



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики, управления и права

Н.Т.Пироженко

«26» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б3.Б.23 НОТАРИАТ

**основной образовательной программы высшего образования – программы
бакалавриата**

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): Защита прав и законных интересов граждан и
юридических лиц

Квалификация: Юрист

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Ст. преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин		Фехтел Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Зав. кафедрой		Д.ю.н., профессор Магомедов А.А.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Ст. преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин		Фехтел Е.В.



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Учебный курс «Нотариат» – специальная правовая дисциплина, включенная в образовательно-профессиональную программу юридических факультетов высших учебных заведений вследствие возрастания роли нотариата в гражданском обороте нашей страны.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и иными специально уполномоченными на то лицами, признаны обеспечить предупреждение возникновения гражданско-правовых споров и иных конфликтных ситуаций, а также гарантировать публичное признание нотариально оформленных документов.

Основная цель курса – изучение студентами законодательства о нотариате и анализ практики его применения. В связи с тем, что законодательство о нотариате находится в тесной взаимосвязи с гражданским, семейным, жилищным, земельным, гражданско-процессуальным правом, студентам также необходимо дать навыки правильного применения норм этих отраслей российской правовой системы в нотариальной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8).

Курс состоит из двух частей – Общей и Особенной. В Общей части рассматриваются история, понятие, задачи, принципы, актуальные проблемы современной нотариальной деятельности, компетенция государственного нотариата и частнопрактикующих нотариусов, а также основные правила совершения нотариальных действий. Особенная часть посвящена изучению конкретных видов нотариальных действий и процедур их совершения. Наряду с этим в Особенную часть входит исследование вопросов применения нотариусами норм иностранного и международного права.

Задачи курса:

- * ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями, используемыми в деятельности органов нотариата;
- * познакомить студентов с историей и общими принципами организации деятельности нотариата;
- * показать место и роль нотариата в системе правоохранительных органов;
- * определить правовой статус лиц, осуществляющих нотариальную деятельность;
- * раскрыть правила и порядок совершения отдельных нотариальных действий;
- * заложить студентам основы осуществления профессиональной нотариальной деятельности;
- * развить навыки юридического мышления и др.

Усвоение курса будет способствовать успешной работе студентов в их дальнейшей профессиональной деятельности по юридической специальности.



Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости: решение ситуационных задач, тестирование, защита докладов с презентациями, групповой проект в виде case study и промежуточная аттестация в форме зачета (8 семестр).

Общая трудоемкость освоения модуля составляет 3 зач. ед., 108 час. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции 18, практические занятия 36.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	2	3
1.	ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
2.	ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
3.	ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
4.	ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов
5.	ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
6.	ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

Дисциплина «Нотариат» является частью блока программы бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» и относится к базовой части программы. Дисциплина реализуется в 2019/2020 учебном году кафедрой юриспруденции. Изучение данной дисциплины базируется на содержании следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Административное право», поскольку при решении задач, стоящих перед адвокатурой, максимально используются нормы и положения этих научных дисциплин.

Основные положения дисциплины «Нотариат» должны быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы и при прохождении преддипломной практики.



4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9/200 зачетных единиц/ акад.часов.

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр			
			8			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем					
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	18	18			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	36	36			
1.3	Консультации					
2	Самостоятельная работа обучающихся	54	54			
3	Форма промежуточной аттестации - экзамен					
4	Общая трудоемкость час	108	108			
	з.е.	8	8			

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			8			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	18	18			
	в том числе:			-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	6	6			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	12	12			
1.3	Консультации					



2	Самостоятельная работа обучающихся	90	90			
3	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	+	+			
4	Общая трудоемкость час	108	108			
	з.е.	3	3			



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Для заочной формы обучения:**

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
1		История возникновения нотариата. Становление и развитие отечественного нотариата	1	Классическая лекция	3	Работа в группах (ГП) в форме устного опроса								2	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
2		Понятие нотариата и его место в системе	1	Классическая лекция	3	Работа в группах								2	Подготовка по



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		правоохранительных органов Российской Федерации Контрольная точка № 1				(ГП) в форме устного опроса Контрольная работа								вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
3		Организационные основы нотариальной деятельности	2	Классическая лекция	3	Работа в группах (ГП) в форме устного опроса							3	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
													и пособиям	
4		Нотариальные действия и основные правила их совершения Контрольная точка № 2	2	Классическая лекция	3	Работа в группах (ГП) в форме устного опроса Контрольная работа							5	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
5		Нотариальное делопроизводство	2	Классическая лекция	3	Работа в группах							6	Подготовка по



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
					(ГП) в форме устного опроса								вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
6		Удостоверение сделок	2	Классическая лекция	3	Работа в группах (ГП) в форме устного опроса						5	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
7		Оформление наследственных прав Контрольная точка № 3	2	Классическая лекция	3	Работа в группах (ГП) в форме устного опроса Контрольная работа							5	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
8		Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями	2	Классическая лекция	3	Работа в группах (ГП) в форме устного							6	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			
					опроса								ПЗ, по учебникам и пособиям
9		Нотариальная деятельность в сфере права собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий	1	Классическая лекция	3	Работа в группах (ГП) в форме устного опроса						4	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
10		Свидетельствование верности копий	1	Классическая лекция	3	Работа в группах (ГП) в						5	Подготовка по вопросам,



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода документа				форме устного опроса								выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
11		Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков Контрольная точка № 4	1	Классическая лекция	3	Работа в группах (ГП) в форме устного опроса Контрольная работа							6	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
12		Применение нотариусом норм иностранного и международного права	1		3	Работа в группах (ГП) в форме устного опроса							5	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям



Для заочной формы обучения:

Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
1		История возникновения нотариата. Становление и развитие отечественного нотариата	0,5	Классическая лекция	1	Работа в группах (ГП) в форме устного опроса								7	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
2		Понятие нотариата и его место в системе правоохранительных	0,5	Классическая лекция	1	Работа в группах								7	Подготовка по вопросам,



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
		органов Российской Федерации				(ГП) в форме устного опроса							выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
3		Организационные основы нотариальной деятельности	0,5	Классическая лекция	1	Работа в группах (ГП) в форме устного опроса						7	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
4		Нотариальные действия и основные правила их совершения	0,5	Классическая лекция	1	Работа в группах (ГП) в форме устного опроса								7	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
5		Нотариальное делопроизводство	0,5	Классическая лекция	1	Работа в группах (ГП) в форме устного								7	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
					опроса								учебникам и пособиям	
6		Удостоверение сделок	0,5	Классическая лекция	1	Работа в группах (ГП) в форме устного опроса							7	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
7		Оформление наследственных прав	0,5	Классическая лекция	1	Работа в группах							8	Подготовка по вопросам,



