




УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики, управления и права

 Н.Т.Пироженко
«26» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б3.В.ОД5 Трудовые споры и порядок их разрешения
основной образовательной программы высшего образования – программы
академического бакалавриата

по направлению подготовки:

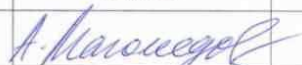
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): Защита прав потребителей

Квалификация: бакалавр


Разработчики:

| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|---|---|------------------------------|
| доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин |  | к.ф.н. Бугрова В.Р. |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|---------------------|--|-------------------------------------|
| заведующий кафедрой |  | д.ю.н., профессор Магомедов А.А. |

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:

| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|--|---|------------------------------|
| ст.преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин |  | Е.В. Фехтел |



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.ОД5 «Трудовые споры и порядок их разрешения» является частью программы бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция», относится к вариативной части программы и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году факультетом экономики, управления и права.

Изучение данной дисциплины базируется на содержании следующих дисциплин: Гражданское право, Гражданский процесс, Конституционное право, Теория государства и права.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

| | |
|-------|---|
| ОК-10 | способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны |
| ПК-2 | способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| ПК-3 | способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| ПК-4 | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| ПК-5 | способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-7 | владеет навыками подготовки юридических документов |
| ПК-15 | способен толковать различные правовые акты |
| ПК-16 | способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности |

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятием и признаками трудовых правоотношений и связанных с ними; разграничение трудовых отношений со смежными правоотношениями; понятие, признаки и виды трудового спора; принципы рассмотрения ИТС; подведомственность и подсудность трудовых отношений.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения ситуационных задач, тестирования, защита докладов с презентациями и промежуточная аттестация в форме зачета -8 семестр.

Общая трудоемкость освоения модуля составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре, продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе классические лекции (КЛ), лекции-дискуссии, практические занятия в форме семинара – заслушивание и обсуждение докладов с презентациями, решением ситуационных задач.

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики и написании выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы



| № ПП | Индекс компетенц ии | Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части) |
|---------|---------------------------|---|
| 1. | ОК-10 | способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны |
| 1. | ПК-2 | способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| 2. | ПК-3 | способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| 3. | ПК-4 | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| 4. | ПК-5 | способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| 5. | ПК-7 | владеет навыками подготовки юридических документов |
| 6. | ПК-15 | способен толковать различные правовые акты |
| 7. | ПК-16 | способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности |
| 8. | ОК-10 | способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

Дисциплина «Трудовые споры и порядок их разрешения» является отраслью права и учебной дисциплиной гражданско-правовой направленности, которая формирует взгляды будущего академического бакалавра на принятие и исполнение решений в области Юриспруденции, является дисциплиной по выбору.

Изучение данной дисциплины базируется на содержании следующих дисциплин: «Трудовое право», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Адвокатура», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

В результате изучения дисциплины *студент должен знать*:

- основы права и законодательные акты
- требования к подготовке нормативно-правовых актов
- осуществление профессиональной деятельности
- способы обеспечения законности
- способы принятия решения
- правила применения нормативно-правовых актов
- правила квалификации фактов обстоятельств
- правила подготовки юридических документов

- должностные обязанности
- права и свободы человека и гражданина
- правонарушение в области гражданского процесса
- причины и условия совершения правонарушения
- коррупционные правонарушения
- профессиональную деятельность
- правила проведения юридической экспертизы
- способы толкования правовых актов
- способы эффективного осуществления правового воспитания

Помимо получения теоретических знаний *студенты в результате изучения дисциплины должны уметь:*

- исполнять профессиональные обязанности
- анализировать поставленные цели
- анализировать социально значимые проблемы и процессы
- готовить проект нормативно-правовых актов
- осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления
- обеспечить законность субъектами гражданского процесса
- правильно применять нормы гражданского – процессуального права
- квалифицировать факты и обстоятельства
- готовить юридические документы
- применять должностные обязанности
- соблюдать права и свободы человека и гражданина
- выявлять правонарушения в области гражданского процесса
- выявлять условия совершения правонарушения
- выявлять коррупционные правонарушения
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- достаточным уровнем процессуального правосознания
- знаниями по подготовке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности
- способностями осуществлять профессиональную деятельность
- способами обеспечения законности в гражданском процессе
- навыками применения норм материального и процессуального характера
- способами квалификации фактов и обстоятельств
- навыками подготовки юридических документов
- навыками уважения прав и свобод человека и гражданина
- навыками правильного отражения профессиональной деятельности в юридических документах
- навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,



являющихся объектами профессиональной деятельности

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики и написании выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц/ 144акад. часов.
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

| № п/п | Виды учебной деятельности | Всего | Семестры | | | |
|------------|---|------------|------------|---|---|---|
| | | | 8 | | | |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем | 90 | 90 | | | |
| | в том числе: | | | - | - | - |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 18 | 18 | | | |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | | | | | |
| | Практические занятия | 72 | 72 | | | |
| 1.3 | Консультации | | | | | |
| 2 | Самостоятельная работа обучающихся | 54 | 54 | | | |
| 3 | Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой) | + | + | | | |
| 4 | Общая трудоемкость час | 144 | 144 | | | |
| | з.е. | 4 | 4 | | | |

Для заочной формы обучения:

| № п/п | Виды учебной деятельности | Всего | Семестры | | | |
|------------|---|------------|------------|--|---|---|
| | | | | | | |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем | 16 | 16 | | | |
| | в том числе: | | | | - | - |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 6 | 6 | | | |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | | | | | |
| | Практические занятия | 10 | 10 | | | |
| 1.3 | Консультации | | | | | |
| 2 | Самостоятельная работа обучающихся | 128 | 128 | | | |
| 3 | Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой) | + | + | | | |
| 4 | Общая трудоемкость час | 144 | 144 | | | |
| | з.е. | 4 | 4 | | | |



