



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики, управления и права

Н.Т.Пироженко

«26» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

БЗ.В.ДВ. 4 ПРАВОВЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И СЕРВИСА

основной образовательной программы высшего образования – программы
бакалавриата

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): Защита прав и законных интересов граждан и
юридических лиц

Квалификация: бакалавр

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Ст. преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин		Фехтел Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Зав. кафедрой		Д.ю.н., профессор Магомедов А.А.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Ст. преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин		Фехтел Е.В.



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Правовые регламенты в сфере туризма и сервиса» является частью профессионального цикла подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением норм гражданского законодательства, законодательства о защите прав потребителей, финансовом обеспечении ответственности туроператора за исполнение обязательств по договору о реализации туристического продукта, нормативные правовые акты регулирующие стандартизацию, классификацию объектов туристической индустрии, сертификацию туристического продукта.

Дисциплина направлена на формирование компетенций выпускника:

- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);
- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

Программой предусмотрены следующие виды контроля: - текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости (на лекциях и практических занятиях), устный и/или письменный опрос на практических занятиях для проверки усвоения материала, контроль результатов выполнения заданий на практических занятиях по отдельным темам дисциплины, контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы обучающихся, текущую аттестацию в форме письменного тестирования по итогам изучения отдельных блоков дисциплины; - промежуточный контроль успеваемости, предусматривающий аттестацию в ходе зачета с оценкой в форме письменного тестирования

Общая трудоемкость освоения дисциплины на очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены:

- в 5 семестре: лекционные (18 часов) занятия, практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (54 часа), 3 зачетных единицы;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ОК-10	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
2	ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в



		соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
3	ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов
4	ПК-15	способен толковать различные правовые акты
5	ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

Дисциплина «Правовое регламенты в сфере туризма и сервиса» является вариативной частью профессионального цикла дисциплин подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Требования к входным знаниям: знание об основных правовых институтах права; знание о правонарушении и юридической ответственности, ранее сформированные в ходе изучения дисциплин: «Административное право», «Гражданское право»; умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; владение навыками работы с нормативными актами. Дисциплина «Правовое регламенты в сфере туризма и сервиса» формирует взгляды будущего бакалавра на принятие и исполнение государственных решений, поэтому знания, полученные в ходе изучения курса, должны служить базой для последующего освоения обучающимися дисциплин профессионального цикла. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- терминологию и основные понятия, принятые в сфере туризма и гостеприимства;
- особенности отечественной системы права;
- общие принципы и требования к организации туристской деятельности;
- порядок и особенности применения права.

уметь:

- самостоятельно анализировать правовую литературу в сфере туризма и гостеприимства;
- пользоваться нормативно-правовыми документами;
- определять и классифицировать характер правоотношения и его принадлежность соответствующей отрасли права;
- грамотно составлять необходимые документы, представлять интересы субъектов своей профессиональной деятельности в государственных и общественных учреждениях и организациях и в суде, а также научиться работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- разбираться во взаимоотношениях участников туристического бизнеса между собой (турбюро с туроператором; туроператором по организации тура с туроператором по приёму и размещению и т.д.) и потребителем.

владеть:

- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- навыками о порядке предъявления иска, представления доказательств и рассмотрении экономических споров в арбитражном суде.

приобрести опыт:

- работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

Содержание программы отражает требования квалификационных характеристик будущих специалистов федерального государственного образовательного стандарта



высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) обеспечивает высокий уровень их профессиональной подготовки.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин:

- *Предпринимательское право;*
- *Налоговое право;*

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часов.

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Семестр	
		Всего	
			5
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	54	54
	в том числе:	-	
1.1	Занятия лекционного типа	18	18
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Практические занятия	36	36
2	Самостоятельная работа обучающихся	54	54
3	Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
4	Общая трудоемкость	час	108
		з.е.	3

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	курс	
		Всего	8
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	14	14
	в том числе:	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	6	6
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Практические занятия	8	8
2	Самостоятельная работа обучающихся	94	94
3	Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
4	Общая трудоемкость	час	108
		з.е.	3



