



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
экономики, управления и права

Н.Т.Пироженко

« 26 » 08 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.3 Профессиональная этика

основной образовательной программы высшего образования – программы  
*бакалавриата*

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

профиль: Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц

Квалификация: *бакалавр*

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
профессор кафедры философии и социально-гуманитарных знаний		д.ф.н., профессор Кортунов В.В.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
заведующий кафедрой философии и социально-гуманитарных знаний		д.ф.н., профессор Кортунов В.В.

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
ст. преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин		Е.В. Фехтел



## 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Профессиональная этика» является частью гуманитарного, социального и экономического цикла программы бакалавриата для всех направлений и относится к базовой части программы.

Дисциплина реализуется в 2016/2017 учебном году.

Изучение данной дисциплины базируется на содержании следующих дисциплин:

- Философия
- Экономика
- Информационные технологии в юридической деятельности
- Ведение в юриспруденцию
- Иностранный язык

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций выпускника:

- ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
- ОК-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
- ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
- ОК-4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
- ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
- ОК- 13 владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
- ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой профессиональной этики и этикета.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения ситуационных задач, тестирования, защита докладов с презентациями и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения модуля составляет 2 зач. ед., 72 час. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе классические лекции (КЛ), практические занятия в форме семинара – заслушивание и обсуждение докладов с презентациями, решение ситуационных задач.

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Конституционное право
- Римское право



- Безопасность жизнедеятельности
- Риторика
- Логика
- Технологии делового общения

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	2	3
1.	ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
2.	ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
3.	ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
4.	ОК-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
5.	ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
6.	ОК- 13	владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
7.	ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

Дисциплина «Профессиональная этика» является базовой частью гуманитарного, социального и экономического блока программы бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение данной дисциплины базируется на содержании следующих дисциплин:

- Философия
- Экономика
- Информационные технологии в юридической деятельности
- Ведение в юриспруденцию
- Иностранный язык
- Теория государства и права
- История государства и права зарубежных стран

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;
- дискуссионные проблемы социального взаимодействия;
- основные этапы, ключевые события развития общества



- основы права и законодательные акты
- сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов

Помимо получения теоретических знаний студенты в результате изучения дисциплины должны уметь:

- находить в историческом прошлом ориентиры для своего интеллектуального, культурного, нравственного самосовершенствования;
- правильно принимать решения
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации
- осуществлять правовое воспитание

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- способностью добросовестно исполнять свои обязанности
- навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам истории, в том числе и в публичных выступлениях;
- навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Основные дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Конституционное право
- Римское право
- Безопасность жизнедеятельности
- Риторика
- Логика
- Технологии делового общения



**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед./ 72 акад. час.

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			1		
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	54	54		
	в том числе:			-	-
1.1	Занятия лекционного типа	18	18		
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:				
	Практические занятия	36	36		
1.3	Консультации	-	-		
2	Самостоятельная работа обучающихся	18	18		
3	Форма промежуточной аттестации (зачет)	+	+		
4	Общая трудоемкость час	72	72		
	з.е.	2	2		

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			3-4		
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	12	12		
	в том числе:			-	-
1.1	Занятия лекционного типа	4	4		
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:				
	Практические занятия	8	8		
1.3	Консультации				
2	Самостоятельная работа обучающихся	60	60		
3	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	+	+		
4	Общая трудоемкость час	72	72		
	з.е.	2	2		

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
1	Блок 1. Основы профессиональной этики	Тема 1. Формирование и история этики	2	Классическая лекция	4	защита и обсуждение докладов	2	проработка теоретического материала
2		Тема 2. Мораль и право	2	Классическая лекция	4	защита и обсуждение докладов	2	проработка теоретического материала
3		Тема 3. Профессиональная этика адвоката	2	Классическая лекция	4	решение ситуационных задач 1-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	2	проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
4		Тема 4. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы	2	Классическая лекция	4	защита и обсуждение докладов	2	Проработка теоретического материала