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
					(ГП) в форме устного опроса								выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям	
8		Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями	0,5	Классическая лекция	1	Работа в группах (ГП) в форме устного опроса							8	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
9		Нотариальная деятельность в сфере права собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий	0,5	Классическая лекция	1	Работа в группах (ГП) в форме устного опроса							8	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
10		Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода	0,5	Классическая лекция	1	Работа в группах (ГП) в форме устного							8	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		документа				опроса								учебникам и пособиям
11		Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков	0,5	Классическая лекция	1	Работа в группах (ГП) в форме устного опроса							8	Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям
12		Применение нотариусом норм иностранного и	0,5		1	Работа в группах							8	Подготовка по вопросам,



Номер п/п	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы						
		международного права				(ГП) в форме устного опроса										выносимым для СРС и ПЗ, по учебникам и пособиям



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Эриашвили, Н. Д. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. Л. В. Тумановой, П. В. Алексия, Н. Д. Амаглобели. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 575 с. . [Электронный ресурс]
<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [Н. Д. Эриашвили и др.]; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. А. Волковой, Л. В. Щербачевой. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 447 с. [Электронный ресурс]
<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>
3. Нотариат: Учебное пособие / А.Н. Миронов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. [Электронный ресурс]
<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>
4. Наследственное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / под ред. Н. А. Волковой, А. Н. Кузбагарова, О. Ю. Ильиной. - 5-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 255 с. [Электронный ресурс]
<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>
5. Цымбаренко, А.Г. Нотариат [Электронный ресурс] : Курс лекций. - М.: РАП, 2012. - 236 с. [Электронный ресурс]
<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
	ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с	Общетеоретические положения	способы преподавания	преподавать	навыками преподавания



		коллегами, работе в коллективе	Адвокатуры			
	ПК-4	способностью принимать решения в процессе осуществления адвокатской деятельности и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Адвокат в отдельных видах	Основные положения отдельных отраслей права, знания которых необходимо для осуществлен ия определенно го вида адвокатской деятельност и	анализировать, толковать и правильно применять отдельные положения различных отраслей права	навыками реализации этих положений
	ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в ходе оказания юридической помощи доверителю	юридическо й деятельност и	основные нормативно- правовые акты, необходимы е для решения задач, поставленны х перед адвокатом доверителем	выбрать из огромного разнообразия нормативно- правовых актов необходимый, наиболее подробно регламентирую щий интересующую адвоката область юриспруденци и	навыками применения и толкования нормативно- правовых актов
	ПК-7	владение навыками подготовки любых юридических документов по договору с доверителем		правила составления юридически х документов	составлять документы в точном соответствии с законом и с учетом мнения доверителя	методиками синтеза юридических правил и пожеланий доверителя
	ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению		Основные направления противодейс твия диванному	Применять на практики положения о противодейств ии диванному	методиками предупрежден ия отдельных видов преступления



		законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в процессе адвокатской деятельности		поведению	поведению	м по категориям лиц на общесоциальном и индивидуальном уровне
	ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при оказании помощи доверителю		права и обязанности адвоката и доверителя в различных видах адвокатской деятельности	действовать в соответствии с законом с приоритетами на защиту прав и свобод доверителя	навыками защиты права и свободы человека и гражданина при оказании помощи доверителю

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и



регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)
- текущий контроль успеваемости (max 70 баллов), в том числе:

- **Первая контрольная точка:** устный доклад по проблемной тематике, по первому разделу криминологии, темы докладов раздаются в начале семестра (max 10 баллов)

- **Вторая контрольная точка:** письменное тестирование по второму разделу криминологии (max 20 баллов).

- **Третья контрольная точка:** контрольная работа по третьему разделу, заключающейся в решении ситуационных задач (max 15 баллов)

- **Четвертая контрольная точка:** групповой проект по всему курсу криминологии (max 20 баллов).

бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию (зачет с оценкой). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущему контролю успеваемости).

Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации (зачета с оценкой), если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал **более 51 балла**. В этом случае ему выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов при согласии студента.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости



7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
	Понятие нотариата и его место в системе правоохранительных органов Российской Федерации	Контрольная работа (решение ситуационных задач)	Студент должен продемонстрировать глубокие знания общетеоретических вопросов Адвокатуры, а также их применение к конфликтной психологической ситуации.
	Нотариальные действия и основные правила их совершения	Контрольная работа (решение ситуационных задач)	Студент должен продемонстрировать глубокие знания общетеоретических вопросов Адвокатуры, а также их применение к конфликтной психологической ситуации.
	Оформление наследственных прав	Контрольная работа (решение ситуационных задач)	Студент должен продемонстрировать глубокие знания общетеоретических вопросов Адвокатуры, а также их применение к конфликтной психологической ситуации.
	Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков	Контрольная работа (решение ситуационных задач)	Студент должен продемонстрировать глубокие знания общетеоретических вопросов Адвокатуры, а также их применение к конфликтной психологической ситуации.

1. История нотариата в России.

Задача №1.

Петрова обратилась в нотариальную контору с просьбой выписать ей свидетельство о праве на наследование имущества, принадлежавшего её мужу Петрову. К заявлению она приложила решение суда о признании её мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петровой прошло более четырёх лет, решил, что в соответствии с законом Петрова следует считать умершим, и выдал Петровой свидетельство о праве наследования.



Какие юридические последствия влечёт признание гражданина безвестно отсутствующим? Имелись ли в данном случае условия для того, чтобы считать Петрова умершим?

Логика решения:

1. Установить, при каких условиях человек считается безвестно отсутствующим, и когда - умершим?
2. Может ли решение суда быть окончательным?
2. Система нотариальных органов в Российской Федерации.

Задача №2.