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
	Основы правового регулирования индустрии туризма	Тема 1. Система законодательства и источники права в сферах туризма и гостеприимства	2	Традиционная	4	Развернутая беседа	6	Этапы подготовки к практическому занятию: - ознакомление с содержанием предложенной темы; - проработка текущего материала лекции; - изучение обязательной и дополнительной литературы. На основе индивидуальных предпочтений студент может самостоятельно выбрать тему доклада и по возможности подготовить по нему презентацию. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого
		Тема 2. Государственное регулирование деятельности предприятий туристской индустрии Контрольная точка № 1	2	Традиционная	4	Устный опрос по материалам лекции. Обсуждение докладов.	6	
		Тема 3. Стандартизация и сертификация в сфере туристского бизнеса	2	Традиционная	4	Развернутая беседа	6	
		Тема 4. Страхование в туристской индустрии, как обязательное	2	Традиционная	4	Комментированное чтение нормативных	6	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
		условие туристской деятельности			документов		начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на год издания того или иного источника, т.к. содержащиеся в них сведения могут быть неактуальными. При работе с нормативными документами целесообразно использовать материалы справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и т.д., что позволит избежать ссылок на	
		Тема 5. Общая характеристика международного туристского права	2	Традиционная	4	Развернутая беседа		6
		Тема 6. Правовые особенности безопасности международного и внутреннего туризма Контрольная точка № 2	2	Традиционная	4	Тестирование		6
	Содержание правового регулирования туризма и гостеприимства	Тема 7. Формальности в организации и создании деятельности туристских предприятий	2	Традиционная	4	Анализ раздела ГОСТа Р 6.30-2003		6
		Тема 8. Защита прав потребителей и способы урегулирования споров в досудебном порядке Контрольная точка № 3	2	Традиционная	4	Коллоквиум/ контрольная работа		6



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
		Тема 9. Защита прав и интересов предпринимателей, производителей товаров, работ, услуг в сфере туризма Контрольная точка № 4	2	Традиционная	4	Итоговое контрольное тестирование	6	устаревшие нормативные документы. Научно-техническая библиотека РГУТИС (http://biblio.rguts.ru/) осуществляет обслуживание читателей учебной и научной литературой, в читальном зале библиотеки студенты имеют доступ к образовательным ресурсам Интернет: Электронно-библиотечная система Znanium (http://znanium.com/), Электронно-библиотечная система ВООК.ру (http://www.book.ru/), Электронная библиотека диссертаций РГБ (http://diss.rsl.ru/).
		ИТОГО:	18		36		54	



Для заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия академических часов	Форма проведения практического занятия	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
	Основы правового регулирования индустрии туризма	Тема 1. Система законодательства и источники права в сферах туризма и гостеприимства	0,5	Традиционная	1	Развернутая беседа	10	Этапы подготовки к практическому занятию: - ознакомление с содержанием предложенной темы; - проработка текущего материала лекции; - изучение обязательной и дополнительной литературы. На основе индивидуальных предпочтений студент может самостоятельно выбрать тему доклада и по возможности подготовить по нему презентацию. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы,
		Тема 2. Государственное регулирование деятельности предприятий туристской индустрии Контрольная точка № 1	0,5	Традиционная	1	Устный опрос по материалам лекции. Обсуждение докладов.	10	
		Тема 3. Стандартизация и сертификация в сфере туристского бизнеса	0,5	Традиционная	1	Развернутая беседа	10	
		Тема 4. Страхование в туристской индустрии, как обязательное условие туристской деятельности	0,5	Традиционная	1	Комментированное чтение нормативных документов	10	
		Тема 5. Общая характеристика	0,5	Традиционная	1	Развернутая беседа	10	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
		международного туристского права		ная				его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.
		Тема 6. Правовые особенности безопасности международного и внутреннего туризма Контрольная точка № 2	0,5	Традиционная	1	Тестирование	10	В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на год издания того или иного источника, т.к. содержащиеся в них сведения могут быть неактуальными. При работе с нормативными документами целесообразно использовать материалы справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и т.д., что позволит избежать ссылок на устаревшие нормативные документы.
		Тема 7. Формальности в организации и создании деятельности туристских предприятий	1	Традиционная	1	Анализ раздела ГОСТа Р 6.30-2003	10	Научно-техническая библиотека РГУТИС (http://biblio.rguts.ru/) осуществляет обслуживание
		Тема 8. Защита прав потребителей и способы урегулирования споров в досудебном порядке Контрольная точка № 3	1	Традиционная	0,5	Коллоквиум/ контрольная работа	10	
		Тема 9. Защита прав и интересов предпринимателей,	1	Традиционная	0,5	Итоговое контрольное	14	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения				
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов
		производителей товаров, работ, услуг в сфере туризма Контрольная точка № 4				тестирование	читателей учебной и научной литературой, в читальном зале библиотеки студенты имеют доступ к образовательным ресурсам Интернет: Электронно-библиотечная система Znanium (http://znanium.com/), Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru/), Электронная библиотека диссертаций РГБ (http://diss.rsl.ru/).
		ИТОГО:	6		8		94