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | |
|-----------------------|--|---|--|--------------------------------------|--|---|---------------------------------|--|
| | | | Занятия лекционного типа, <small>акад. часов</small> | Форма проведения занятия лекционного | Практические занятия, <small>акад. часов</small> | Форма проведения практического занятия | СРС, <small>акад. часов</small> | Форма проведения СРС |
| 1 | Блок. 1. Общая часть. Понятие, признаки и виды трудового спора. Субъекты ИТС | Тема 1. Понятие, признаки и виды трудового спора. | 1 | <i>Классическая лекция (КЛ)</i> | 4 | Работа в группах (ГП) в форме устного опроса | 3 | <ul style="list-style-type: none">подбор и изучение нормативных актов и литературы в ЭБС (п.6)изучение студентами теоретического материала по данной теме по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.php |
| 2 | | Тема 2. Коллективные трудовые споры: процессуальные особенности рассмотрения | 1 | <i>Классическая лекция (КЛ)</i> | 4 | Текущий контроль – защита и обсуждение докладов | 3 | <ul style="list-style-type: none">подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | Форма проведения СРС |
|-----------------------|----------------------|---|--|-----------------------------------|--|--|---|---|
| | | | Занятия лекционного типа, форма проведения занятия лекционного | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | СРС, акад. часов | | |
| | | | | | | | Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.php <ul style="list-style-type: none">написание тезисов докладов | |
| 3 | | Тема 3. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение индивидуальные трудовые споры (ИТС) | 1 | Классическая лекция (КЛ) | 4 | Работа в группах (ГП) в форме устного опроса | 3 | <ul style="list-style-type: none">подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.php |
| 4 | | Тема 4. Субъекты ИТС. Участие профсоюза в рассмотрении ИТС | 1 | Классическая лекция (КЛ) | 4 | устный доклад по проблемной тематике | 3 | <ul style="list-style-type: none">подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | Форма проведения СРО |
|-----------------------|----------------------|---|--|-----------------------------------|--|--|---|--|
| | | | Занятия лекционного типа, форма проведения занятия лекционного | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | СРО, акад. часов | | |
| | | | | | | | НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.php <ul style="list-style-type: none">написание тезисов докладов | |
| 5 | | Тема 5. Составление и предъявление иска по ИТС. Судебные расходы по ИТС | 1 | Классическая лекция (КЛ) | 4 | Работа в группах (ГП) в форме устного опроса | 3 | <ul style="list-style-type: none">подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.phpнаписание тезисов докладов |
| 6 | | Тема 6. Сроки обращения в суд по ИТС. | 1 | Классическая лекция (КЛ) | 4 | Решение ситуационных задач | 3 | <ul style="list-style-type: none">подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | |
|-----------------------|--|---|--|-----------------------------------|--|---|---|--|
| | | | Занятия лекционного типа, форма проведения занятия лекционного | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО | |
| | | | | | | | http://znanium.com/catalog.php | |
| 7 | Блок 2. Индивидуальные трудовые споры | Тема 7. Индивидуальный трудовой спор: понятие, признаки, виды. | 1 | Классическая лекция (КЛ) | 4 | Работа в группах (ГП) в форме устного опроса | 3 | • подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.php написание тезисов докладов |
| 8 | | Тема 8. Правила распределения бремени доказывания | 1 | Классическая лекция (КЛ) | 4 | Текущий контроль – защита и обсуждение докладов | 3 | 1. подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.php |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | |
|-----------------------|----------------------|---|--|-----------------------------------|--|---|---|--|
| | | | Занятия лекционного типа, форма проведения занятия лекционного | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО | |
| | | | | | | | 2. написание тезисов докладов | |
| 9 | | Тема 9. Подготовка по ИТС (общие вопросы) | 1 | ЛД - МК | 4 | Выездное занятие Работа в группах (ГП) в форме устного опроса | 3 3. подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.php | |
| 10 | | Тема 10. Судебное разбирательство по рассмотрению ИТС (общие вопросы). | 1 | Классическая лекция (КЛ) | 4 | Текущий контроль – защита и обсуждение докладов | 3 • подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.php • написание тезисов докладов | |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | |
|-----------------------|----------------------|---|--|-----------------------------------|--|---|----------------------|--|
| | | | Занятия лекционного типа, форма проведения занятия лекционного | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО | |
| 11 | | Тема 11. Вынесение решений по ИТС (общие вопросы). | 1 | Классическая лекция (КЛ) | 4 | Работа в группах (ГП) в форме устного опроса | 3 | <ul style="list-style-type: none">подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.phpнаписание тезисов докладов |
| 12 | | Тема 12. Исполнение решений по ИТС (общие вопросы) | 1 | Классическая лекция (КЛ) | 4 | Текущий контроль – защита и обсуждение докладов | 3 | <ul style="list-style-type: none">подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.php |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|-----------------------------------|--|--------------------------|----------------------|---|
| | | | Занятия лекционного типа, форма проведения занятия лекционного | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО | |
| 13 | Блок 3. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров | Тема 13. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров по делам об отказе в приеме на работу: составление и порядок предъявления иска, распределение бремени доказывания, доказательства, судебное разбирательство, вынесение и исполнение решения | 1 | Классическая лекция (КЛ) | 4 | Контрольное тестирование | 3 | <ul style="list-style-type: none">подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.phpподготовка к тестированию |
| 14 | | Тема 14. Особенности | 1 | Классическая | 4 | Работа в | 3 | <ul style="list-style-type: none">подготовка по вопросам, |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | |
|-----------------------|----------------------|---|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|--|
| | | | Занятия лекционного типа, форма проведения занятия лекционного | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО | |
| | | рассмотрения индивидуальных трудовых споров по делам об установлении факта трудовых правоотношений: составление и порядок предъявления иска, распределение бремени доказывания, доказательства, судебное разбирательство, вынесение и исполнение решений. | | ская лекция (КЛ) | | в группах (ГП) форме устного опроса | | выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.php • написание тезисов докладов |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------|---|
| | | | Занятия лекционного типа, форма проведения занятия лекционного | Форма проведения занятия лекционного | Практические занятия, академ. часов | Форма проведения практического занятия | СРО, академ. часов | Форма проведения СРО |
| 15 | Блок 4. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров по делам об увольнении | Тема 15. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров по делам об установлении факта дискриминации: составление И порядок предъявления иска, распределение бремени доказывания, доказательства, судебное разбирательство, вынесение и исполнение решений. | 1 | <i>Классическая лекция (КЛ)</i> | 4 | Текущий контроль – защита и обсуждение докладов | 3 | <ul style="list-style-type: none">подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.php |
| 16 | | Тема 16. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров по делам об увольнении по собственному желанию и по соглашению сторон: составление и порядок | 1 | <i>Классическая лекция (КЛ)</i> | 4 | Решение ситуационных задач | 3 | <ul style="list-style-type: none">подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | |
|-----------------------|----------------------|---|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
| | | | Занятия лекционного типа, форма проведения занятия лекционного | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО | |
| | | предъявления иска, распределение бремени доказывания, доказательства, судебное разбирательство, вынесение и исполнение решений | | | | | http://znanium.com/catalog.php <ul style="list-style-type: none">подготовка к решению ситуационных задач | |
| 17 | | Тема 17. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров по делам об увольнении за совершение дисциплинарного проступка: составление и порядок предъявления иска, распределение бремени доказывания, доказательства, судебное разбирательство, вынесение и исполнение | 1 | <i>Классическая лекция (КЛ)</i> | 4 | Работа в группах (ГП) в форме устного опроса | 3 <ul style="list-style-type: none">подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.phpнаписание тезисов докладов | |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | Форма проведения СРО |
|-----------------------|----------------------|---|--|-----------------------------------|--|------------------|----|--|
| | | | Занятия лекционного типа, форма проведения занятия лекционного | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | СРО, акад. часов | | |
| | | решения. | | | | | | |
| 18 | | Тема 18. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров по делам об увольнении в связи с организационно-распорядительными действиями работодателя: составление и порядок предъявления иска, распределение бремени доказывания, доказательства, судебное разбирательство, вынесение и исполнение решения. | 1 | Классическая лекция (КЛ) | 4 | Групповой проект | 3 | подготовка презентации и выступления в групповом проекте |
| | | | 18 | | 72 | | 54 | |