Ершова признана в установленном порядке недееспособной вследствие тяжелого заболевания шизофренией. Со временем состояние здоровья Ершовой улучшилось, и её дочь, назначенная опекуном матери, обратилась в суд с заявлением о восстановлении Ершовой в дееспособности и отмене опеки. Дело было назначено к слушанию. В это время Ершова составила завещание, в котором предусматривалась передача всего принадлежащего ей имущества, в том числе вклада в сберегательной кассе, дочери. После вынесения судом решения о признании Ершовой недееспособной она обратилась в нотариальную контору с просьбой удостоверить вновь составленное завещание, в котором предусматривалось, что телевизор и вклад в сберкассе она завещает своей сестре, помогавшей ей во время болезни. После смерти Ершовой её дочь предъявила иск в суд о признании последнего завещания недействительным, мотивируя тем, что её мать была долгое время душевнобольной и не осознавала значение составленного ею завещания.

Какое из составленных завещаний должно быть признано недействительным и почему?

Логика решения:

1. Установить, в течение какого срока может быть пересмотрено решение суда о признании недееспособным.
2. Выяснить, вправе ли была Ершова после назначения дела к слушанию составлять завещание.
3. Уточнить, при каких условиях завещание теряет свою силу.
4. Решить, вправе ли наследник обжаловать завещание, составленное на другого человека или с изменением его условий?

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

3. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.



Задача №3.

Семёнов, длительное время работавший старшим научным сотрудником в институте, подарил институту библиотеку, состоявшую из редких специальных книг, оценённых в 700 000 рублей. Договор был заключён в простой письменной форме. Вскоре после заключения этого договора Семёнов умер, не успев передать книги. Институт обратился к сыну Семёнова, являющемуся наследником умершего, с просьбой передать книги. Сын Семенова в просьбе институту отказал, сославшись на недействительность договора дарения как не оформленного в нотариальном порядке.

Правомерны ли действия наследника? Какие для этого спора необходимы доказательства у каждой стороны?

Логика решения:

1. Вправе ли собственник имущества завещать его учреждению?
2. Вправе ли наследодатель лишить права на наследство своего сына?
3. В какой форме должен быть заключен договор дарения книг институту.
4. Какова роль нотариуса в этой ситуации.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

4. Полномочия нотариуса. Порядок наделения ими и прекращения.

Задача №4.

После смерти Ласточкина в нотариальную контору за оформлением наследственных прав обратились: его жена, двое детей – Ирина и Павел, родители Ласточкина, брат-пенсионер – инвалид III группы, проживавший вместе с наследодателем. Кроме этого, в нотариальную контору обратился и Иван Ласточкин – сын наследодателя от первого брака.

Кто из указанных лиц имеет право на наследство и в каких долях?

Логика решения:

1. Установить, сколько очередей имеется при наследовании.
2. Установить, какие права у обратившихся за наследством.
3. Решить, имеются ли среди указанных лиц не имеющие прав на наследство.
4. Принять решение за нотариуса о разделе наследуемого имущество и в каких долях.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

5. Правовое положение стажера нотариуса.

Задача №5.



Потапов, проживающий постоянно в г. Ярославле, регулярно выезжал в длительные командировки в г. Новороссийск и Иркутск. В каждом из этих городов он по договорам найма проживал в комнатах. В этих комнатах находилась часть его имущества, необходимого для работы и отдыха во время командировок: литература, одежда, кое-что из мебели, посуда, измерительные и чертёжные принадлежности. Кроме того, в Новороссийске у него была резиновая надувная лодка, киноаппарат, велосипед. После смерти Потапова требования о наследовании имущества предъявили его сестры. Одна из них проживает в Саратове, другая – нетрудоспособная – в Иркутске. Каждая из сестёр обратилась в нотариальную контору по месту своего жительства с заявлением о выдаче свидетельства о праве наследования имущества умершего Потапова.

Где открылось наследство? Кому должно быть выдано свидетельство о праве на наследство?

Логика решения:

1. Необходимо определить, где открылось наследство.
2. Установить, к какому нотариусу необходимо обращаться.
3. Решить, каким образом сестрам выдать свидетельства о наследстве, в каких долях.

Решение выполнить со ссылками на статьи законов.

6. Финансирование деятельности нотариуса.

Задача №6.

Ногина обратилась в суд с заявлением о признании её супруга Ногина умершим. К заявлению она приложила Акт о несчастном случае, согласно которому Ногин вместе с четырьмя шахтёрами спустился в забой, где через некоторое время произошёл взрыв. Тела трёх шахтёров были в тот же день найдены и подняты наверх, но поиски Ногина положительного результата не дали. Заявительница пояснила, что с тех пор прошло три месяца и она добивается получения пенсии на своих малолетних детей по случаю потери кормильца. Но сотрудники ЗАГСа отказываются выдать ей свидетельство о смерти мужа и советуют добиваться решения суда об объявлении мужа умершим.

Подлежит ли удовлетворению заявление Ногининой?

Логика решения:

1. Установите, каков порядок признания гражданина умершим.
2. Выяснить, каков порядок наследования имущества в этом случае.
3. Принять решение в качестве нотариуса.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.



7. Виды доверенностей и порядок их удостоверения.

Задача №7.

Астахова, находящаяся на лечении в больнице, пригласила частного нотариуса для оформления завещания в пользу своего сына.

Может ли частный нотариус оформить завещание?

Каковы особенности оформления завещания в данном случае?

Логика решения:

1. Установить, какие права у нотариуса при оформлении завещаний.
2. Решить, должна ли мать-наследодатель оформлять завещание на имя своего сына.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

8. Условия открытия наследства. Вступление в наследство и отказ от наследства.

Задача №8.

Павлов обратился к нотариусу с просьбой удостоверить его завещание следующего содержания «Из принадлежащего мне имущества комнату размером 19,5 кв.м, находящуюся в квартире №7 дома №2 по ул. Кириллова в г. Посад, я завещаю племяннику Старцеву П.П.; комнату размером 20,1 кв.м в этой же квартире я завещаю сыну Павлову И.И., садовый участок и автомашину ИЖ-412 ИЭ я завещаю племяннице Соловей Г.А.».

Каковы действия нотариуса при удостоверении завещания?

Логика решения:

1. Установить, что выясняет нотариус при составлении завещания гражданина.
2. Принять решение о том, что должен разъяснить нотариус при составлении завещания.
3. Принять решение: вправе ли гражданин завещать имущество таким образом.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

9. Условия открытия наследства. Вступление в наследство и отказ от наследства.

Задача №9.

Никольский, являющийся инвалидом I-й группы по зрению, пригласил домой нотариуса для оформления завещания в пользу своей жены Никольской.