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины «Правовые регламенты в сфере туризма и сервиса»
2. Оценочные средства по дисциплине «Правовые регламенты в сфере туризма и сервиса»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-10	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	«Содержание правового регулирования туризма и гостеприимства»	содержание нормативных правовых актов по качеству, стандартизации и сертификации и в туристской индустрии	толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства; разрабатывать документы правового характера; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.	способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками принятия решений и несения за них ответственности
2	ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-	«Правовое обеспечение и сопровождение деятельности	принятие оперативных управленческих решений в области	применять нормативные правовые акты по качеству, стандартизации и	навыками применения нормативных правовых актов



		правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	в индустрии туризма»	туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	сертификации в туристской индустрии	
	ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	«Содержание правового регулирования туризма и гостеприимства»	содержание нормативных правовых актов по качеству, стандартизации и сертификации и в туристской индустрии	толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства; разрабатывать документы правового характера; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.	способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками принятия решений и несения за них ответственности
	ПК-15	способен толковать различные правовые акты	«Правовое обеспечение и сопровождение деятельности в индустрии туризма»	принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	применять нормативные правовые акты по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	навыками применения нормативных правовых актов
	ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	«Содержание правового регулирования туризма и гостеприимства»	содержание нормативных правовых актов по качеству, стандартизации и сертификации и в туристской индустрии	толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства; разрабатывать документы правового характера; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с	способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками принятия решений и несения за них



					законом.	ответственности
--	--	--	--	--	----------	-----------------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)
- текущий контроль успеваемости (max 70 баллов), в том числе:
 - **Первая контрольная точка:** письменное тестирование по первому блоку (max 20 баллов).
 - **Вторая контрольная точка:** устный доклад по проблемной тематике, темы докладов раздаются преподавателем, либо определяются студентом по согласованию с преподавателем (max 10 баллов)
 - **Третья контрольная точка:** контрольной работы, заключающейся в письменном ответе на поставленные теоретические вопросы и /или в форме коллоквиума (max 15 баллов)
 - **Четвертая контрольная точка:** итоговая контрольная работа по курсу «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» (max 20 баллов).
- бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)



Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию. Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущему контролю успеваемости).

Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации, если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал **более 51 балла**. В этом случае ему выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов при согласии студента.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка за экзамен	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
90-100*	5 (отлично)	-	100	5 (отлично)
71-89*	4 (хорошо)	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	3 (удовлетворительно)	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
41-50*	допуск к экзамену	0-20	51-70	3 (удовлетворительно)
40 и менее	недопуск к экзамену	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно)

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
еженедельно	Раздел I «Общие положения»	Текущий контроль- Обсуждение докладов	Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.



			<ol style="list-style-type: none">1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№ произведения по списку, стр.].5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.
7	Раздел I «Общие положения»	Тестирование	Тестирование рассчитано на 2 акад. часа. Тест, включает в себя 50 вопросов. За выполнение от 50-31 заданий – начисляются от 20 - 1 балла; Выполнение менее 30 заданий – расценивается как не пройденная контрольная точка.
12	Раздел II «Содержание правового регулирования туризма и гостеприимства»	Коллоквиум/ контрольная работа	Студент должен продемонстрировать глубокие знания, а также их применение на практике с учетом действующего законодательства. Оценивается от 0 до 15 баллов.
16	Раздел II «Содержание правового регулирования туризма и гостеприимства»	Итоговое контрольное тестирование.	Тестирование рассчитано на 2 акад. часа. Тест, включает в себя 50 вопросов. За выполнение от 50-31 заданий – начисляются от 20 - 1 балла; Выполнение менее 30 заданий – расценивается как не пройденная контрольная точка.