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академические часы	Форма проведения лекции	Практические занятия, академические часы	Форма проведения практического занятия	СРС, академические часы	Форма проведения СРС
5		Тема 5. Этические аспекты деятельности таможенника	2	Классическая лекция	4	защита и обсуждение докладов	2	Проработка теоретического материала
6	Блок 2. Деловое общение работников юридических профессий	Тема 6. Профессиональная этика нотариусов	2	Классическая лекция	4	заслушивание и обсуждение докладов с презентациями  2-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	2	проработка теоретического материала и подготовка индивидуальной презентации
7		Тема 7. Этические принципы в деятельности сотрудников милиции	2	Классическая лекция	4	защита и обсуждение докладов	2	Проработка теоретического материала
8		Тема 8. Особенности делового общения в юридических профессиях	2	Классическая лекция	4	контрольное тестирование  3-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	2	проработка теоретического материала. Подготовка к тестированию

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
9		Тема 9. Процедура и методы делового общения	2	Классическая лекция	4	защита группового проекта по выбранным темам  4-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	2	подготовка группового проекта
	ИТОГО		18		36		18	

Для заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
1	Блок 1. Основы профессиональной этики	Тема 1. Формирование и история этики	0,5	Классическая лекция	2	защита и обсуждение докладов	8	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ
2		Тема 2. Мораль и право				защита и обсуждение докладов		8



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
3		Тема 3. Профессиональная этика адвоката	0,5	Классическая лекция	2	решение ситуационных задач	9	проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
4		Тема 4. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы		Классическая лекция		защита и обсуждение докладов		9
5		Тема 5. Этические аспекты деятельности таможенника	1	Классическая лекция	2	защита и обсуждение докладов	9	Проработка теоретического материала
6	Блок 2. Деловое общение работников юридических профессий	Тема 6. Профессиональная этика нотариусов	1	Классическая лекция	1	заслушивание и обсуждение докладов с презентациями	4	проработка теоретического материала и подготовка индивидуальной презентации
7		Тема 7. Этические принципы в деятельности сотрудников милиции				заслушивание и обсуждение докладов с презентациями		4

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
8		Тема 8. Особенности делового общения в юридических профессиях	1	Классическая лекция	1	контрольное тестирование	4	проработка теоретического материала. Подготовка к тестированию
9		Тема 9. Процедура и методы делового общения		Классическая лекция		Групповой проект	5	подготовка группового проекта
	Итого		4		8		60	



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины. Режим доступа: <http://students.rguts.ru/>
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
3. Справочная библиотечная система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
6. Научная электронная библиотека e-library. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
9. Электронная библиотечная система Book.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	значимость своей будущей профессии	исполнять профессиональные обязанности	способностью добросовестно исполнять свои обязанности
•	ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные	мировоззренческие, социально и личностно	находить в историческом прошлом	навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции



		обязанности, соблюдать принципы этики юриста	значимые философские проблемы; дискуссионные проблемы социального взаимодействия; - основные этапы, ключевые события развития общества	ориентиры для своего интеллектуального, культурного, нравственного самосовершенствования;	по вопросам истории, в том числе и в публичных выступлениях
2.	ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения	правила мышления	правильно принимать решения	обладать навыками выявлять коррупционное поведение граждан
21	ОК-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	основные положения конституционного права, сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов конституционных правоотношений	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации	навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности



21	ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	способы преподавания	преподавать	навыками преподавания
21	ОК-13	владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	основные положения конституционного права, сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов конституционных правоотношений	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации	навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
22	ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	способы эффективного осуществления правового воспитания	осуществлять правовое воспитание	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая система.



Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах формирования по дисциплине и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно БРТ, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в семестре 4 мероприятий текущего контроля) и оценивания, а именно:

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов, делится на количество лекций и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия;
- Успеваемость – 65 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий);
- Рейтинговый бонус от преподавателя – 1-5 баллов (за активную работу в аудитории);

Успеваемость – баллы:

Первая «контрольная точка» – 0-10 - выполнение и защита ситуационных задач

Вторая «контрольная точка» – 0-10 – представление и защита индивидуальной презентации

Третья «контрольная точка» – 0-10 – тестирования

Четвертая «контрольная точка» 0-35 – защита группового проекта в виде презентации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию (зачет). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в общей сложности не менее 41 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущему контролю успеваемости).

Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации (зачета), если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал более 51 балла. В этом случае ему выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов при согласии студента.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости



**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3	Тема 3. Профессиональная этика адвоката	решение ситуационных задач	правильные ответы на вопросы преподавателя – 10 баллов
6	Тема 6. Профессиональная этика нотариусов	представление и защита индивидуальной презентации	качество презентации, оформление, полнота, новизна, иллюстративность самостоятельно разработанными схемами 10 баллов
8	Тема 8. Особенности делового общения в юридических профессиях	тестирование	Кол-во правильных ответов (не менее 50% правильных ответов) 0-10 баллов
9	Тема 9. Процедура и методы делового общения	представление и защита группового проекта	новизна, качество презентации, оформление, полнота, иллюстративность самостоятельно разработанными схемами – 35 баллов

**Примерная тематика типовых контрольных заданий (контрольные точки):**

**1-я контрольная точка**

**Примеры ситуационных задач:**

1. Выберите из предлагаемых правил те, которые имеют отношение к морали:

- 1) надо чистить зубы по утрам;
- 2) уходя, гасите свет;
- 3) гражданин государства должен уважать его законы;
- 4) не сотвори себе кумира;
- 5) не лги;
- 6) дал слово – держи;
- 7) подвергай все сомнению;
- 8) всякий должен возместить нанесенный материальный ущерб.

Какими критериями вы руководствовались?

2. “Золотое правило нравственности” гласит: чего себе не желаешь, того другим не делай. Примените его в различных ситуациях:

- 1) два купца спорят по поводу торговой сделки;



- 2) старый человек нуждается в помощи молодого;
- 3) вор крадет имущество;
- 4) голодный крадет кусок хлеба;
- 5) подружки “перемывают косточки” знакомым;
- 6) гражданин отказывается от несения воинской службы.

Универсально ли “золотое правило”? Достаточно ли одного правила на все случаи жизни?

3. “Око за око, зуб за зуб” – принцип первобытной справедливости. “Если ударили тебя по одной щеке, подставь другую” – нравственная заповедь. Разрешите с каждой из двух точек зрения следующие ситуации:

- 1) у вас украли любимые кроссовки;
- 2) ваш любимый(ая) ушел(ла) к другой(му);
- 3) в автобусе вам наступили на ногу;
- 4) старушка злобно ругает “современную молодежь”, а заодно и вас;
- 5) соседу досталось то, что должно было достаться вам.

Покажите в каждом случае последствия ваших поступков, ближайшие и перспективные. Какой подход оказался более конструктивным? Сколько вариантов поступка вы нашли по первому и второму правилам?

4. Используя позицию Эпикура, можно все удовольствия разделить на: 1) естественные и необходимые; 2) естественные, но не необходимые; 3) неестественные и не необходимые. Проведите эту классификацию применительно к следующему списку удовольствий:

- 1) хороший обед;
- 2) «отлично» на экзамене;
- 3) беседа с другом;
- 4) комплимент;
- 5) повышение по службе;
- 6) быстрая езда;
- 7) победа любимой команды;
- 8) выигрыш в лотерею;
- 9) покупка новой одежды;
- 10) убийство комара;
- 11) просмотр комедии.

5. Мораль призывает нас вести жизнь, достойную человека. Что включает в себя это понятие? Пронумеруйте в порядке значимости и сравните с другим мнением:

- 1) жизнь без унижения;
- 2) жизнь без возвеличивания себя;
- 3) жизнь материально обеспеченная;
- 4) жизнь, наполненная творчеством;
- 5) жизнь без необходимости заботиться «о хлебе насущном»;
- 6) жизнь, в течение которой достигнуты поставленные цели;
- 7) жизнь без страха.

6. Мораль мыслит категориями общечеловеческого равенства. Но на практике это не так легко. Кого вы сами склонны не считать полноценной нравственной личностью?





