомасштабные выводы; в таких случаях факты должны быть поданы так, чтобы они говорили сами за себя. Важно то, что значительное место может занимать хронологический способ изложения, когда факты излагаются в определенной временной последовательности.

При написании текста следует следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы, т. е. так называемая "красная нить". Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или пункта их заголовкам.

Желательно, чтобы конец каждой главы, пункта или абзаца имел логический переход к следующему. Можно порекомендовать начинать каждую главу или с вводного абзаца, который подсказывает, о чем пойдет речь дальше.

В тексте работы следует избегать повторов, отрывочных, сложных и громоздких предложений, логических противоречий. Не принято писать: «я



думаю», «я предлагаю» и т.п. Нежелательно также употреблять выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «как нам представляется» и т.п., т.е. от первого лица множественного числа. В тексте работы следует использовать обезличенные предложения: «предлагается», «представляется», «можно предположить», «теоретические исследования (или практические расчеты) позволяют сделать следующие выводы ...» и т.д.

4.2. Оформление ВКР

Оформление — одна из важнейших стадий написания ВКР и подготовки ее к защите. Придание соответствующей формы тексту работы имеет принципиальное значение.

Законченная работа должна быть сброшюрована в порядке и последовательности, указанном в предыдущем разделе, и оформлена в соответствии с требованиями, изложенными ниже.

Титульный лист работы представлен в Приложении Г – это первый лист ВКР. Далее следуют 2 листа реферата, лист содержания работы и т.д.

Текст работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель 14 Times New Roman), через полтора интервала. Для текста, помещенного в таблицы, допускается использование кегль 12 Times New Roman и менее. Весь текст бакалаврской работы (за исключением заголовков) печатается обычным шрифтом без подчеркиваний, выделений жирным шрифтом или курсивом.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

- размер бумаги – А4;
- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – 14, Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине;
- автоматическая установка переносов.

Страницы текста работы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы ставится вверху справа. Титульный лист считается первым, но номер на нем не проставляется. Листы реферата в нумерацию включаются. На странице, где указывается содержание работы, проставляется номер страницы - 4 и т.д. Список использованной литературы также следует включать в сквозную нумерацию страниц. Приложения к ВКР в цифровую нумерацию включаются и имеют буквенные обозначения, но в общее количество страниц ВКР не входят.



Главы (разделы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. «Введение», «Заключение», «Список используемой литературы» номера не имеют. После номера главы, раздела, параграфа ставится точка.

В пределах каждой главы подразделы (параграфы) также нумеруются арабскими цифрами. Этот номер должен состоять из порядкового номера главы и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера параграфа также ставят точку.

Например: номер 2.1. означает: первый параграф второй главы.

Если параграфы состоят из подпунктов, то они нумеруются аналогичным образом. Например: номер 2.1.1. означает: первый пункт первого параграфа второй главы.

Каждый раздел работы: введение, главы, заключение, список используемой литературы, приложение - начинается с новой страницы, даже если предыдущий раздел заканчивается в начале листа. Внутри глав разделы (подразделы) печатаются на том же листе. При этом расстояние между заголовком параграфа и текстом предыдущего раздела должно быть равно 3 (одинарным) интервалам.

Заголовки (названия глав и параграфов) следует печатать жирным шрифтом (шрифт 14) строчными буквами, начиная слово с заглавной (прописной) буквы. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не подчеркивается. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 (одинарным) интервалам. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 (одинарных) интервала.

По ходу изложения работы помещаются таблицы, диаграммы, графики, схемы, формулы и другие иллюстрационные материалы, каждый из которых должен быть оформлен соответствующим образом. Все иллюстрации, схемы, графики и т.д. оформляются в тексте работы в черно-белом варианте, однако допускаются и цветные графики, диаграммы и т.п. Для выделения отдельных элементов графиков можно использовать различную штриховку или соответствующие надписи.