Каковы особенности оформления данного завещания?

Логика решения:

1. Вправе ли нотариус выполнять нотариальные действия за пределами нотариальной конторы.
2. Каким образом нотариус должен оформить завещание при изложенной ситуации.
3. Имеется ли необходимость оформлять завещание на имя супруги.



Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

10. Удостоверение нотариусом юридических фактов.

Задача №10.

Лановая, находясь в санатории, обратилась к главному врачу с просьбой оформить завещание на квартиру в пользу её сына.

Каковы особенности оформления такого завещания?

Логика решения:

1. Установить, вправе ли гражданин оформлять завещание при пребывании в санатории.
2. Выяснить, кто имеет право выполнять нотариальное действие в санатории.
3. Решить, есть ли необходимость у матери оформлять завещание на имя своего сына.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

11. Контроль за деятельностью нотариусов. Привлечение к ответственности.

Задача №11.

Садальский обратился в нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве наследования квартиры, которая осталась после смерти его матери. При этом он объяснил, что в свидетельстве о рождении и паспорте матери указана фамилия «Саддальская».

Каковы действия нотариуса в подобной ситуации?

Логика решения:

1. Установить, какие документы должен предъявить Садальский нотариусу.
2. Выяснить, какие действия предпримет нотариус в данном случае.
3. Уяснить, сможет ли Садальский получить свидетельство о наследстве, если да, то когда?

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

12. Обеспечение нотариусом охраны наследственного имущества.

Задача №12.

Пороховщиков обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство дачи, оставшейся после смерти его жены. Но при этом он не смог представить свидетельство о браке.

Каковы действия нотариуса в такой ситуации?

Логика решения:

1. Установить, какие сведения должен выяснить нотариус при обращении Пороховщикова.
2. Установить, какие документы должен предъявить наследник.
3. Решить, что посоветует нотариус Пороховщикову.



Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

13. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.

Проверка дееспособности и правоспособности участников сделок.

Задача №13.

Дубовицкая обратилась в нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве наследования автомобиля, оставшегося после смерти отца. При этом она объяснила, что её свидетельство о рождении утеряно.

Каковы действия нотариуса в этой ситуации?

Логика решения:

1. Установить, что необходимо наследнику предъявить в нотариальной конторе.
2. Выяснить, что должен установить нотариус.
3. Принять решение, что нотариус посоветует наследнице.
4. Установить, выдаст ли нотариус наследнице свидетельство о праве наследство, если да, то при каком условии?

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

14. Свидетельства о праве на наследование, их содержание и место выдачи.

Задача № 14.

После регистрации брака в муниципалитете г. Бремена (Германия) 18-летний гражданин России Иван Павлов и 16-летняя гражданка Германии Эльза Гольдман решили переехать на постоянное место жительства в г. Калининград, для чего на средства, предоставленные родителями, приобрести небольшую квартиру. В ходе нотариального удостоверения договора купли-продажи квартиры у нотариуса г. Калининграда возникли сомнения относительно наличия дееспособности у гражданки Германии в связи с недостижением ею возраста совершеннолетия и, следовательно, возможности её участия в качестве стороны в сделке.

Логика решения:

1. Установить, что должна предъявить Эльза для разрешения сомнений у нотариуса.
2. Уяснить правила регистрации браков в Германии с участием 16-летних граждан.
3. Принять решение о рекомендациях молодой паре.
4. Должен ли нотариус свидетельствовать договор купли-продажи квартиры на обоих граждан или принять иное решение.

Задачу решить со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

ПРОГРАММНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ



1. Понятие и содержание принципов нотариального права.
2. Основные правила доступа к профессии нотариуса, назначение и освобождение от должности.
3. Полномочия и ответственность нотариуса.
4. Помощник нотариуса, права и обязанности.
5. Профессиональная этика нотариуса. Последствия нарушения правил профессиональной этики.
6. Цели, специфика и виды контроля в сфере нотариальной деятельности.
7. Нотариальные действия, совершаемые нотариусом: понятие, признаки.
8. Характеристика отдельных действий нотариуса (возбуждение нотариального производства, установление юридического состава, совершение нотариального действия либо отказ в его совершении).
9. Государственная пошлина и нотариальные тарифы.
10. Основные элементы нотариального производства, ведение документации, связанной с совершением нотариальных действий.
11. Нотариальные свидетельства и удостоверительные надписи нотариуса.
12. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением.
13. Удостоверение доверенностей.
14. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Перевод документов с другого языка.
15. Виды фактов, подлежащих нотариальному удостоверению. Основания и процедура.
16. Нотариальные документы о передаче заявлений юридических и физических лиц.
17. Цель совершения морских протестов. Составление и содержание акта о морском протесте.
18. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, их учет и выдача нотариусом.
19. Понятие, основания и оформление нотариусом обеспечения доказательств.
20. Завещания, форма и порядок оформления завещаний.
21. Закрытое завещание. Порядок принятия и вскрытия конверта с завещанием.
22. Наследование по закону. Очередность призвания к наследованию. Наследственная трансмиссия.
23. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.
24. Охрана наследства нотариусом управление им.



25. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
26. Приращение наследственных долей. Оформление наследства на имущество, находящееся в совместной собственности.
27. Понятие, форма, содержание, срок действия брачного договора.
28. Соглашение об уплате алиментов, субъектный состав, форма, размер алиментов, ответственность за несвоевременную уплату.
29. Условия выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Установление оснований приобретения имущества.
30. Понятие исполнительной надписи, условия совершения, содержание и оформление.
31. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.
32. Международная действительность документов. Основные режимы оформления документов для действия за границей.

Тест № 1 по программе «НОТАРИАТ»

1. В переводном векселе наименование лица, которому или по приказу которого должен быть произведен платеж:

- а) векселедержатель;
- б) ремитент;
- в) индоссамент;
- г) все вышеперечисленные.

2. Время предъявления нотариусу документа:

- а) не удостоверяют нотариусы;
- б) удостоверяют нотариусы;
- в) удостоверяют нотариусы, но только в некоторых случаях;
- г) все вышеперечисленные.

3. Нотариальные конторы по совместному письменному заявлению супругов выдают свидетельства на долю в общем имуществе, нажитом в период брака:

- а) только одному из них;
- б) одному из них или обоим супругам;
- в) только обоим супругам; г) все вышеперечисленные.