- 1) негра;
- 2) инопланетянина;
- 3) насильника;
- 4) проститутку;
- 5) убийцу;
- 6) хама.

Поясните ваш выбор.

7. Подумайте, способны ли вы, если никто не узнает:

- 1) украсть автомобиль;
- 2) украсть пучок редиски у соседа по даче;
- 3) съесть конфеты, которые мама отложила к празднику;
- 4) сделать благотворительный взнос;
- 5) написать анонимку?

Какие выводы на основании этого можно сделать относительно вашего морального облика?

8. Насилие безнравственно в этическом плане. Но на практике часто приходится его применять. Определите, в каком случае вы оправдываете применение насильственных действий:

- 1) для обуздания преступности;
- 2) при проведении полезных реформ;
- 3) для завоевания и удержания власти;
- 4) для отпора внешнему врагу;
- 5) в целях воспитания.

Означает ли оправдание насилия его моральное одобрение, т. е. наделение качеством добра?

9. Анализируя культурную ситуацию конца XX в., многие говорят об упадке нравственности. В чем, по вашему мнению, это выражается в наибольшей степени?

- 1) в озлобленности людей друг против друга;
- 2) в разобщении по политическим и идейным мотивам в среде друзей, в семье, на работе;
- 3) в эгоизме (“каждый сам за себя”);
- 4) в росте преступности;
- 5) в утрате идеалов и ценностной дезориентации;
- 6) в исчезновении элементарной культуры поведения;
- 7) в том, что прервалась связь поколений;
- 8) в распространении порнографии.

10. В 20-е гг. революционная молодежь считала, что в справедливо устроенном обществе мораль отомрет, все ее проблемы и терзания исчезнут, ибо жизнь станет простой и ясной. Покажите, что при самом лучшем из воображаемых общественных устройств моральные проблемы сохранятся. Какие?

11. Наши отцы и деды верили, что строят справедливое общество – социализм и этим выполняют свой долг, идя на любые жертвы во имя идеала. В этом утверждении – все признаки “высокой морали”. Выделите их. Найдите недостатки в обосновании такой нравственной позиции. Это характерно для конструктивных конфликтов:



- а) разногласия, которые затрагивают жизненно важные проблемы организации и разрешение которых выводит организацию на новый уровень
- б) разногласия, которые приводят к разрушительным действиям
- в) негативные действия, которые резко снижают эффективность работы группы

## 2-я контрольная точка

### Примерная тематика докладов для написания индивидуальной презентации:

1. Понятие и предмет этики.
2. Общечеловеческие начала этики.
3. Исторический очерк развития этики.
4. Сущность морали.
5. Общечеловеческие начала этики.
6. Понятие, содержание этических категорий.
7. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
8. Долг, совесть, ответственность юриста.
9. Соотношение императивности и нравственной свободы.
10. Общественное и индивидуальное сознание.
11. Моральное сознание и моральная политика.
12. Понятие о профессиональной этике, виды профессиональной этики.
13. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
14. Нравственное содержание презумпции невиновности.
15. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
16. Социальный характер моральных норм.
17. Понятие служебной этики юриста.
18. Нравственное содержание правовых норм.
19. Нравственные принципы деятельности юриста.
20. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
21. Профессиональная этика юриста как наука.
22. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
23. Нравственные основы деятельности следователя.
24. Нравственные основы деятельности адвоката.
25. Нравственные аспекты избрания мер пресечения.
26. Этические аспекты допроса подозреваемого.
27. Этические основы допроса несовершеннолетних.
28. Этические основы пользования следователем предоставленными ему властными полномочиями.



29. Нравственные основы очной ставки.
30. Этические начала взаимодействия юриста со средствами массовой информации.
31. Нравственные основы деятельности судьи.
32. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятий).
33. Нравственные начала уголовного судопроизводства.
34. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
35. Соотношение общей и профессиональной этики.
36. Соотношение общечеловеческой и классовой морали.
37. Соотношение морали и права.