Все формулы в тексте нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется в скобках с правой стороны на уровне формулы. Все символы, входящие в формулы, должны быть расшифрованы. Нумерация формул может быть сквозной или по главам.

Пример записи формулы:

$$Э_{з.п.} = Ч_{СОКР} * Z_{СР.} \left(1 + \frac{П_c}{100}\right), \quad (2.10)$$

где $Э_{з.п.}$ – экономия зарплаты;



$Ч_{\text{СОКР}}$ – число сокращенных единиц управленческого аппарата;

$Z_{\text{СР}}$ – среднегодовая зарплата на одного работника аппарата управления;

$Пс$ – процент отчислений на социальные нужды..

Все иллюстрации (фотографии), схемы, чертежи, графики и т.п. именуется рисунками. Рисунки должны размещаться сразу после первой ссылки на них в тексте работы. Каждый рисунок нумеруется и сопровождается подрисуночными подписями. Нумерация рисунков может быть сквозной или по главам. В пределах главы рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами. Номер рисунка может состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.2 означает: второй рисунок первой главы. Номер может быть сквозным в пределах всей работы. Например, Рисунок 1 означает: первый рисунок, Рисунок 2 - второй рисунок и т.д. Тематическое название и подрисуночный текст пишутся под изображением рисунка. **Номер и название рисунков проставляются под рисунком слева.**

Пример оформления рисунков

R

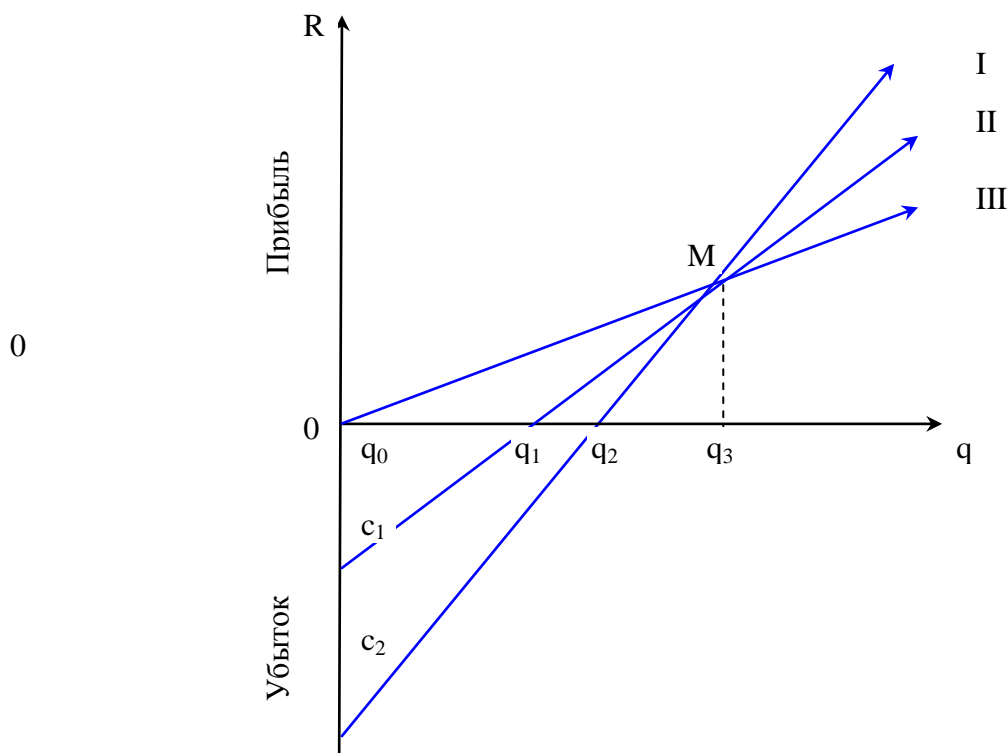


Рисунок 1.3 - График зависимости прибыли от объема продаж,
 R — прибыль; c — постоянные затраты; I, II, III —
варианты производства; q - объем продаж;



М – точка безубыточности.