Для заочной формы обучения:

| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | |
|-----------------------|---|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------|--|
| | | | Занятия лекционного типа, академ. часов | Форма проведения занятия лекционного | Практические занятия, академ. часов | Форма проведения практического занятия | СРС, академ. часов | Форма проведения СРС |
| 1 | Блок. 1. Общая часть. Понятие, признаки и виды трудового спора. | Тема 1. Понятие, признаки и виды трудового спора. Коллективные трудовые споры: процессуальные особенности рассмотрения. | 1 | Классическая лекция (КЛ) | 2 | Работа в группах (ГП) в форме устного опроса | 26 | <ul style="list-style-type: none">подбор и изучение нормативных актов и литературы в ЭБС (п.6)изучение студентами теоретического материала по данной теме по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.php |
| 2 | | Тема 2. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение индивидуальные трудовые споры (ИТС) | 1 | Классическая лекция (КЛ) | 2 | Работа в группах (ГП) в форме устного опроса | 26 | <ul style="list-style-type: none">подбор и изучение нормативных актов и литературы в ЭБС (п.6)изучение студентами теоретического материала по данной теме по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|---|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
| | | | Занятия лекционного типа, форма проведения занятия лекционного | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО | |
| | | | | | | | С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.php | |
| 2 | Блок 2. Индивидуальный трудовой спор | Тема 2. Составление и предъявление иска по ИТС. Судебные расходы по ИТС. Сроки обращения в суд по ИТС. Индивидуальный трудовой спор: понятие, признаки, виды. | 1 | Классическая лекция (КЛ) | 2 | Работа в группах (ГП) в форме устного опроса | 26 | <ul style="list-style-type: none">подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.phpнаписание тезисов докладов |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|-----------------------------------|--|--------------------------|----------------------|--|
| | | | Занятия лекционного типа, форма проведения занятия лекционного | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО | |
| 1 | Блок 3. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров | Тема 1. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров по делам об отказе в приеме на работу: составление и порядок предъявления иска, распределение бремени доказывания, доказательства, судебное разбирательство, вынесение и исполнение решения. | 1 | Классическая лекция (КЛ) | 2 | Контрольное тестирование | 25 | <ul style="list-style-type: none">подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебнику: Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Сkachкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // http://znanium.com/catalog.phpподготовка к тестированию |
| 2 | Блок 4. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров по делам об увольнении | Тема 2. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров по делам об увольнении в связи с организационно-распорядительными действиями | 2 | Классическая лекция (КЛ) | 2 | Групповой проект | 25 | подготовка презентации и выступления в групповом проекте |



| Номер недели семестра | Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | СРО, академических часов | Форма проведения СРО |
|-----------------------|----------------------|---|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | Занятия лекционного типа, академических часов | Форма проведения занятия лекционного | Практические занятия, академических часов | Форма проведения практического занятия | СРО, академических часов | | |
| | | работодателя: составление и порядок предъявления иска, распределение бремени доказывания, доказательства, судебное разбирательство, вынесение и исполнение решения. | | | | | | | |
| | | | 6 | | 10 | | 128 | | |