4. Должность нотариуса учреждается и ликвидируется:

- а) органом юстиции;
- б) нотариальной палатой;
- в) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;



г) все вышеперечисленные.

5. Заниматься самостоятельной предпринимательской и никакой иной деятельностью, кроме нотариальной, научной и преподавательской:

а) нотариус не вправе;

б) нотариус вправе;

в) иногда нотариус может;

г) все вышеперечисленные.

6. Может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью:

а) несовершеннолетний, достигнувший четырнадцати лет;

б) несовершеннолетний, достигнувший шестнадцати лет;

в) несовершеннолетний, достигнувший пятнадцати лет;

г) все вышеперечисленные.

7. От руководителей юридических лиц, которым уставом или положением предоставлено право заключать сделки:

а) нотариусы требуют доверенности на совершение сделки;

б) нотариусы не требуют доверенности на совершение сделки;

в) нотариусы требуют доверенности на разрешение сделки;

г) нотариусы не требуют доверенности на завершение сделки.

8. Подлинность подписи на заявлении об отмене завещания:

а) не должна быть нотариально засвидетельствована;

б) должна быть нотариально засвидетельствована;

в) в некоторых случаях должна быть засвидетельствована;

г) все вышеперечисленные.

9. Соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий:

а) не обязаны нотариусы;

б) обязаны нотариусы;

в) иногда могут нотариусы;

г) все вышеперечисленные.

10. Удостоверение завещаний через представителей:

а) допускается; б) не допускается;

в) допускается, но в исключительных случаях;



г) все вышеперечисленные.

Тест № 2

1. В порядке обеспечения доказательств нотариусы:

- а) допрашивают свидетелей;
- б) производят осмотр письменных и вещественных доказательств;
- в) назначают экспертизу;
- г) все вышеперечисленные.

2. Все имеющиеся в нотариальной конторе документы после их исполнения группируются:

- а) в папки;
- б) в дела (наряды);
- в) в стопки;
- г) в отряды.

3. Гражданин по заявлению заинтересованного лица может быть признан судом безвестно отсутствующим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания:

- а) в течение месяца;
- б) в течение года;
- в) в течение двух лет;
- г) в течение трех недель.

4. Если в составе наследства имеется имущество, требующее управления, а также в случае предъявления иска кредиторами наследодателю до принятия наследства наследниками,:

- а) орган исполнительной власти назначает над наследственным имуществом должностное лицо;
- б) орган исполнительной власти над наследственным имуществом опекуна;
- в) орган исполнительной власти назначает над наследственным имуществом управляющего;
- г) все вышеперечисленные.

5. Заявление об отмене завещания:

- а) не подлежит нотариальному заверению;
- б) подлежит обязательному нотариальному заверению; в) подлежит нотариальному заверению только в некоторых случаях;
- г) все вышеперечисленные.



6. Нотариальные документы – свидетельства, договоры и другие документы, на основании которых они совершены, а также реестры и книги учета до сдачи в государственные архивы хранятся в нотариальной конторе в течении:

- а) 10 лет;
- б) 20 лет;
- в) 5 лет;
- г) 50 лет.

7. Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия:

- а) не обжалуются в судебном порядке;
- б) обжалуются в судебном порядке;
- в) обжалуются в рабочем порядке;
- г) обжалуются в частном порядке.

8. Представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь в содействии и развитии частной нотариальной деятельности:

- а) нотариальная палата;
- б) юридическая палата;
- в) адвокатская палата;
- г) судебная палата.

9. Справки о совершении нотариальных действий выдаются по требованию:

- а) суда;
- б) прокуратуры;
- в) органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными и гражданскими делами;
- г) все вышеперечисленные.

10. Удостоверение завещания через представителя:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается в исключительных случаях;
- г) все вышеперечисленные.

Тест № 3



1. В случае утраты документов, удостоверенных или выданных должностными лицами по письменным заявлениям физических и юридических лиц, по поручению или в отношении которых совершались юридически значимые действия:

- а) не выдаются дубликаты утраченных документов;
- б) выдаются дубликаты утраченных документов;
- в) выдаются дубликаты утраченных документов только в некоторых случаях;
- г) все вышеперечисленные.

2. Выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными и гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимся в их производстве спором:

- а) сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях;
- б) сведения о совершенных нотариальных действиях;
- в) справки о завещаниях;
- г) все вышеперечисленные.

3. Денежные суммы и ценные бумаги, поступившие в депозит, сдаются нотариусом в учреждение Госбанка РФ не реже чем:

- а) один раз в пять дней;
- б) один раз в день;
- в) один раз в неделю;
- г) один раз в месяц.

4. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение:

- а) одного года со дня её совершения;
- б) трех лет со дня её совершения;
- в) пяти лет со дня её совершения;
- г) двух лет со дня её совершения.

5. К требованиям супругов о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут, применяется:

- а) двухлетний срок исковой давности;
- б) трехлетний срок исковой давности;
- в) пятилетний срок исковой давности;
- г) срок давности в один год.

6. Нотариальные документы:

- а) свидетельства;



- б) договоры и другие документы, на основании которых они совершены;
- в) реестры и книги учета;
- г) все вышеперечисленные.

7. Охрана наследственного имущества продолжается до принятия всеми наследниками, а если оно ими не принято - до истечения:

- а) одного месяца со дня открытия наследства;
- б) трех месяцев со дня открытия наследства;
- в) шести месяцев со дня открытия наследства;
- г) двенадцати месяцев со дня открытия наследства.

8. При свидетельствовании копий и выписок из документов личная явка владельца документа:

- а) обязательна;
- б) не обязательна;
- в) иногда требуется;
- г) все вышеперечисленные.

9. Удостоверение в нотариальном порядке договоров купли-продажи и мены легковых автомобилей и мотоциклов с колясками:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается только в некоторых случаях;
- г) все вышеперечисленные.

10. Удостоверение завещания через представителя:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) иногда допускается;
- г) все вышеперечисленные.

Тест № 4

1. Вексель может подлежать оплате:

- а) по месту жительства трассата;
- б) в том же месте, где находится место жительства векселедателя (по простому векселю);
- в) в каком-либо другом месте, обозначенном в векселе;
- г) все вышеперечисленные.

2. Выполнять свои обязанности без заключения страхования:



- а) нотариус не вправе;
- б) нотариус вправе;
- в) нотариус обязан;
- г) все вышеперечисленные.