Все таблицы в тексте также должны быть пронумерованы и иметь название. В тексте работы должны присутствовать ссылки на таблицы. Номер таблицы и ее название ставятся над таблицей. Для текста, помещенного в таблицы, допускается использование 12 шрифта (Times New Roman) и менее. Нумерация таблиц может быть сквозной или по главам. Номер таблицы проставляется сверху слева. При этом индекс «№» (номер) не ставится.

Пример оформления таблиц

Таблица 2.6 – Основные показатели деятельности ООО «Мастер» за 2015-2016 г.г.

Показатели	Всего, 2015 год		Всего, 2016 год	
	Тыс. руб.	Уд.вес, %	Тыс. руб.	Уд.вес, %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.Объем реализации услуг в том числе:	20000	100,0	25000	100,0
Услуга А	8000	40,0	9000	36,0
Услуга Б	7000	35,0	8000	32,0
Услуга В	5000	25,0	8000	32,0

В том случае, если размер таблицы превышает одну страницу, допускается перенос таблицы на следующую страницу::

продолжение таблицы 2.6

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
2.Себестоимость услуг в том числе:	18000	100,0	21000	100,0
Услуга А	5000	27,8	8000	38,1
...

Составление и оформление списка использованных источников (списка и) предполагает их группировку в определенном порядке:

1. Нормативные правовые акты (НПА) располагаются в зависимости от их юридической силы: сначала – Конституция РФ, затем отраслевые кодексы, федеральные законы (последовательно в зависимости от даты вступления их в силу), Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, ведомственные акты (приказы, письма, инструкции, разъяснения



министерств, ведомств, Федеральных служб, Федеральных агентств). Сведения о перечисленных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1.84. Например: Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция).

2. Список литературы приводится в алфавитном порядке. Сведения о монографиях, учебниках, справочниках и т.д. должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания.

Порядок обозначения различных источников установлен (ГОСТ 7.1-2007):

Например, для монографий:

Амбросьева Т.Г., Егорова Е.Н., Хотинская Г.И. Налогообложение и его эффективность (на примере сферы услуг): Монография / Под редакцией д.э.н., проф. Хотинской Г.И. - М.: РГУТиС, 2009.

- для учебников и учебных пособий:

Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие / А.З. Дадашев. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. <http://www.znaniium.com>.

- для источников на иностранном языке:

Van de Ven, A and Poole, M.S. (1995), "Explaining development and change in organizations", *Academy of Management Review*, Vol. 20, pp.510–540.

3. Статьи из периодических изданий приводятся в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автора. Сведения должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (газеты, журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, номер издания (газеты, журнала), номера страниц, на которых помещена статья.

Например:

Иванов А. Н. Пенсионное страхование как фактор трудовой мотивации // Финансы и кредит. 2010. – № 44. С. 54 – 61.

4. Интернет-источники. Например:

Венелин И. Ганев. Заметки о сетевых структурах в посткоммунистических обществах/Ресурсы интернет: – <http://www.ilpp.ru/kpvo231/reviews/ganev.html>. (дата обращения 15.01.2017).

Для выполнения работы рекомендуется использовать источники только последних лет издания, начиная с 2012 года и позднее.

В процессе написания работы необходимо делать ссылки на литературные источники, откуда заимствованы идеи, положения, отдельные мысли или фактические данные. Если осуществляется дословное цитирование, то заимствованный текст помещается в кавычки и далее приводится ссылка. Ссылки оформляются цифрами в квадратных скобках в конце цитируемой фразы. Например: [10, 102] - означает ссылку на 102-ю



страницу источника, который в списке использованной литературе расположен под номером 10.

Оформление приложений

В приложения целесообразно включать, например, формы первичных учетных документов, бухгалтерских регистров, формы бухгалтерской отчетности, налоговые декларации, извлечения из статистических сборников и пр. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слева слова "Приложение" и его (буквенного обозначения). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например:

Приложение А

Баланс доходов и расходов предприятия

Доходы	Сумма, руб.	Расходы	Сумма, руб.