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины «Трудовые споры и порядок их разрешения»
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com// <http://znanium.com/catalog.php>
3. Справочная библиотечная система «Консультант Плюс»// <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» // <http://www.garant.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации // www.pravo.gov.ru
6. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>
9. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
10. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
11. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|------|--------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОК-10 | способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны | значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны | применять значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны | информацией в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны |



| | | | | | |
|----|------|---|--|---|--|
| | | | | безопасност и, в том числе защиты государствен ной тайны | |
| 2. | ПК-2 | способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | осуществление профессиональной деятельности | осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления | способностями осуществлять профессиональную деятельность |
| 3. | ПК-3 | способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | способы обеспечения законности | обеспечить законность субъектами гражданского процесса | способами обеспечения законности в гражданском процессе |
| 4. | ПК-4 | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | способы принятия решения | правильно принимать решения | принципами регулирования трудовых правоотношений |
| 5. | ПК-5 | способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | правила применения нормативно-правовых актов | ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности | навыками применения по надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права |



| | | | | | |
|----|-------|---|--|--------------------------------|--|
| 6. | ПК-7 | владеет навыками подготовки юридических документов | правила подготовки юридических документов | готовить юридические документы | навыками подготовки юридических документов |
| 7. | ПК-15 | способен толковать различные правовые акты | способы толкования правовых актов | толковать правовые акты | навыками толкования правовых актов |
| 8. | ПК-16 | способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | способы толкования правовых актов в конкретных видах трудовой деятельности | толковать правовые акты | навыками толкования правовых актов |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах формирования по дисциплине и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно БРТ, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в семестре 4 мероприятий текущего контроля) и оценивания, а именно:

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов, делится на количество лекций и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия;
- Успеваемость – 65 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий);
- Рейтинговый бонус от преподавателя – 1-5 баллов (за активную работу в аудитории);

Успеваемость – баллы:

Первая «контрольная точка» – 0-10 - выполнение и защита ситуационных задач

Вторая «контрольная точка» – 0-10 – представление и защита индивидуальной презентации

Третья «контрольная точка» – 0-10 – тестирования

Четвертая «контрольная точка» 0-35 – защита группового проекта в виде презентации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию (зачет). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в общей сложности не менее 41 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущему контролю успеваемости).

Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации (зачета), если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал более 51 балла. В этом случае ему выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов при согласии студента.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей.



| Баллы за семестр | Автоматическая оценка | | Баллы за зачет | Баллы за экзамен | Общая сумма баллов | Итоговая оценка |
|------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|------------------|----------------------|--|
| | зачет | экзамен | | | | |
| 90-100* | зачет | 5 (отлично) | - | - | 100 | 5 (отлично) |
| 71-89* | зачет | 4 (хорошо) | - | 0-20 | 71-89 90-100 | 4 (хорошо) 5 (отлично) |
| 51-70* | зачет | 3 (удовлетворительно) | - | 0-20 | 51-70 71-89 90 | 3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично) |
| 41-50* | допуск к зачету, экзамену | | 0-10 | 0-20 | 51-70 | 3 (удовлетворительно) зачет |
| 40 и менее | недопуск к зачету, экзамену | | - | - | 40 и менее | 2 (неудовлетворительно), незачет |

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

| Номер недели семестра | Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
|-----------------------|---|---|--|
| 3 | Тема 3. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение индивидуальные трудовые споры (ИТС) | решение ситуационных задач | правильные ответы на вопросы преподавателя – 10 баллов |
| 6 | Тема 6. Сроки обращения в суд по ИТС. | представление и защита индивидуальной презентации | качество презентации, оформление, полнота, новизна, иллюстративность самостоятельно разработанными схемами 10 баллов |
| 8 | Тема 8. Правила распределения бремени доказывания | тестирование | Кол-во правильных ответов (не менее 50% правильных ответов) 0-10 баллов |
| 9 | Тема 9. Подготовка по ИТС (общие вопросы) | представление и защита группового проекта | новизна, качество презентации, оформление, полнота, иллюстративность самостоятельно разработанными схемами – 35 баллов |



Примерная тематика типовых контрольных заданий (контрольные точки):

1-я контрольная точка

Примеры ситуационных задач:

1. Гражданин в течение месяца работал продавцом на рынке у физического лица, не оформившего свою деятельность в соответствии с законодательством и не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Когда пришло время расчета, физическое лицо отказалось выплатить гражданину оговоренный заработок. Гражданин обратился с жалобой. Будет ли она удовлетворена?
2. Вновь принятый на работу начальник отдела кадров доложил руководителю, что обнаружил недостатки при оформлении ранее заключенных трудовых договоров. Так, во многих случаях при заключении трудового договора не указывалось конкретное место работы с указанием структурного подразделения и его местонахождения, не оговаривалась обязанность работника хранить коммерческую тайну, не конкретизировалось, что работа имеет разъездной характер и т.п. Какие меры следует предпринять для устранения таких недостатков?
3. Гражданин обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Администрация предприятия в своем возражении на иск указала, что работник был допущен к работе с условием, что администрация убедится в его профессиональных знаниях в течение месяца, и только после этого оформит с ним трудовой договор, но по истечении месяца стало понятно, что работник не справляется со своими обязанностями, в связи с чем его не допустили к работе и не оформили трудовой договор. Какое решение примет суд?
4. Руководитель организации пригласил на работу главного бухгалтера, оговорив срок работы – три года. По истечении трех лет главный бухгалтер продолжал исполнять свои обязанности, но в конце года в период подготовки годового отчета возник конфликт с руководителем, и последний уволил главного бухгалтера в связи с истечением срока трудового договора. Работник предъявил в суд иск о восстановлении на работе. Какое решение примет суд?
5. С главным бухгалтером организации был заключен срочный трудовой договор на 5 лет. Через три года имущество организации было продано, и другой собственник решил уволить главного бухгалтера. Имеет ли он такое право, и какие основания увольнения в таком случае могут быть указаны?
6. Работник был принят на должность секретаря руководителя. Вскоре после оформления ему вменили в обязанность уборку помещений, с чем он не согласился. Его уволили. Права ли администрация?
7. Работник был принят на должность секретаря руководителя. Вскоре после оформления освободилась должность делопроизводителя в той же организации, которую хотел занять по совместительству секретарь. Имеет ли он на это право?