3. Доверенность, в которой не указана дата её совершения:

- а) действительна;
- б) не действительна;
- в) в некоторых случаях действительна;
- г) все вышеперечисленные.

4. За нотариальные действия, совершаемые вне помещения нотариальной конторы, государственная пошлина взимается в:

- а) полукратном размере;
- б) двукратном размере;
- в) трехкратном размере;
- г) четырехкратном размере.

5. Лица, не выдержавшие квалификационного экзамена, допускаются к повторной его сдаче не ранее чем через:

- а) год после принятия решения квалификационной комиссией;
- б) месяц после принятия решения квалификационной комиссией;
- в) неделю после принятия решения квалификационной комиссией;
- г) десять дней после принятия решения квалификационной комиссией.

6. От имени гражданина, признанного недееспособным, сделки совершает:

- а) судья;
- б) его опекун;
- в) его попечитель;
- г) все вышеперечисленные.

7. Подлинность подписи гражданина на документе, если в нем утверждаются обстоятельства, право удостоверения которых принадлежит лишь государственному органу:

- а) обязана свидетельствоваться;
- б) не может свидетельствоваться;
- в) обязана свидетельствоваться в некоторых случаях;
- г) все вышеперечисленные.



8. Размер членских взносов и других платежей членов нотариальной палаты, необходимых для выполнения её функций, определяет:

- а) собрание членов нотариальной палаты;
- б) собрание представителей нотариальных палат;
- в) Конституционный Суд РФ;
- г) Министерство юстиции РФ.

9. Удостоверение договора дарения от имени подопечного:

- а) разрешается;
- б) не разрешается;
- в) допускается в исключительных случаях;
- г) все вышеперечисленные.

10. Стажеры для прохождения стажировки могут назначаться на вакантную должность:

- а) нотариуса;
- б) помощника нотариуса;
- в) консультанта на основании трудового договора;
- г) все вышеперечисленные.

Тест № 5.

1. К наследникам первой очереди относятся: 1) супруг; 2) родители; 3) дети, а также ребёнок умершего, родившийся после его смерти:

- а) только 2;
- б) только 1;
- в) 1, 2, 3;
- г) только 3.

2. Нотариус принимает на хранение документы:

- а) по реестру;
- б) по удостоверительной надписи;
- в) по описи;
- г) без описи.

3. При удостоверении договора отчуждения имущества нотариус должен проверить:

1) принадлежность отчуждаемого имущества; 2) дееспособность гражданина; 3) состояние отчуждаемого имущества:

- а) 1, 2;
- б) 2,3;



в) только 3;

г) только 1.

4. Получив сообщение об открывшемся наследстве, нотариус обязан известить об этом:

а) наследников;

б) помощника нотариуса;

в) других нотариусов;

г) милицию.

5. Членом нотариальной палаты должен быть: 1) частный нотариус; 2) государственный нотариус; 3) гражданин РФ, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности:

а) 1, 2 и 3;

б) только 3;

в) только 2;

г) только 1.

6. Заявление о принятии наследства нотариус:

а) не принимает;

б) принимает по своему усмотрению;

в) принимает по месту открытия наследства;

г) принимает независимо от места открытия наследства.

7. Претензии от кредиторов наследодателя нотариус:

а) принимает по месту открытия наследства;

б) принимает независимо от места открытия наследства;

в) не принимает;

г) принимает по своему усмотрению.

8. Частный нотариус выдать свидетельство о праве на наследство:

а) может по поручению органов юстиции;

б) может по поручению нотариальной палаты;

в) может при отсутствии в округе государственного нотариуса по совместному поручению нотариальной палаты и органов юстиции;

г) не может.

9. Осуществлять нотариальные действия в России имеют право:

а) государственные нотариусы, частные нотариусы, в случае отсутствия в населённом пункте нотариуса – должностные лица органа местного самоуправления;

б) только должностные лица органов исполнительной власти;



в) только государственные нотариусы;

г) только частные нотариусы.

10. К органам Федеральной нотариальной палаты относятся:

а) президент Федеральной нотариальной палаты;

б) собрание представителей нотариальной палаты, правление, президент;

в) собрание представителей;

г) правление.

11. Наследство принимается в течение:

а) 1 года;

б) 1 месяца;

в) 3 лет;

г) 6 месяцев.

12. Принятые на хранение документы нотариус возвращает: 1) сдавшему их на хранение лицу; 2) законно уполномоченному лицу; 3) любому лицу; 4) другому нотариусу.

а) только 2;

б) только 1 и 2;

в) только 3;

г) только 4.

Тест №6

1. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если:

а) стороной является юридическое лицо;

б) стороной является физическое лицо;

в) нотариальное действие не соответствует законодательству;

г) данное действие совершено другим нотариусом.

2. Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:

а) журнале исходящей корреспонденции;

б) журнале входящей корреспонденции;

в) книге отзывов;

г) реестре.

3. Общий срок отложения совершения нотариального действия со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия может превышать

_____ дней:

а) 20;



б) 30;

в) 15;

г) 10.

4. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдаётся нотариусом:

а) детям;

б) племянникам;

в) внукам;

г) пережившему супругу.

5. Нотариально удостоверяемые документы подписываются в присутствии:

а) консультанта;

б) свидетелей;

в) нотариуса;

г) стажёра.

6. Удостоверение факта нахождения несовершеннолетнего гражданина в живых осуществляется по просьбе:

а) законных представителей;

б) нотариуса;

в) свидетелей;

г) помощника нотариуса.

7. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, должен:

а) быть 3 года;

б) совпадать со сроком окончания основной доверенности;

в) быть один месяц;

г) совпадать со сроком начала действия основной доверенности.

8. Завещательный отказ – это:

а) возложение завещателем на наследников по завещанию исполнение какого-либо обязательства в пользу одного или нескольких лиц;

б) отказ наследодателя составить завещание;

в) соглашение между наследниками и наследодателем;

г) отказ от наследства.

9. Сокращённый срок прохождения стажировки для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трёх лет, не может быть менее:



- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 4 месяцев;
- г) 1 месяца.

10. Акт о морском протесте составляется на основании: 1) заявления капитана; 2) данных судового журнала; 3) двух свидетелей судовой команды; 4) двух свидетелей командного состава судна; 4) нотариуса:

- а) только 1, 2, 4 и 5;
- б) 1, 2, 3, 4;
- в) 2, 3, 4, 5;
- г) только 1, 2, 3, 5.