Примерные тема для докладов/рефератов/эссе:



1. Субъекты, объекты, содержание и основание правовых отношений в области туризма и гостеприимства.
2. История правовых отношений в индустрии туризма и гостеприимства.
3. Гостеприимство как фундаментальное понятие человеческой цивилизации.
4. Общенаучные и частнонаучные методы исследований.
5. Международное законодательство о туризме и гостеприимства.
6. Законодательство РФ о гостиничном, ресторанном и туристском бизнесе.
7. Классификация нормативных правовых актов.
8. Туристское право РФ – совокупность принципов и норм, регулирующих деятельность государства в области туризма и международных путешествий для удовлетворения культурных потребностей личности.
9. Проблемы совершенствования правовых понятий и законодательного регулирования туризма и гостеприимства – основные задачи науки туристского права.
10. Принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туризма.
11. Лицензирование туристской деятельности.
12. Стандартизация туристской деятельности.
13. Сертификация туристской деятельности.
14. Права и обязанности туристов.
15. Предоставление льгот отдельным категориям туристов.
16. Общественные объединения туристов: их цели и задачи.
17. Просвещение населения в сфере туризма.
18. Права и обязанности туроператоров и турагентов.
19. Особенности предпринимательской деятельности туроператоров и турагентов.
20. Объединения туроператоров и турагентов.
21. Конъюнктура туристского рынка.
22. Туроператорские договоры.
23. Конкретный заказ туриста или лица, уполномоченного представлять группу туристов.
24. Ответственность туроператоров и турагентов за достоверность информации о туристском продукте.
25. Договорная основа реализации туристского продукта.
26. Существенные условия договора.
27. Иные условия договора.
28. Изменение или расторжение договора.
29. Возмещение убытков при расторжении договора.
30. Классификация туристских услуг.
31. Объекты туристского показа.
32. Объекты, способны удовлетворить потребности туристов.
33. Оздоровительные объекты.
34. Оценка и порядок сохранения целостности туристских ресурсов.
35. Понятие безопасности туризма.
36. Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов.
37. Защита российских туристов за пределами России в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
38. Страхование при осуществлении туристской деятельности.
39. ООН как координатор деятельности государств и национальных туристских администраций в туристской деятельности.
40. Всемирная туристская организация (ВТО).
41. Региональные объединения и союзы в области туризма.



42. Правовые формы сотрудничества национальных организаций.
43. Гражданско-правовая ответственность туристических организаций и туристов.
44. Административная ответственность турорганизаций перед государством.
45. Административная и уголовная ответственность сотрудников туристических организаций.
46. Арбитражное рассмотрение споров в области туризма.
47. Порядок рассмотрения претензий о недобросовестном отношении или нарушении условий контракта на путешествие туристским агентом.
48. Порядок привлечения туриста к ответственности за нарушение законодательства.

Примерные вопросы для контрольной работы в форме тестирования:

1. Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания?
 - А) турист
 - Б) экскурсант
 - В) туроператор
2. Туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации?
 - А) въездной
 - Б) выездной
 - В) внутренний
 - Г) социальный
3. Технологический документ, определяющий содержание программы и условий обслуживания туристов на конкретном маршруте?
 - А) технологическая карта экскурсии
 - Б) технологическая карта туристского путешествия
 - В) программа путешествия
4. Профессионально подготовленное лицо, сопровождающее туристов и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов
 - А) инструктор-проводник?
 - Б) гид-переводчик
 - В) экскурсовод
5. В каком году была принята Хартия туризма?
 - А) 1985
 - Б) 1987
 - В) 1988
 - Г) 1989
6. Основными задачами стандартизации являются:
 - А) установление дополнительных мер защиты организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере туризма
 - Б) ослабление налогового контроля
 - В) установление показателей качества туристского обслуживания
 - Г) установление дополнительных мер по усилению контроля со стороны государства за деятельностью участников предпринимательства в сфере туризма
7. Сертификация в сфере туризма это:



