



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
экономики, управления и права

Н.Т.Пироженко

« 26 » 08 2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.Б.3 Профессиональная этика

основной образовательной программы высшего образования – программы  
**бакалавриата**  
по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
профиль: Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц  
Квалификация: *бакалавр*

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
профессор кафедры философии и социально-гуманитарных знаний		д.ф.н., профессор Кортунов В.В.

**Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
заведующий кафедрой философии и социально-гуманитарных знаний		д.ф.н., профессор Кортунов В.В.

**Методические указания согласованы и одобрены руководителем ООП:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
ст. преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин		Е.В. Фехтел



## 1. Общие положения

Дисциплина «Профессиональная этика» является частью блока программы бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» и относится к вариативной части программы.

Для освоения дисциплины предусмотрены различные виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.д.

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, написание и защита докладов, подготовка к решению ситуационных задач и подготовка к тестированию).

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Лекции:

Классическая лекция. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также для самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Лекция-дискуссия - обсуждение какого-либо вопроса, проблемы, рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая дискуссионную проблему, каждая сторона, оппонировав мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков по приобретению студентами устойчивых знаний в области реализации деятельности и законодательной регламентации при совершении определенных юридически-значимых действий.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.



Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины используются следующие виды практических занятий:

- решение ситуационных задач;
- решение тестовых заданий;
- защита доклада с его последующим обсуждением;
- подготовка индивидуальной презентации;
- защита группового проекта.

Самостоятельная работа

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в предупреждения преступности и способности грамотно ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

## **2. Практические занятия**

### **2.1. Общие положения**

Цель и задачи практических занятий:

Целью проведения практических занятий является проверка и закрепление знаний, получение умений и навыков по основным вопросам в данной области.

Задачами проведения практических занятий являются:

изучить современное состояние адвокатуры, особенности ее перехода к новым организационным формам деятельности;

- овладеть необходимой юридической терминологией;
- сформировать у студентов навыки ориентирования в системе правового законодательства и умения применять юридическое содержание правовых норм в реализации норм.

#### **1. Виды практических занятий**

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-



теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать специалист.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Основными видами практических занятий по дисциплине являются:

- решение ситуационных задач;
- решение тестовых заданий;
- защита доклада с его последующим обсуждением;
- подготовка индивидуальной презентации;
- защита группового проекта.

### 2.3. Тематика практических занятий

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС
Блок 1. Логика как наука	Тема 1. Формирование и история этики
	Тема 2. Мораль и право
	Тема 3. Профессиональная этика адвоката
	Тема 4. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы
Блок 2. Элементы логической системы	Тема 5. Этические аспекты деятельности таможенника
	Тема 6. Профессиональная этика нотариусов
	Тема 7. Этические принципы в деятельности сотрудников милиции
	Тема 8. Особенности делового общения в юридических профессиях
	Тема 9. Процедура и методы делового общения



### Практическое занятие 1.

Вид практического занятия:	устный опрос, выступления с эссе.
Тема и содержание занятия:	Формирование и история этики
Цель занятия:	усвоение студентами основных положений
Практические навыки:	закрепление знаний по изученной теме
Продолжительность занятия	4 час.

### Практическое занятие 2.

Вид практического занятия:	защита и обсуждение докладов
Тема и содержание занятия:	Мораль и право
Цель занятия:	усвоение студентами научно-практических положений
Практические навыки:	закрепление знаний по изученной теме
Продолжительность занятия	4 час.

### Практическое занятие 3.

Вид практического занятия:	устный опрос, защита и обсуждение докладов
Тема и содержание занятия:	Тема 3. Профессиональная этика адвоката
Цель занятия:	закрепление студентами полученных знаний об основных началах
Практические навыки:	закрепление знаний по изученной теме
Продолжительность занятия	4 час.

### Практическое занятие 4.

Вид практического занятия:	устный опрос, защита и обсуждение докладов
Тема и содержание занятия:	Тема 4. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы
Цель занятия:	усвоение студентами базовых знаний
Практические навыки:	закрепление знаний по изученной теме
Продолжительность занятия	4 час.

### Практическое занятие 5.

Вид практического занятия:	устный опрос, защита и обсуждение докладов
----------------------------	--



Тема и содержание занятия:	Тема 5. Этические аспекты деятельности таможенника
Цель занятия:	усвоение студентами базовых теоретико-практических положений
Практические навыки:	закрепление знаний по изученной теме
Продолжительность занятия	4 час.

#### Практическое занятие 6.

Вид практического занятия:	устный опрос, защита и обсуждение докладов
Тема и содержание занятия:	Тема 6. Профессиональная этика нотариусов
Цель занятия:	усвоение студентами базовых теоретико-практических положений
Практические навыки:	закрепление знаний по изученной теме
Продолжительность занятия	4 час.

#### Практическое занятие 7.

Вид практического занятия:	устный опрос, защита и обсуждение докладов
Тема и содержание занятия:	Тема 7. Этические принципы в деятельности сотрудников милиции
Цель занятия:	усвоение студентами научно-теоретических представлений
Практические навыки:	закрепление знаний по изученной теме
Продолжительность занятия	4 час.