11. Порядок прохождения стажировки определяется:

- а) Федеральной нотариальной палатой;
- б) Министерством юстиции;
- в) Министерством юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой; э
- г) нотариусами.

12. Решение квалификационной комиссии:

- а) может быть обжаловано в арбитражном суде;
- б) обжалованию не подлежит;
- в) может быть обжаловано в месячный срок в апелляционной инстанции;
- г) может быть обжаловано в месячный срок в суде.

Тест № 7

1. Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу:

- а) по месту жительства наследника;
- б) в любом месте;
- в) по месту открытия наследства;
- г) по месту нахождения нотариуса.

2. Меры по охране наследственного имущества осуществляется в течение:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 месяца;
- в) 1 года;
- г) 3 лет.



3. Условиями совершения исполнительной надписи являются: 1) бесспорность задолженности; б) пропуск срока исковой давности; 3) договорённость сторон:

- а) только 3;
- б) только 1;
- в) только 1 и 2;
- г) только 2 и 3.

4. Право осуществлять нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории другого государства имеют:

- а) частные и государственные нотариусы;
- б) частные нотариусы;
- в) государственные нотариусы;
- г) должностные лица консульских учреждений.

5. Нотариус удостоверяет факты: 1) времени предъявления документов; 2) тождественность личности гражданина с лицом, изображённым на фотографии; 3) нахождения гражданина в живых и нахождении его в определённом месте:

- а) только 1 и 2;
- б) 1, 2, 3;
- в) только 2;
- г) только 1.

6. Наследование может быть: 1) по закону; 2) по завещанию; 3) договору:

- а) только 3;
- б) только 1 и 2;
- в) только 2;
- г) только 1 и 3.

7. Доверенность от имени юридического лица выдаётся за подписью:

- а) юриста;
- б) нотариуса;
- в) руководителя;
- г) главного бухгалтера.

8. Денежные суммы хранятся у нотариуса на депозитном счёте:

- а) 1 месяц;
- б) 3 года;
- в) 6 месяцев;



г) 1 год.

9. Принятие наследства под условием:

- а) возможно, если это наследники второй очереди;
- б) возможно, если это наследники первой очереди;
- в) невозможно;
- г) возможно.

10. Общий срок прохождения стажировки:

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 3 года;
- г) 2 года.

11. Решение квалификационной комиссии обжаловано:

- а) может быть в месячный срок со дня получения решения в апелляционную комиссию;
- б) может быть в арбитражный суд;
- в) не может быть;
- г) может быть в суд.

12. Кредиторы имеют право предъявить претензии к наследникам в течение:

- а) 1 года;
- б) 3 лет;
- в) 2 лет;
- г) 6 месяцев.

Темы для докладов

1. Понятие нотариата. Задачи и принципы нотариальной деятельности.
2. Организационные основы нотариата в Российской Федерации.
3. История русского нотариата. Нотариат дореволюционного периода, советский нотариат и нотариат конца XX – начала XXI столетия.
4. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.
5. Органы, осуществляющие контроль за нотариальной деятельностью
6. Требования к лицу, претендующему на должность нотариуса.
7. Лицензирование нотариальной деятельности. Страхование деятельности частнопрактикующего нотариуса.
8. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
9. Нотариальный округ.



10. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
11. Стажеры, помощники, консультанты нотариальной конторы. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
12. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Профессиональные кодексы нотариусов.
13. Оплаты нотариальных действий и нотариальных услуг. Финансирование нотариальной деятельности. Налогообложение нотариальной деятельности.
14. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса.
15. Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий.
16. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства.
17. Сроки и место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий.
18. Установление личности, правоспособности и дееспособности лица, обратившегося к нотариусу.
19. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
20. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор.
21. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами.
22. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
23. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
24. Отложение, приостановление и отказ в совершении нотариальных действий.
25. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
26. Удостоверение договора залога и нотариальный порядок прекращения договора залога.
27. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
28. Удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
29. Удостоверение доверенностей. Основания и порядок отмены доверенностей.



30. Удостоверение завещаний. Форма завещаний. Виды завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний.
31. Право на обязательную долю в наследстве: особенности удостоверения завещаний и удостоверение нотариусом круга лиц, имеющих право на ее получение.
32. Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право наследовать, и круга недостойных наследников. Разъяснение нотариусом наследственных прав наследникам.
33. Время и место открытия наследства, их значение для нотариального оформления наследственных прав. Способы принятия наследства. Продление срока для принятия наследства. Отказ от наследства и его последствия.
34. Открытие и ведение наследственного дела нотариусом. Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве на наследство. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию.
35. Участие нотариуса в оформлении раздела наследства по соглашению между наследниками.
36. Принятие нотариусом мер по охране наследства и управлению им: виды наследственного имущества, сроки принятия мер. Составление описи имущества и передача его на хранение. Доверительное управление наследственным имуществом.
37. Порядок вынесения нотариусом постановления о возмещении расходов на похороны наследодателя.
38. Особенности оформления нотариусом наследственных прав на недвижимое имущество.
39. Нотариальное свидетельствование копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
40. Нотариальное удостоверение юридических фактов: нахождения гражданина в живых; нахождения гражданина в определенном месте; тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; времени предъявления документов.
41. Совершение нотариусом исполнительных надписей.
42. Передача заявлений физических и юридических лиц.
43. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
44. Принятие на хранение и возвращение документов.
45. Законодательное регулирование вексельного обращения.
46. Предъявление чека к платежу и удостоверению его неоплаты.
47. Нормативно-правовая регламентация морского протеста.



48. Условия обеспечения нотариусом доказательств.
49. Порядок проведения допроса свидетеля, осмотра письменных и вещественных доказательств и назначения экспертизы.
50. Применение нотариусом норм иностранного и международного права.
51. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
52. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действий за границей. Легализация. Апостиль.
53. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.
54. Оформление документов при выезде за границу граждан РФ.
55. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции зарубежных государств.
56. Обеспечение доказательств, требующих для ведения дел в судебных и административных органах РФ и зарубежных государств.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие нотариата. Принципы и задачи нотариальной деятельности.
2. История становления нотариата.
3. Возникновение нотариата в России.
4. Нотариат в СССР.
5. Правовое положение нотариата в Российской Федерации.
6. Современное состояние западного нотариата. Латинский нотариат.
7. Организация и порядок деятельности российского нотариата.
8. Источники права о нотариате.
9. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.
10. Наделение нотариуса полномочиями.
11. Прекращение полномочий нотариуса.
12. Нотариальный округ.
13. Лица, совершающие нотариальные действия и их компетенция. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику, стажеру нотариуса.
14. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность нотариуса.
15. Гарантии нотариальной деятельности.
16. Лицензирование и страхование нотариальной деятельности.
17. Контроль за деятельностью нотариусов.