- А) деятельность государства по выдаче разрешений на право осуществления деятельности в сфере туризма
Б) деятельность по установлению показателей качества туристского обслуживания
В) процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимой организацией удостоверяется, что продукт соответствует установленным требованиям
Г) осуществление налогового контроля
8. В каком году была создана Всемирная туристская организация?
А) 1973 В) 1977
Б) 1975 Г) 1980
9. Какая из деклараций запретила сексуальную эксплуатацию подростков в туризме?
А) Манильская
Б) Сент-Винсентская
В) Гагская
Г) Хельсинкская
10. В каком городе в 1994 году прошла первая Всемирная конференция министров по туризму?
А) Гаага В) Манила
Б) Осака Г) Вена
11. Турист имеет право
А) на возмещение убытков и морального вреда, причиненных в следствие ненадлежащих действий организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере туризма
Б) применять санкции налогового характера к организациям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере туризма
В) определять порядок деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма
Г) контролировать хозяйственную деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере туризма
12. Самое крупное общественное объединение в сфере туризма в РФ?
А) Всероссийское общество любителей туризма
Б) Всероссийское народное туристское общество
В) Всероссийская ассоциация туристов
13. Какой из этих федеральный органов исполнительной власти регулирует туристическую деятельность в РФ?
А) Федеральное агентство по физической культуре, туризму и спорту
Б) Федеральное агентство по туризму
В) Федеральное агентство по физической культуре и туризму
14. Хартия туризма была принята на Генеральной Ассамблеи ВТО, которая проходила в
А) София В) Манила
Б) Акапулько Г) Вена
15. Претензии туриста к качеству туристического продукта предъявляются
А) в простой письменной форме
Б) в нотариально удостоверенном документе
В) в форме судебного решения
Г) в устной форме
16. Процесс установления и применения стандартов?
А) лицензирование
Б) стандартизация
В) сертификация



17. Совокупность правовых принципов и норм, регулирующих деятельность государства в области туризма и международных путешествий для удовлетворения культурных потребностей личности?
- А) туристское право
Б) государственное регулирование
В) стандартизация
18. Процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимо от изготовителя и потребителя организация удостоверяет в письменной форме, что продукция соответствует установленным требованиям?
- А) лицензирование
Б) стандартизация
В) сертификация
19. Со сколько лет наступает уголовная ответственность за совершение уголовных преступлений в сфере экономики?
- А) 16
Б) 18
В) 20
20. В течении какого времени с момента окончания договора принимаются претензии по неисполнению или ненадлежащему исполнению обязательств?
- А) 20 дней
Б) 1 месяц
В) 10 дней
21. Вид неустойки, при которой взимается только неустойка, но не убытки?
- А) зачетная
Б) исключительная
В) альтернативная
Г) штрафная
22. Денежная сумма, выплачиваемая одной из сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне?
- А) банковская гарантия
Б) поручительство
В) залог
Г) задаток
23. Определенная законом или договором сумма, которую должник обязан уплатить в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения каких-либо действий?
- А) банковская гарантия
Б) неустойка
В) залог
Г) задаток
33. Туризм, связанный с совершением паломничества:
- А) коммерческий
Б) этнический
В) курортный
Г) религиозный
24. Нормативный акт, обладающий высшей юридической силой в РФ?
- А) Конституция РФ
Б) закон
В) указ Президента РФ
Г) Постановление Правительства РФ.



25. В теории государства и права под правовым регулированием понимается:

- А) осуществляемое всей системой юридических средств воздействие на общественные отношения с целью их упорядочивания;
- Б) разработка кодексов и законов
- В) законодательное воздействие на общественные отношения с целью их упорядочивания

26. Целью правового регулирования является:

- А) упорядочивание и регламентация общественных отношений
- Б) общественные отношения, на которые направлено упорядочивание
- В) совокупность юридических средств, при помощи которых осуществляется правовая регламентация

27. Хартия туризма, международный нормативно-правовой акт, одобренный резолюцией Генеральной Ассамблеи ВТО 22 сентября 1985 года, носит

- А) рекомендательный характер и адресована всем субъектам туристских правоотношений: государству, туристам, работникам в области туризма 13 (турфирмам) и поставщикам услуг для туризма (предприятиям туристской индустрии)
- Б) обязательный характер и адресована всем субъектам туристских правоотношений: государству, туристам, работникам в области туризма (турфирмам) и поставщикам услуг для туризма (предприятиям туристской индустрии)
- В) верного ответа нет

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов;
- Текущий контроль – 65 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий);
- от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов от преподавателя за активность на занятиях.
-

За количество правильных ответов при тестировании: За выполнение от 50-31 заданий – начисляются от 20 - 1 балла; Выполнение менее 30 заданий – расценивается как не пройденная контрольная точка.