#### Практическое занятие 8.

Вид практического занятия:	устный опрос, защита и обсуждение докладов
Тема и содержание занятия:	Тема 8. Особенности делового общения в юридических профессиях
Цель занятия:	усвоение студентами базовых теоретико-практических положений
Практические навыки:	закрепление знаний по изученной теме
Продолжительность занятия	4 час.

#### Практическое занятие 9.

Вид практического занятия:	устный опрос, защита и обсуждение докладов
Тема и содержание занятия:	Тема 9. Процедура и методы делового общения



Цель занятия: усвоение студентами основных теоретико-практических положений  
Практические навыки: закрепление знаний по изученной теме  
Продолжительность занятия 4 час.

Интерактивные практические занятия

22 % интерактивных занятий от объема аудиторных занятий по дисциплине:  
16 часов интерактивных практических занятий.

3	Блок 1. Основы профессиональной этики	Практическое занятие № 3.	2	Решение ситуационных задач
6	Блок 2. Деловое общение работников юридических профессий	Лекция № 6	2	лекция-дискуссия
8		Практическое занятие № 8	2	тестирование
9		Практическое занятие № 9	2	защита группового проекта по выбранным темам

#### 2.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### Основная литература

1. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / [В. Я. Кикоть и др.]; под ред. В. Я. Кикотя. - М.: ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2015. - 559 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>



2. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

#### Дополнительная литература

1. Этика деловых отношений: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - М.: Форум, 2009. - 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
2. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
2. Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.gov.ru>
4. «Российская газета» — издание Правительства РФ. Режим доступа: <http://www.rg.ru/>
5. Государственная Дума ФС РФ. Режим доступа: <http://www.duma.ru/>
6. Организация Объединенных Наций. Режим доступа: <http://www.un.org/>
7. Совет Европы. Режим доступа: <http://www.coe.int>
8. Справочная библиотечная система «Консультант Плюс»/. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
12. Научная электронная библиотека e-library. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
13. ЭБС «Университетская библиотека». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
14. Электронная библиотека IqLib. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
15. Электронная библиотечная система Book.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>

#### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MS Office 2003
2. MS WINXP Pro SP3
3. СПС «КонсультантПлюс»

### 3. Самостоятельная работа обучающихся

#### 3.1 Общие положения





Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической и научно-теоретической литературой;
- систематизацию знаний студентов о теории и практике менеджмента на государственном и муниципальном уровне;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

## 1. Формы самостоятельной работы

Формами самостоятельной работы студентов по дисциплине предусмотрены:

- доклады;
- подготовка к практическим занятиям;
- информационное обеспечение отдельных тем дисциплины (анализ и подготовка перечня информационных источников по конкретному заданию);
- подготовка к групповым дискуссиям на заданную тему;
- подготовка докладов с презентацией;
- подготовка к устному опросу по пройденной теме;
- подготовка к самостоятельной аудиторной работе;
- подготовка к деловой или ролевой игре;
- подготовка к интерактивным лекциям (проблемным, лекции- диалогу);
- выполнение домашних заданий в различных формах.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

На самостоятельное изучение выносятся следующие вопросы по темам:

### 1.3 Перечень тем самостоятельной работы обучающихся

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часов, из них 54 час. контактной работы с преподавателем и 18 час., отведенных на самостоятельную работу обучающихся.

Вид работы.	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемк ость самостоят	Рекомендац ии
Подготовка к лекциям по темам			



		елной работы (в часах)	
Блок 1. Общая часть. Понятие и особенности трудового права.			
подготовка, изучение, осмысление вопросов по	Тема 1. Формирование и история этики	2	проработка теоретическ ого материала
	Тема 2. Мораль и право	2	проработка теоретическ ого материала
	Тема 3. Профессиональная этика адвоката	2	проработка теоретическ ого материала
	Тема 4. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы	2	проработка теоретическ ого материала
Блоку 2. Элементы логической системы. Подготовка, изучение, осмысление вопросов	Тема 5. Этические аспекты деятельности таможенника	2	проработка теоретическ ого материала
	Тема 6. Профессиональная этика нотариусов	2	проработка теоретическ ого материала
	Тема 7. Этические принципы в деятельности сотрудников милиции	2	проработка теоретическ ого материала
	Тема 8. Особенности делового общения в юридических профессиях	2	проработка теоретическ ого материала
	Тема 9. Процедура и методы делового общения	2	проработка теоретическ ого материала
Итого		18	

**4.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**



#### 4.1. Основная литература

3. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / [В. Я. Кикоть и др.]; под ред. В. Я. Кикотя. - М.: ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2015. - 559 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
4. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

#### 8.2. Дополнительная литература

3. Этика деловых отношений: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - М.: Форум, 2009. - 224 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
4. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

#### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

16. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
17. Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
18. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.gov.ru>
19. «Российская газета» — издание Правительства РФ. Режим доступа: <http://www.rg.ru/>
20. Государственная Дума ФС РФ. Режим доступа: <http://www.duma.ru/>
21. Организация Объединенных Наций. Режим доступа: <http://www.un.org/>
22. Совет Европы. Режим доступа: <http://www.coe.int>
23. Справочная библиотечная система «Консультант Плюс»/. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
24. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
25. Электронно-библиотечная система Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
26. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
27. Научная электронная библиотека e-library. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
28. ЭБС «Университетская библиотека». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
29. Электронная библиотека Iqlib. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
30. Электронная библиотечная система Book.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>