4.3. Подготовка ВКР к защите

Перед представлением готовой ВКР на проверку и подпись научному руководителю необходимо:

- тщательно проверить и отредактировать текст в соответствии с настоящими методическими указаниями с целью исправления опечаток, пропусков, ошибок;
- устранить допущенные во время набора ошибки и недочеты;
- проверить логику, содержание, структуру работы, соответствие содержания глав их заголовкам, точность цитат и ссылок, правильность оформления.

Лишь после такой корректуры следует сделать окончательную распечатку работы и сдать ее научному руководителю. Законченная работа должна быть сдана студентом руководителю на проверку в соответствии с утвержденным учебно-тематическим рейтинг-планом. Студенту необходимо доработать те разделы работы, по которым руководитель сделал замечания.

Доработанная и полностью оформленная работа сдается студентом руководителю для получения отзыва. Руководитель в своем отзыве дает заключение о возможности допуска ВКР к защите. После согласования окончательного варианта работы с руководителем распечатанную работу представляют на предварительную защиту.

Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат».

Руководитель ВКР в целях контроля также осуществляет проверку ВКР в системе «Антиплагиат» (университетская система)



Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ООП направления подготовки «Экономика» составляет 60%.

Бакалаврские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 60%, не подлежат допуску к защите и аттестации.

После получения допуска к защите студент предоставляет руководителю ООП электронную версию ВКР. В текст работы вставляется отзыв руководителя (в текст работы, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы отзыва с подписью, документ сохраняется в формате .docx).

Тексты ВКР выпускников университета по программам высшего образования подлежат размещению в ЭБС университета. Заведующий кафедрой контролирует процедуру размещения и подтверждает соответствие работы, предъявляемым к ней требованиям. Электронная версия ВКР должна носить следующее наименование (при этом длина наименования должна составлять не более 40 символов):

Формат наименования файла	Пример наименования файла
<ВКР><ФИО выпускника><наименование направления подготовки><год выпуска>	ВКР_Иванов_ИИ_Экономика_2017

Порядок представления бакалаврской работы в государственную экзаменационную комиссию

Согласно расписания государственной итоговой аттестации проходит предзащита, которую проводит специально созданная комиссия по предварительной защите ВКР. Состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета экономики, управления и права по представлению заведующего кафедрой. Решение о качественном и количественном составе комиссии по предзащите ВКР принимает декан факультета. Состав комиссии может формироваться из заведующего кафедрой, руководителя ООП, ведущих преподавателей, представителей работодателей, аспирантов и других работников университета. Комиссия просматривает и оценивает соответствие пояснительной записки и презентационного (графического) материала заданию на выполнение ВКР, выслушивает доклад студента и задает вопросы по теме ВКР; дает рекомендации по содержанию доклада, презентационного (графического) материала; рассматривает результаты проверки ВКР на плагиат.

В комиссию по предварительной защите ВКР студент предоставляет:

- задание на выполнение ВКР;



- текст ВКР;
- презентационный (графический) материал;
- отзыв руководителя;
- отчет по проверке ВКР на плагиат.

Заседания комиссии по предварительной защите ВКР оформляются протоколами, в которых фиксируются результаты допуска обучающихся к защите ВКР (с обоснованием причины недопуска к защите ВКР).

Протокол заседания представляется декану факультета на утверждение.

Обучающиеся, не получившие допуск на предзащите, считаются не выполнившими учебный план и отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не освоившие в полном объеме основную образовательную программу.

Случаи недопуска к защите подлежат рассмотрению на заседании кафедры при участии руководителя ВКР. Протокол заседания представляется в руководящее подразделение на утверждение.

3.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Ученым советом РГУТИС (протокол №17 от 27.05.2016 г.).

Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы обучающийся представляет секретарю Государственной экзаменационной комиссии задание на ВКР с отметкой о допуске к защите ВКР, выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, отчет по проверке ВКР на плагиат, подписанный руководителем, а также раздаточный материал.

Целью публичной защиты ВКР является итоговая оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности, соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01.«Экономика». Защита ВКР проводится в виде открытого заседания ГЭК.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР проводится согласно утвержденному графику. Кроме членов Государственной экзаменационной комиссии на защите ВКР может присутствовать руководитель.

Защита ВКР проводится в следующем порядке.

1. Студент в течение 7-8 минут излагает основные положения работы. При этом необходимо назвать тему работы, обосновать ее актуальность,



цели и задачи, дать характеристику объекта исследования, применяемые способы и приемы, раскрыть по разделам основное содержание работы, исчерпывающе изложить полученные выводы и сущность предложенных рекомендаций. Для иллюстрации положений доклада рекомендуется подготовить таблицы, схемы, графики и другие рисунки, которые должны быть представлены всем членам комиссии в виде раздаточного материала, аналогичного выполненной в Microsoft Power Point презентации (не менее 12 слайдов)..

2. Члены ГЭК задают вопросы по теме работы. Студент максимально развернуто отвечает на вопросы комиссии и дает необходимые пояснения.

3. Председатель ГЭК дает возможность руководителю работы выступить с отзывом. В случае отсутствия руководителя его отзыв зачитывает председатель.

4. В обсуждении работы может принять участие каждый присутствующий на защите. Число выступающих не ограничено.

5. Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

6. Оценка ГЭК качества ВКР и соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС является комплексной, проводится на закрытом заседании и основывается на докладе выпускника на защите, его ответах на вопросы членов ГЭК, ознакомлении с ВКР. Окончательная оценка определяется простым большинством голосов открытым голосованием членов ГЭК. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

Факультет экономики, управления и права
Кафедра экономики и управления

Руководителю ООП 38.03.01 «Экономика»
к.э.н., доценту Силаевой А.А.
от студента _гр. _____

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

Руководитель выпускной квалификационной работы

Подпись студента _____

Подпись руководителя работы

« _____ » _____ 201 г.

Тему утверждаю.

_____ Силаева А.А.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ Н.Т.Пироженко

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН
ИТоговых аттестационных испытаний

Период выполнения работы	Наименование блока (раздела) и виды работы по блоку (разделу)	Форма контроля
	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	Выпускная квалификационная работа в виде бакалаврской работы
	<i>Введение</i>	
	<i>Глава 1</i>	
	<i>Глава 2</i>	
	<i>Глава 3</i>	
	<i>Заключение</i>	
	<i>Презентация</i>	
	<i>Предзащита ВКР</i>	

Защита ВКР	Период защиты ВКР (по графику)
------------	------------------------------------

Контрольные точки	Требования к выполнению	Срок сдачи	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
Введение	Обоснование актуальности выбранной темы; определение цели исследования и задач,		Объем введения - 2-3 страницы. Полное соответствие требованиям	3 - 5



	раскрытие предмета и объекта исследования; краткий обзор научных публикаций ведущих ученых-экономистов по выбранной области исследования.		выполнения.	
Глава 1 ВКР	Изложение теоретических аспектов избранной проблемы. В данной главе должна быть выявлена сущность основных, используемых для раскрытия темы понятий. Рассматриваются: экономическая сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, на историческом материале исследуются объективные факторы их возникновения и развития, тенденции протекания, выявляются их законодательные основы и специфика проявлений в современных условиях. Здесь же дается критический анализ литературных источников, обосновывается собственная точка зрения выпускника по дискуссионным вопросам.		По объему первая глава, как правило, не должна превышать 15- 30% всей работы. Полное соответствие требованиям выполнения.	3 - 5
Глава 2 ВКР	Вторая глава имеет практический и аналитический характер. В ней приводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. Здесь проводится анализ и оценка собранного студентом статистического и практического материала, решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. Противоречивые и спорные данные по теме исследования, недостатки действующего законодательства		Объем второй главы должен составлять не менее 40-45% всей работы. Полное соответствие требованиям выполнения.	3 - 5