8. Работник был принят на должность секретаря руководителя. Впоследствии он согласился в течение года выполнять по совместительству работу уборщика помещений. Проработав три месяца, работник отказался от выполнения обязанностей по совмещаемой должности (уборщика). Имел ли он на это право?
9. Работник был принят на должность секретаря руководителя. Впоследствии он согласился в течение года выполнять обязанности уборщика помещений, о чем был составлен письменный договор. Однако через три месяца руководитель сообщил секретарю по телефону, что совместительство прекращается со следующего рабочего дня. Имел ли руководитель право таким образом прекратить совместительство работника?
10. Работник был уволен по собственному желанию и получил расчет. Он не согласился с начисленной суммой и обратился к главному бухгалтеру за разъяснением, почему ему не начислена зарплата за тот месяц, который он проработал фактически, до составления трудового договора в письменной форме. Главный бухгалтер ответил, что не может начислить заработную плату за тот период, когда трудовые отношения не были оформлены в письменной форме. Прав ли главный бухгалтер?
11. В трудовом договоре было указано, что дворник обязан приступить к работе с 1 марта. Когда работник подошел 1 марта ко входу в организацию, на него упала с крыши сосулька, и он в тяжелом состоянии случайными прохожими был отправлен в больницу. Через два месяца после этого не состоявшийся дворник пришел в организацию и предъявил для оплаты листок нетрудоспособности, но руководитель организации отказался принять листок к оплате и заявил, что 2 марта, поскольку работник не приступил к работе, трудовой договор с ним был аннулирован. Законны ли действия руководителя?
12. Женщина, имеющая двоих детей, узнав из газеты о вакансии в одной организации, обратилась к руководителю с заявлением о приеме на работу, однако ей заявили, что должность уже занята. Через месяц женщина случайно узнала, что на момент ее обращения должность на самом деле была вакантна. Посчитав, что ей необоснованно отказали в приеме на работу, она обратилась в суд. Какое решение примет суд?
13. Вновь принятый работник, проработавший 5 дней, не явился на работу в субботу, хотя по графику должен был работать. В понедельник его ознакомили с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания. Работник обжаловал данный приказ, указав в жалобе, что при приеме на работу его не уведомили о возможной работе по графику в субботный день. Будет ли удовлетворена жалоба об отмене приказа о наложении дисциплинарного взыскания?
14. На должность главного бухгалтера был принят работник, для которого установили срок испытания – три месяца. Отработав один месяц, работник заболел и отсутствовал два месяца по состоянию здоровья. Когда он вышел на работу, ему продлили срок испытания еще на два месяца. Основано ли такое решение руководителя на законе?
15. На должность главного бухгалтера был принят работник, для которого установили срок испытания – три месяца. Через два месяца руководитель предприятия по телефону



сообщил работнику, без указания причин, что тот не выдержал результата испытания и может не выходить на работу. Основаны ли действия руководителя на законе?

16. Работник был принят на работу с определением места работы – цеха, расположенного рядом с головным предприятием. Через некоторое время его ознакомили с приказом о перемещении на ту же должность в другое структурное подразделение, расположенное на окраине населенного пункта. Работник не согласился с приказом и обжаловал его. Какое решение должно быть принято по жалобе?

17. Работника по его согласию перевели на другую работу для замещения временно отсутствующего работника – женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет. По истечении этого срока временно отсутствующий работник уволился по собственному желанию, и лицо, временно переведенное на эту должность, продолжило трудиться там же. Через некоторое время руководитель предприятия решил принять работника на должность женщины, уволившейся по собственному желанию, и предложил временно переведенному работнику вернуться на прежнее место работы, однако тот отказался. Кто прав?

18. Работник торгового предприятия не прошел обязательного медицинского освидетельствования в срок, установленный работодателем, и последний отстранил работника от исполнения трудовых обязанностей с приостановлением начисления ему заработной платы. Работник обжаловал приказ, указав в жалобе, что медицинский осмотр не смог пройти из-за отсутствия по болезни двух врачей-специалистов, чье заключение было обязательным. Как должна быть разрешена жалоба?

19. Работник, пожелавший расторгнуть трудовой договор, предупредил об этом работодателя за две недели. До истечения срока предупреждения работник решил продолжить работу и отозвал свое заявление об увольнении. Однако руководитель издал приказ об увольнении, сообщив работнику, что на его место уже приглашен другой работник. Основаны ли действия работодателя на законе?

20. Индивидуальный предприниматель произвел сокращение численности своих работников, в связи с чем уволил нескольких работников, поскольку они отказались от перевода на имеющиеся вакантные должности. Один из работников обжаловал увольнение в суд, указав, что он согласился бы и на нижеоплачиваемую работу, однако нижеоплачиваемая работа ему не предлагалась. Какое решение примет суд?