18. Основания и порядок обжалования действий нотариуса.
19. Нотариальные палаты как органы профессионального самоуправления: виды, структура, полномочия.
20. Компетенция органов юстиции в сфере нотариата.
21. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
22. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
23. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
24. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
25. Порядок совершения нотариальных действий.
26. Место и сроки совершения нотариального действия.
27. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
28. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
29. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
30. Ограничение права совершения нотариального действия.
31. Тайна нотариального действия.
32. Основные правила удостоверения сделок.
33. Виды сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке.
34. Удостоверение договора о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.
35. Удостоверении договора отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
36. Удостоверение доверенностей.
37. Удостоверение договора ренты.
38. Удостоверение соглашения об уплате алиментов.
39. Удостоверение брачного договора.
40. Удостоверение договоров об уступке права требования и о переводе долга.
41. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.



42. Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве. Позиция Конституционного Суда РФ по наследованию обязательных долей.
43. Время и место открытия наследства, их значение.
44. Принятие и отказ от наследства. Формы, сроки, значение.
45. Принятие мер к охране наследственного имущества.
46. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
47. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
48. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
49. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
50. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
51. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
52. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
53. Свидетельство верности копии с копии документа.
54. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
55. Свидетельствование верности перевода.
56. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
57. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
58. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
59. Удостоверение времени предъявления документа.
60. Передача заявлений.
61. Принятие на хранение документов.
62. Нормативно-правовая регламентация морского протеста.
63. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
64. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
65. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи.
66. Понятие и виды векселя. Законодательное регулирование вексельного обращения.
67. Протест векселя (в неплатеже, в неакцепте, в недатированном акцепте).



68. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных или административных органах РФ и зарубежных государств.
69. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
70. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
71. Применение нотариусом норм иностранного права.
72. Оформление документов при выезде за границу граждан РФ.
73. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.
74. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действия за границей. Легализация. Апостиль.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов;
- Текущий контроль – 65 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий и с учетом от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов от преподавателя за активность на занятиях);

За выполнение реферата: автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности. (3 балла)

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал. (5 баллов)
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы. (2 балла)
3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.
4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№ произведения по списку, стр.]. (1 балл)
5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки. (3 балла)
6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет. (2 балла)
7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным. (2 балла)
8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц. (2 балла).

За решение ситуационной задачи (до 10) и выполнение группового проекта (до 20):

От 8-10; от 16-20, от баллов ставится, если обучаемый:

1. правильно и полно (самостоятельно, без дополнительных и наводящих вопросов) раскрывает проблему



2. в ходе ответа показал знание нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы по теме;
3. умело увязывает теоретические положения с проблемами будущей практической деятельности (раскрывает практическую значимость излагаемых вопросов);

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Нотариат в Российской Федерации: Учебник / Т.М. Шамба, В.Н. Кокин, Н.Т. Шамба; Под ред. Г.Г. Черемных. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 304 с. [Электронный ресурс]

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>

2. Эриашвили, Н. Д. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. Л. В. Тумановой, П. В. Алексия, Н. Д. Амаглобели. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 575 с. . [Электронный ресурс]

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>

3. Нотариат [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [Н. Д. Эриашвили и др.]; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. А. Волковой, Л. В. Щербачевой. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 447 с. [Электронный ресурс]

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>

4. Нотариат: Учебное пособие / А.Н. Миронов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. [Электронный ресурс]

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>

5. Наследственное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / под ред. Н. А. Волковой, А. Н. Кузбагарова, О. Ю. Ильиной. - 5-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 255 с. [Электронный ресурс]

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>

6. Цымбаренко, А.Г. Нотариат [Электронный ресурс] : Курс лекций. - М.: РАП, 2012. - 236 с. [Электронный ресурс]

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>

8.2. Дополнительная литература

1. Нотариат: Справочник (Учебно-методическое пособие) / Под ред. В.В. Ралько, С.В. Смирнова, И.В. Москаленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2011. – 780с. [Электронный ресурс]

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>



8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине ДС.Р.5 «Нотариат»;
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM;
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
5. Информационно-правовой портал «Гарант»;
6. Официальный интернет-портал правовой информации // www.pravo.gov.ru
7. Организация Объединенных Наций: www.un.org

Совет Европы: <http://www.coe.int>

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: <http://www.akdi.ru>
3. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
4. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
5. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>
6. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>
7. Институт «Открытое общество»: <http://www.osi.ru>
8. Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>
9. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
10. Фонд развития парламентаризма в России: <http://www.legislature.ru>
11. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
12. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.vestnik-vas.ru>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MS Office 2003
2. MS WINXP Pro SP3
3. СПС «Консультант Плюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, защита докладов и выступления на конференциях) работу обучающихся.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Нотариат» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Лекции:



Классическая лекция – КЛ. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также для самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине «Нотариат» проводятся с целью приобретения практических навыков по приобретению студентами устойчивых знаний в области предупреждения преступности и изучение личности преступника.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ трудового права, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины используются следующие виды практических занятий:

- ГП – работа в группах;
- решение ситуационных задач;
- решение тестовых заданий;
- защита доклада с его последующим обсуждением.

Самостоятельная работа

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Нотариат», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Нотариат» обеспечивает:

закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;

формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;

результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в предупреждения преступности и способности грамотно ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации в области предупреждения преступности, а



также применения различных психолого-социальных методик изучения личности преступника и детерминант преступности, как социального явления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Нотариат» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает в себя лекционную аудиторию (оборудованную видеопроекционным оборудованием для презентаций)
Практические занятия	Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает в себя помещение для проведения практических занятий (оборудованное учебной мебелью).
Самостоятельная работа студентов	Библиотека и Читальный зал ФГБОУ ВО «РГУТиС»; компьютерный класс, обеспеченный возможностью выхода в интернет.