	<p>анализируются особенно тщательно, критически оцениваются, что позволяет обосновать необходимость их изменения, направления обновления.</p> <p>Информационная база анализа, наряду с другими источниками, должна включать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности. При обработке информации необходимо, как минимум, провести ее динамический и структурный анализ, а по возможности рекомендуется использовать и более сложные экономико-математические методы.</p>			
Глава 3 ВКР	<p>В данной главе формулируются проблемы, выявленные в ходе предыдущего анализа, и рассматриваются пути их решения. Эта глава должна быть посвящена разработке и обоснованию мероприятий, проистекающих из характера анализируемых процессов и необходимости управления этими процессами. Третья глава (заключительная) является результатом выполненного исследования, в ней должны содержаться конкретные предложения по совершенствованию исследуемых экономических явлений.</p>		<p>Объем третьей главы обычно составляет 15-25% всей работы. Полное соответствие требованиям выполнения.</p>	3 - 5
Заключение	<p>Подводятся итоги проделанной работы исходя из поставленных целей и задач, формулируются основные выводы в форме краткого обобщения ранее изложенного материала, подчеркивается новизна и практическая значимость</p>		<p>Объем заключения – 3 - 4 страницы. Полное соответствие требованиям выполнения.</p>	3- 5



	проведенного исследования, применимость на практике рекомендаций автора. В заключении могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.			
Презентация	Подготовка иллюстративного материала для представления доклада защиты ВКР		10 -12 слайдов.	3 -5
Предзащита	Подготовка необходимой документации в комиссию по предварительной защите ВКР (задание на выполнение ВКР, рукопись ВКР, графический материал или презентацию проекта, отзыв руководителя, рецензию на ВКР, отчет по проверке ВКР на плагиат).		Наличие всех документов	3 - 5
Защита ВКР	Переплетенная ВКР с полным комплектов документов в соответствии с МР. Публичная защита ВКР.		В соответствии с с Порядком проведения государственной итоговой аттестации	51-100

Руководитель ООП «Экономика

_____ А.А. Силаева



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример задания на выполнение ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

Руководитель ООП «Экономика»

к.э.н., доц. А.А. Силаева

подпись

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу в форме

бакалаврской работы

Студенту ***Ф.И.О. полностью***

Тема ВКР:

утверждена приказом по Университету от «___» _____ 201__ г.
№__

1. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы на защиту «___» _____ 20__ г.

2. Исходные данные на ВКР: ***перечисляются нормативно-правовые акты, другая документация, которая используется при написании выпускной квалификационной работы***

3. Содержание пояснительной записки:

.....
4. Дата выдачи задания «___» _____ 201__ г.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Задание принял к исполнению
студент _____ Ф.И.О.
(подпись)



Студент *Ф.И.О.* полностью

**выполнил выпускную квалификационную работу в форме
бакалаврской работы**

и может быть допущен к защите

Члены комиссии по предварительной защите ВКР:

подпись

И.О.Фамилия

подпись

И.О.Фамилия

подпись

И.О.Фамилия

Дата

Задание на ВКР заполняется в 2-х экземплярах!!!

Первый экземпляр находится у студента, второй экземпляр – у руководителя ООП



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
Факультет экономики, управления и права
Кафедра экономики и управления



ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

_____ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Студент

И.О.Ф. (полностью)

Руководитель

ученая степень, ученое
звание, И.О.Ф. (полностью)

Москва 201_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления отзыва руководителя ВКР

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе
студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.
2. Цель и задачи ВКР: _____
3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____
4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____
5. Основные достоинства и недостатки ВКР: _____
6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____
7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____
8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____
9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования _____
10. Характеристика проверки работы на объем заимствований (с указанием системы, используемой для проверки) _____
11. Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____