21. По истечении года после приема на работу кассира руководителю предприятия стало известно, что кассир совершал мелкие кражи товаров, но после обнаружения этого продавцы требовали возместить стоимость товаров, что кассир и делал, поэтому о кражах руководителю предприятия не докладывали. Как только руководитель узнал об этом, он уволил кассира по пункту 7 ст. 81 Трудового кодекса РФ – совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя. Законны ли действия руководителя предприятия?

22. Работник, выполнявший обязанности водителя, был лишен прав на управление транспортным средством по решению суда. Руководитель предприятия предложил ему



все имевшиеся на предприятии вакансии, в том числе по нижеоплачиваемой должности и в другой местности, но работник отказался от перевода. По какому основанию можно произвести увольнение работника в данном случае?

23. В день увольнения работника ознакомили с приказом об увольнении и предложили расписаться на нем, но работник отказался от подписи и от получения трудовой книжки и расчета. Каковы действия администрации в таком случае?

24. Руководитель издал приказ о наложении на работника дисциплинарного взыскания в виде «предупреждения», и второй приказ, в котором «поставил на вид» работнику. Через некоторое время был издан приказ об увольнении по п.5 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ – за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. Работник обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Какое решение должен принять суд?

25. Работник, уволенный по сокращению штатов, обратился в суд с иском о восстановлении на работе, мотивируя иск тем, что он, работая в данной организации, получил трудовое увечье, а поэтому имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов. Какое решение должен принять суд?

26. В непрерывно действующей организации невозможно было уменьшение продолжительности работы в предпраздничный день. Руководитель издал приказ, в соответствии с которым установил оплату за эти часы по нормам, установленным для сверхурочной работы. Основан ли приказ на действующем трудовом законодательстве?

2-я контрольная точка

Примерная тематика докладов для написания индивидуальной презентации:

1. Понятие, значение и виды трудового процессуального разбирательства.
2. Система специализированных органов, рассматривающих трудовые споры.
3. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
4. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров.
5. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
6. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
7. Подсудность индивидуальных трудовых споров судам.
8. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
9. Исполнение судебных решений по трудовым спорам.
10. Понятие, этапы и виды коллективных трудовых споров.
11. Субъектный состав коллективного трудового спора.
12. Порядок выдвижения требований при коллективном трудовом споре.
13. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии.
14. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
15. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
16. Участие судебных органов в рассмотрении коллективных трудовых споров.
17. Рассмотрение трудового спора в трудовом суде.
18. Право на забастовку.
19. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.



20. Запрет и ограничение права на забастовку.
21. Основания признания забастовки незаконной.
22. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
23. Субъектный состав забастовочных правоотношений.
24. Гарантии прав работников при проведении забастовки.
25. Ответственность работников за незаконные забастовки.
26. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства при рассмотрении коллективных трудовых споров.

3-я контрольная точка

Контрольное тестирование

1. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права?
А) нет;
Б) да.
2. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?
А) да;
Б) нет.
3. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?
А) да;
Б) нет.
4. Коллективный договор – это...
А) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
В) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.
5. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...
А) четырнадцати лет;
Б) пятнадцати лет;
В) шестнадцати лет.
6. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...
А) только когда трудовой договор заключается впервые;
Б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
в) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.
7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...



- А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.
8. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...
- А) государственных служащих;
Б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
В) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.
9. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...
- А) за две недели;
Б) за три недели;
В) за четыре недели.
10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...
- А) 36 часов в неделю;
Б) 40 часов в неделю;
В) 48 часов в неделю.
11. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?
- А) да;
Б) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
В) нет.
12. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...
- А) время с 20 часов до 6 часов;
Б) время с 22 часов до 6 часов;
В) время с 24 часов до 5 часов.
13. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:
- А) ежедневный (междусменный) отдых;
Б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
В) пропуск по болезни;
Г) нерабочие праздничные дни;
Д) отпуска.
14. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...
- А) 10 часов;
Б) 24 часов;
В) 42 часов.



15. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...

- А) один час;
- Б) два часа;
- В) три часа.

16. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?

- А) да;
- Б) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя;
- В) нет.

17. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...

- А) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- Б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- В) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

18. Замена отпуска работнику денежной компенсацией работодателем является его...

- А) правом;
- Б) обязанностью.

19. Допускается ли оплата труда работника в неденежной форме (например, продукцией предприятия)?

- А) да;
- Б) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;
- В) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;
- Г) нет.

20. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя?

- А) да;
- Б) нет;
- В) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

4-я контрольная точка

Примерная тематика задач для написания группового проекта

Научно-исследовательский проект. Групповой проект.

Включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов.



При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др.

Форма конечного продукта - презентация проекта.

1. Индивидуальные трудовые споры
2. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров
3. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров по делам об увольнении

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов
- Текущая аттестация – 65 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий и с учетом от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов от преподавателя за активность на занятиях);

За количество правильных ответов при тестировании: За выполнение от 20 до 1 задания – начисляются от 10 баллов. Выполнение менее 10 заданий – расценивается как не пройденная контрольная точка.

За выполнение доклада (реферат): автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности. (5 баллов)

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал. (1 балл)
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы. (1 балл)
3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы. После цитат необходимо делать ссылку на автора, например [№произведения по списку, стр.]. (1 балл)
4. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки. (1 балл)
5. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц. (1 балл)

За решение ситуационных задач и выполнение группового проекта:

От 5-10 баллов, если обучаемый:

1. правильно и полно (самостоятельно, без дополнительных и наводящих вопросов) раскрывает проблему
2. в ходе ответа показал знание нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы по теме;
3. умело увязывает теоретические положения с проблемами будущей практической деятельности (раскрывает практическую значимость излагаемых вопросов);
4. свободно владеет юридической и специальной терминологией, убедительно аргументирует свои выводы, логично формулирует теоретические положения, в ответе выделены вводная, основная части и заключение, речь соответствует нормативным языковым требованиям.