### 3-я контрольная точка

#### Примерные тестовые задания:

1. В связи с чем возникла профессиональная этика?
  - а) в связи с разделением труда и необходимостью регулирования отношений внутри профессиональных групп
  - б) в связи с развитием моральных норм
  - в) для разрешения конфликтных ситуаций
  - г) для решения моральных проблем в той или иной профессии
2. Совпадают ли принципы профессиональной этики с универсальными принципами морали?
  - а) нет, не совпадают
  - б) да, совпадают
  - в) совпадают частично
3. Когда и где была сформулирована этика как область знаний:
  - а) в Древней Греции .
  - б) в Америке в 70-е гг. XX в.
  - в) в России в 80-е гг. XX в.
  - г) в Японии в 50-е гг. XX в.
4. Что характерно для конструктивных конфликтов:
  - а) разногласия, которые затрагивают жизненно важные проблемы организации и разрешение которых выводит организацию на новый уровень
  - б) разногласия, которые приводят к разрушительным действиям
  - в) негативные действия, которые резко снижают эффективность работы группы
5. Какой метод руководства считается самым эффективным?
  - а) эксплуататорско- авторитарный
  - б) консультативно-демократический
  - в) либеральный
  - г) благожелательно-авторитарный



6. От чего зависит эффективность делового телефонного общения?

- а) от эмоционального состояния человека
- б) от компетентности
- в) от тактичности
- г) от стремления быстро решить проблему
- д) от создания атмосферы взаимного доверия

7. Какое главное требование предъявляется к деловому письму?

- а) оно должно быть не длинным
- б) отражать индивидуальность автора
- в) отражать специфику компании
- г) должно быть несложным

8. Какие функции выполняет деловой этикет?

- а) регулирует правила поведения в деловых отношениях
- б) помогает сближению партнеров для успешного бизнеса
- в) вырабатывает общие этические нормы деловых отношений
- г) разрешает конфликты

Примеры оценочных средств текущего контроля блок 2 .

9. Существуют ли особенности национальных стилей ведения переговоров?

- а) да
- б) нет

10. Каков характер взаимоотношений предпринимателей и власти в России:

- а) антагонистический
- б) партнерский
- в) патерналистский
- г) компромиссный

11. Корпоративная культура это:

- а) деловая культура в ее организационном аспекте, т.е. в каком виде она функционирует внутри группы людей
- б) система материальных и духовных ценностей, присущих данной корпорации
- в) этикетные отношения в организации между сотрудниками
- г) особенности ведения дел в организации с учетом ее специфики

12. Каковы различия между лидером и руководителем?

- а) лидер регулирует межличностные отношения в группе, а руководитель регулирует официальные отношения группы как социальной организации
- б) лидер, это человек, обладающий врожденным определенным набором личных качеств, руководитель приобретает эти качества в процессе трудовой деятельности
- в) лидер выдвигается стихийно, руководитель либо назначается, либо избирается
- г) лидер не обладает определенной системой официально признанных санкций

13. В деловой беседе нельзя критиковать:



- а) внутреннюю и внешнюю политику страны гостя
- б) нравы и обычаи
- в) отдельных лиц, участвующих в переговорах

14. Какая позиция за столом переговоров считается наиболее благоприятной:

- а) угловая позиция
- б) позиция сотрудничества
- в) соревновательно-оборонительная
- г) независимая позиция

15. Какие два типа переговорщиков выделял английский дипломат Никольсон:

- а) лавочник и воин
- б) эластичный и несгибаемый
- в) акула и дельфин

16. Влияют ли на переговоры национальные и религиозные традиции?

- а) нет
- б) да

17. Что такое антипереговоры:

- а) переговоры, которые вы стремитесь сорвать
- б) переговоры, к которым вы проявляете безразличие или в ходе которых вы не хотите допустить договоренности
- в) переговоры, на которых вы проявляете обоюдную агрессивность

18. На сколько этапов делится процесс переговоров?

- а) 2
- б) 3
- в) 4

19. Какие деловые приемы проводятся стоя, без рассадки за столом:

- а) шведский стол
- б) а-ля-фуршет, коктейль
- в) завтрак
- г) обед-буфет
- д) чай

#### **4-я контрольная точка**

#### **Примерная тематика задач для написания группового проекта**

Научно-исследовательский проект - групповой проект.

Включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов.



При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др. Форма конечного продукта - презентация проекта.

1. Нравственные основы деятельности следователя.
2. Нравственные основы деятельности адвоката.
3. Нравственные аспекты избрания мер пресечения.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов;
- Успеваемость – 70 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий и с учетом от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов от преподавателя за активность на занятиях);

За решение ситуационных задач и ответы на вопросы по ним - студент получает от 0 до 10 баллов (8-10 - грамотные и в полном объеме ответы на 5 вопросов, 5-7 - ответы на 4 вопроса, 3-4 - ответы на 3 вопроса, 2 - ответы на 2 вопроса, 1 - ответ на 1 вопрос, 0 – при незнании материала).

Представление и защита качественной, иллюстрированной самостоятельно разработанными схемами индивидуальной презентации студент получает от 0 до 10 баллов (9-10 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 5-8 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 1-4 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлена презентация).

За количество правильных ответов при тестировании студент получает от 0 до 10 баллов (0 – при ответе на 15 вопросов из 30, 1 - при ответе на 16 вопросов из 30, 2 - при ответе на 17 вопросов из 30, 3 - при ответе на 18 вопросов из 30, 4 - при ответе на 19 вопросов из 30, 5 - при ответе на 20-21 вопрос из 30, 6 - при ответе на 22-23 вопроса из 30, 7 - при ответе на 24-25 вопросов из 30 , 8 - при ответе на 26-27 вопросов из 30, 9 - при ответе на 28-29 вопросов из 30 , 10 - при ответе на 30 вопросов из 30).

Представление и защита качественного, иллюстрированного самостоятельно разработанными схемами группового проекта студенты получают от 0 до 35 баллов (30-35 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 25-29 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 15-24 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлен проект).

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ( при необходимости)**



### 8.1. Основная литература

1. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / [В. Я. Кикоть и др.]; под ред. В. Я. Кикотя. - М.: ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2015. - 559 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
2. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Этика деловых отношений: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - М.: Форум, 2009. - 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
2. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
2. Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.gov.ru>
4. «Российская газета» — издание Правительства РФ. Режим доступа: <http://www.rg.ru/>
5. Государственная Дума ФС РФ. Режим доступа: <http://www.duma.ru/>
6. Организация Объединенных Наций. Режим доступа: <http://www.un.org/>
7. Совет Европы. Режим доступа: <http://www.coe.int>
8. Справочная библиотечная система «Консультант Плюс»/. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
12. Научная электронная библиотека e-library. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>



13. ЭБС «Университетская библиотека». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
14. Электронная библиотека IQlib. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
15. Электронная библиотечная система Book.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>

#### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и программным обеспечением:

1. MS Office 2003
2. MS WINXP Pro SP3
3. СПС «КонсультантПлюс»

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, написание и защита докладов, подготовка к решению ситуационных задач и подготовка к тестированию).

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающаяся – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Лекции:

Классическая лекция. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также для самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Лекция-дискуссия - обсуждение какого-либо вопроса, проблемы, рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая дискуссионную проблему, каждая сторона, оппонировав мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Практические занятия:





Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков по приобретению студентами устойчивых знаний в области реализации определенной деятельности и законодательной регламентации при совершении определенных юридически-значимых действий.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины используются следующие виды практических занятий:

- решение ситуационных задач;
- решение тестовых заданий;
- защита доклада с его последующим обсуждением;
- подготовка индивидуальной презентации;
- защита группового проекта.

Самостоятельная работа

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в области правовых норм.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

## **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:



Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает в себя лекционную аудиторию (оборудованную видеопроjectionным оборудованием для проведения лекций-презентаций)
Практические занятия	Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает в себя аудиторию (оборудованную видеопроjectionным оборудованием для проведения практических занятий)
Самостоятельная работа студентов	Библиотека и Читальный зал ФГБОУ ВО «РГУТиС»; компьютерный класс, обеспеченный возможностью выхода в интернет.