За выполнение доклада (реферата): автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности. (3 балла)

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал. (5 баллов)
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы. (2 балла)
3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№ произведения по списку, стр.]. (1 балл)
5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки. (3 балла)



6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет. (2 балла)
7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным. (2 балла)
8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц. (2 балла).

Коллоквиум/контрольная работа (до 15 баллов) :

От 11 до 15 баллов ставится, если обучаемый:

- владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину;
- самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал;
- четко формирует ответы;
- в ходе ответа показал знание нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы по теме.

От 5 до 10 баллов ставится, если обучаемый:

- владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах);
- самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы;
- не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

От 1 до 4 баллов ставится, если обучаемый:

- владеет основным объемом знаний по дисциплине;
- проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками;
- в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

0 баллов ставится, если обучаемый:

- не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература



№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					в научно-технической библиотеке, экз	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1	Гражданский кодекс РФ (часть первая; часть вторая)		Собрание законодательства Российской Федерации	Часть 1 ГК РФ 05.12.1994, №32, ст. 3301 Часть 2 ГК РФ 29.01.1996, №5, ст. 410	30	http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/ http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/
2	Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»		Собрание законодательства Российской Федерации	02.12.1996, №49, ст. 5491	25	http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=129632
4	Правовое обеспечение туристской индустрии в России. Учебное пособие.	Вотинцева Н.А.	М.: Дашков и К.	2011	20	http://absopac.rea.ru/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/IdNotice:178168/Source:default
5	Туризм в Российской Федерации: правовое регулирование. Учебное пособие.	Соколова Н.А.	М., Волтерс Клувер	2010	23	

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					в научно-технической библиотеке, экз	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1	Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие	Шанаурин, Ю. В.	М.: ФЛИНТА	2013		http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=466454
2	Нормативно-правовое регулирование в	Шанаурин, Ю. В.	М.: ФЛИНТА	2013		http://znaniyum.com/catalog.php?bo

	гостиничном сервисе [Электронный ресурс] : учеб. пособие					okinfo=466449
3	Стандартизация и сертификация в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие	Еланцев а, О. П.	М. : ФЛИНТ А : НОУ ВПО «МПСУ»	2014		http://znani.um.com/catalog.php?bo okinfo=455095

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии: http://www.ratanews.ru/rubricator/rubric_37.stm
2. Федеральное агентство по туризму (официальный сайт): <http://www.russiatourism.ru/>
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
4. Информационная система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru : <http://www.book.ru/>
7. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
8. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для успешного освоения дисциплины используются следующие профессиональные пакеты программных средств:

Доступ к электронным библиотечным ресурсам НТБ РГУТиС
 Microsoft Word
 Microsoft Excel
 Microsoft Power Point

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, защита докладов и выступления на конференциях) работу обучающихся.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающаяся – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.



В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Лекции.

Классическая лекция. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также для самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ правового обеспечения туризма и гостеприимства, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины используются следующие виды практических занятий:

- работа в группах;
- решение тестовых заданий;
- коллоквиум;
- защита доклада с его последующим обсуждением.

Самостоятельная работа

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, юридической литературой и соответствующей документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правовые регламенты в сфере туризма и сервиса» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией.



Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Правовые регламенты в сфере туризма и сервиса» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает в себя лекционную аудиторию (оборудованную видеопроекционным оборудованием для презентаций)
Практические занятия	Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает в себя помещение для проведения практических занятий (оборудованное учебной мебелью).
Самостоятельная работа студентов	Библиотека и Читальный зал ФГБОУ ВО «РГУТиС» (http://biblio.rguts.ru/); компьютерный класс