Подготовка и защита групповых проектов (выполняются группами по 3-5 человек, защита в презентационной форме в течение 7-10 минут на каждый проект) оцениваются следующим образом: 0 - группа не подготовлена; 1- тема проекта не раскрыта; 2 - тема раскрыта, но студенты слабо владеют материалом; 3- проект не оформлен в форме презентации; 4- проект оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но слабые презентационные навыки участников проекта; 5 - полное соответствие проекта по содержательной и качественной частям. Студенты демонстрируют хорошие презентационные навыки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Определения Верховного Суда РФ по гражданским, трудовым и социальным делам, 2013: Сборник документов / В.М. Лебедев; Отв. ред. В.М. Лебедев; Сост. Е.С. Гетман и др. - М.: Норма, 2014. - 960 с.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 942 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-369-01361-8, 500 экз. // <http://znanium.com/catalog.php>
3. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0625-5, 300 экз. // <http://znanium.com/catalog.php>
4. Трудовое право России: Учебное пособие / И.А. Городилина; Под ред. В.Е. Чеканова - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с.: <http://znanium.com/catalog.php>
5. Трудовое право России: Учебник / Отв. ред. А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Контракт, 2013. - 648 с. <http://znanium.com/catalog.php>

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 113 с. <http://znanium.com/catalog.php>
2. Всеобщая декларация прав человека. Третья сессия Генеральной Ассамблеи ООН с резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. <http://www.un.org>
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод (с изменениями от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января, 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.) ETS N 005. от 04 ноября 1950 г., вступил в силу 03.09.1953г. <http://www.echr.eu>
4. Международный пакт о гражданских и политических правах. Принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН, Нью-Йорк. Ратифицирован Указом Президиума ВС СССР 18 сентября 1973 года от 16 декабря 1966 г., вступил в силу 23.03.1976г. <http://ru.wikipedia.org>
5. ФЗ N 152 "О персональных данных" от 29 июля 2006 г. <http://www.trud-advokat.ru>
6. ФЗ № 27 "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 01 апреля 1996 г. <http://www.pfrf.ru>



7. ФЗ "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты от 05.01.2004 <http://www.referent.ru>
8. Закон Российской Федерации № 1032-1 от 19.04.1991н. "О занятости населения в Российской Федерации" <http://base.garant.ru/10164333/>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread>.
2. Общероссийская сеть распространения правовой информации Консультант-Плюс // www.consultant.ru
3. Официальный сайт Международной организации труда // www.ilo.ru
4. РИА «РосБизнесКонсалтинг» // www.rbc.ru –
5. Право в области информационных технологий // www.pravo.ru
6. сервер «Российской газеты» // www.rg.ru
7. журналы AIP // www.elibrary.ru
8. Общая информация по правам человека // www.humanrights.coe.int
9. Европейский суд по правам человека// www.echr.coe.int
10. Обзоры статей о труде // <http://www.zhentrud.ru/>
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru>
12. NATLEX – база данных МОТ по национальному трудовому праву: http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex_browse.home
13. Европейское трудовое право на сайте Европейского фонда за улучшение условий жизни и труда: <http://www.eurofound.ie/index.htm>
14. Европейское трудовое право на сайте Института трудового права и трудовых отношений Университета Триера (Германия): <http://www.iaaeg.de/>
15. Европейское трудовое право на сайте профессора Стефана Вета (Германия): <http://archiv.jura.uni-saarland.de/FB/LS/Weth/home.html>
16. Европейское трудовое право на сайте Института трудового права и трудовых отношений (Германия): <http://www.iaaeg.de/>
17. Новости трудового права ЕС на сайте «Обзор европейских производственных отношений»: <http://www.eiro.eurofound.eu.int/>
18. Законодательство Франции на информационном сайте Правительства Франции Legifrance.gouv.fr: <http://www.legifrance.gouv.fr/>
19. Справочник по трудовому праву Германии на сайте адвоката по трудовым делам д-ра Мартина Хенше: <http://www.hensche.de/>
20. Трудовое право Германии на информационном сайте Arbeitsrecht.de: <http://www.arbeitsrecht.de/>
21. Сайт Федерального министерства труда и социального обеспечения Германии: <http://www.bmas.de/>
22. Австрийское законодательство на сайте Федеральной государственной канцелярии Австрии: <http://www.ris2.bka.gv.at/>
23. Трудовое право Австрии на сайте австрийского Трудового суда: <http://www.arbeiterkammer.at/>
24. Новости трудового права Великобритании на сайте Конгресса профсоюзов Великобритании: <http://www.tuc.org.uk/>
25. Трудовое право США на сайте Департамента труда США: <http://www.dol.gov>
26. Новости трудового права США на новостном портале Topix.net: <http://www.topix.net/law/employment-labor/>



27. Новости трудового права США, включая новости Национального бюро по трудовым отношениям, на сайте профессора трудового права Росса Ранкела LawMemo.com: <http://www.lawmemo.com/>
28. Трудовое право Канады на сайте Департамента человеческих ресурсов и социального развития Правительства Канады: http://www.hrsdc.gc.ca/en/labour/labour_law/index.shtml
29. Трудовое право ЮАР на сайте Министерства труда ЮАР: <http://www.labour.gov.za>
30. Трудовое право Австралии на информационном сайте правительства Австралии: <http://www.comlaw.gov.au>
31. Трудовое право Новой Зеландии на сайте Министерства труда Новой Зеландии: <http://www.dol.govt.nz>
32. Трудовое право Японии на сайте Японского института политики в сфере труда и профессиональной подготовки: <http://www.jil.go.jp/english/>
33. Сайт Международной конфедерации независимых профсоюзов: <http://www.icftu.org/>
34. Сайт Конфедерации европейских профсоюзов: <http://www.etuc.org/>
35. Консалтинговый сайт для профсоюзных активистов Union Communication Services, inc.: <http://www.unionist.com/>
36. Международный новостной сайт профсоюзного движения: <http://www.laborstart.org/>
37. Сайт Федерации европейских работодателей FedEE: <http://www.fedee.com>
38. Сайт Исполнительного комитета Содружества независимых государств: <http://www.cis.minsk.by>
39. Законодательство стран ОБСЕ на сайте Бюро по демократическим институтам и правам человека ОБСЕ : <http://www.legislationline.org/ru/>
40. Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь: <http://www.pravo.by>
41. Трудовое право Республики Беларусь на сайте белорусского журнала «Отдел кадров»: <http://www.profigroup.by/ok/>
42. Законодательство Республики Беларусь на неправительственных сайтах: <http://lawbelarus.com/>, <http://pravo.kulichki.com/law.htm>, <http://www.tammyby.narod.ru/belarus/belarus-zakon.htm>, <http://www.levonevski.net/pravo/kodeksy/tk/index.html>
43. <http://www.levonevski.net/pravo/kodeksy/tk/index.html>
44. Законодательство Республики Украина на официальном веб-сайте Верховной рады Украины (на англ. и укр. яз.): <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=annot>
45. Законодательство Республики Украина на информационном портале UAPravo.net: <http://www.uapravo.net/>
46. Законодательство Республики Молдова на сайте Парламента Республики Молдова: <http://www.parlament.md/laws/list/ru.html>
47. Законодательство Республики Армения на сайте Национального собрания Республики Армения: <http://www.parliament.am/legislation.php>
48. Законодательство Республики Армения на информационном портале NewArmenia.net: http://www.newarmenia.net/ru_law_lawlist.html
49. Законодательство Республики Грузия на сайте Парламента Грузии (на англ. и груз. яз.): http://www.parliament.ge/index.php?lang_id=ENG&sec_id=69
50. Законодательство Азербайджанской республики на сайте «Право выбора: Гражданские права и демократические свободы в Азербайджане» неправительственной организации «Право выбора»: <http://www.demaz.org/cgi-bin/e-cms/vis/vis.pl?s=001&p=0068&g>



51. Законодательство Азербайджанской республики на сайте азербайджанской консалтинговой компании VneshExpertService:
52. <http://www.vescc.com/browse.php?classif=7>
53. Законодательство Республики Казахстан на информационном сайте «Законодательство Казахстана on-line»: <http://www.pavlodar.com/zakon/>
54. Законодательство Республики Казахстан на сайте казахстанской справочной системы «Юрист»: <http://base.zakon.kz/>
55. Законодательство Кыргызской Республики на сайте кыргызского информационного центра «Токтом»: <http://online.toktom.kg/>
56. Законодательство Республики Таджикистан на сайте Парламента (Маджлиси Оли) Республики Таджикистан: [http://parlament.tj/index.php?option=com_content &task=blog-category&id=5&Itemid=30](http://parlament.tj/index.php?option=com_content&task=blog-category&id=5&Itemid=30) (на тадж. яз).
57. Законодательство Туркменистана на сайте Верховного Совета Туркменистана: <http://www.parliament-tm.org/section/16/1.html>
58. Законодательство Республики Туркменистан на сайте электронной газеты "Туркменистан: золотой век" (при информационной поддержке газеты "Нейтральный Туркменистан" и Государственной информационной службы Туркменистана (TDH)): <http://www.turkmenistan.gov.tm/ru/laws/?laws=93>
59. Законодательство Республики Узбекистан на сайте узбекской информационной системы «Право»: <http://www.pravo.uz/>
60. Перечень ссылок на сайты профсоюзных организаций России и стран СНГ на Центральном профсоюзном сайте «Профсоюзы России в Интернете»: <http://www.trud.org/links2/pages/index.html>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Office 2003
MS WINXP Pro SP3
СПС «Консультант Плюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, защита докладов и выступления на конференциях) работу обучающихся.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Трудовые споры и порядок их разрешения» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Лекции:

Классическая лекция – КЛ. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее



принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также для самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

➤ ЛД - МК - выездная лекция-дискуссия - мастер-класс, в Государственное казенное учреждение Московской области Пушкинский центр занятости населения по адресу: 141200, Московская область, г. Пушкино, Московский пр-т, д. 42. (Директор ГКУ МО Пушкинского центра занятости, главный специалист ЦЗН).

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине «Трудовые споры и порядок их разрешения» проводятся с целью приобретения практических навыков по приобретению студентами устойчивых знаний в области предупреждения преступности и изучение личности преступника.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ трудового права, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины используются следующие виды практических занятий:

- ГП – работа в группах;
- решение ситуационных задач;
- решение тестовых заданий;
- защита доклада с его последующим обсуждением.

Самостоятельная работа

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Трудовые споры и порядок их разрешения», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.



Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Трудовые споры и порядок их разрешения» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в области трудовых отношений и способности грамотно ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации.
- Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Трудовые споры и порядок их разрешения» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
|-----------------------------------|---|
| Лекции | Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает в себя лекционную аудиторию (оборудованную видеопроjectionным оборудованием для проведения лекций-презентаций) |
| Практические занятия | Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает в себя аудиторию (оборудованную видеопроjectionным оборудованием для проведения практических занятий) |
| Самостоятельная работа студентов | Библиотека и Читальный зал ФГБОУ ВО «РГУТиС»; компьютерный класс, обеспеченный возможностью выхода в интернет. |