



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 1 из 41

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
экономики, управления и права

Н.Т.Пироженко

«26» 08 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

БЗ.В.ДВ.2 Муниципальное право

основной образовательной программы высшего образования – программы  
бакалавриата

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): Защита прав и законных интересов граждан и юридических  
лиц

Квалификация: ЮРИСТ

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Доцент кафедры теории и истории государства и права		К.ю.н., доцент Коршунов С.Л.
ст. преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин		Е.В. Фехтел

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
заведующий кафедрой		д.ю.н., профессор Магомедов А.А.

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
ст. преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин		Фехтел Е.В.



### 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Учебная дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части профессионального цикла ООП

Учебная дисциплина «Муниципальное право» уделяет особое внимание изучению основных законов и иных нормативных актов, регламентирующих реализацию государственной власти в Московском регионе; разбору на практических занятиях типичных ситуаций, возникающих при применении законодательства Москвы и Московской области в различных отраслях и сферах, в том числе законодательства об административных правонарушениях на территории Москвы и Московской области.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);
- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

Целью учебной дисциплины «Муниципальное право» - дать студентам комплекс современных юридических знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов московского региона на основе административного законодательства; помочь глубоко и системно изучить административное законодательство и практику его применения; закрепить навыки для дальнейшей их реализации в государственно-правовой деятельности Москвы и Московской области.

Основные задачи курса:

- дать студентам глубокие и систематизированные знания о системе законодательства Московского региона, его конституционных основах, соотношении с федеральным законодательством, актуальных проблемах и задачах;
- ознакомить студентов с понятием и классификацией органов государственной власти Москвы и Московской области, полномочиями высших органов законодательной власти Москвы и Московской области, мэра Москвы и губернатора Московской области в законодательной деятельности Московского региона;
- обучить студентов правильному ориентированию в обширном и многообразном законодательстве, которое регулирует систему органов исполнительной власти Москвы и Московской области, предметы ведения и функции органов исполнительной власти



Москвы и Московской области, формы и методы реализации функций органов исполнительной власти Москвы и Московской области, их полномочия;

- информировать студентов о национальном опыте реформирования законодательства субъектов РФ на примере Московского региона;
- способствовать развитию законодательства Московского региона с учетом особенностей построения и реализации государственной политики в социальной сфере Москвы и Московской области.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости: решение ситуационных задач, тестирование, защита докладов с презентациями, групповой проект в виде case study и промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения модуля составляет 2 зач. ед., 72 час. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции 18, практические занятия 36.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)
- текущий контроль успеваемости (max 65 баллов), в том числе:

Первая «контрольная точка» – 0-10 - выполнение и защита ситуационных задач

Вторая «контрольная точка» – 0-10 – представление и защита индивидуальной презентации

Третья «контрольная точка» – 0-10 – тестирования

Четвертая «контрольная точка» 0-35 – защита группового проекта

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону
2.	ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
3.	ОК-10	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
4.	ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
5.	ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
6.	ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов
7.	ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
8.	ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
9.	ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
10.	ПК-15	способен толковать различные правовые акты

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:**

Целью учебной дисциплины «Основы административного законодательства московского региона» - дать студентам комплекс современных юридических знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов московского региона на основе административного законодательства; помочь глубоко и системно изучить административное законодательство и практику его применения; закрепить навыки для дальнейшей их реализации в государственно-правовой деятельности Москвы и Московской области.

Учебная дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части профессионального цикла ООП. Дисциплина реализуется на юридическом факультете кафедрой государственно-правовых дисциплин.

*Требования к входным знаниям:* основные правовые понятия (право, источники права, нормативно-правовые акты, система права, правоотношения, правонарушения и др.), основные сферы жизнедеятельности общества, историю Российского государства (обеспечивается подготовка в среднем образовательном учреждении).



Данная дисциплина базируется на знаниях полученных при изучении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран».

Полученные в результате изучения учебной дисциплины знания, умения и навыки используются в последующем изучении «Предпринимательское право», «Банковское право», «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» и являются составной частью профессиональной подготовки юриста.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3/72 зачетных единиц/ акад. часов.  
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			3			
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>					
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа		18			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия		36			
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>					
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		18			
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>		+			
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость час</b>		<b>72</b>			
	<b>з.е.</b>		<b>2</b>			

**Для заочной формы обучения:**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			7			
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>					
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа		4			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия		8			
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>					
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		60			
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>		+			
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость час</b>		<b>72</b>			
	<b>з.е.</b>		<b>2</b>			

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
1.	Основы местного самоуправления и государственной службы	Муниципальное право, как комплексная отрасль прав	2	КЛ	4	ПЗ							2	Проработка теоретического материала
2.		Понятие местного самоуправления и разновидности муниципальных систем	2	КЛ	4	ПЗ							2	Проработка теоретического материала
3.		Правовые основы местного самоуправления	2	КЛ	4	ПЗ							2	Проработка теоретического материала
4.		Муниципальная	2	КЛ	4	ПЗ							2	Проработка

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		государственная служба													теоретического материала
5.		Территориальные основы местного самоуправления	2	КЛ	4	ПЗ								2	Проработка теоретического материала
6.	Полномочия местного самоуправления	Материальные и финансово-экономические основы местного самоуправления	2	КЛ	4	ПЗ								2	Проработка теоретического материала
7.		Организационные формы осуществления муниципального	2	КЛ	4	ПЗ								2	Проработка теоретического материала



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы
		управления												
8.		Институты прямой демократии в местном самоуправлении	2	КЛ	4	ПЗ							2	Проработка теоретического материала
9		Гарантии и защита прав местного самоуправления	2	КЛ	4	ПЗ							2	Проработка теоретического материала



Для заочной формы обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы
1.	Основы местного самоуправления и государственной службы	Муниципальное право, как комплексная отрасль прав	0,5	КЛ	1	ПЗ							6	Проработка теоретического материала
2.		Понятие местного самоуправления и разновидности муниципальных систем	0,5	КЛ	1	ПЗ							6	Проработка теоретического материала
3.		Правовые основы местного самоуправления	0,5	КЛ	1	ПЗ							6	Проработка теоретического материала
4.		Муниципальная служба											12	Проработка теоретического



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
														материала	
5.		Территориальные основы местного самоуправления	0,5	КЛ	1	ПЗ								6	Проработка теоретического материала
6.	Полномочия местного самоуправления	Материальные и финансово-экономические основы местного самоуправления	0,5	КЛ	1	ПЗ								6	Проработка теоретического материала
7.		Организационные формы осуществления местного	0,5	КЛ	1	ПЗ								6	Проработка теоретического материала



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Занятия типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы						
		самоуправления											
8.		Институты прямой демократии в местном самоуправлении	0,5	КЛ	1	ПЗ						6	Проработка теоретического материала
9		Гарантии и защита прав местного самоуправления	0,5	КЛ	1	ПЗ						6	Проработка теоретического материала



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А. Н. Костюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 791 с. <http://znanium.com/catalog.php>
2. Прудников, А. С. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / [А. С. Прудников и др.]; под ред. А. С. Прудникова, И. А. Алексеева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 319 с. <http://znanium.com/catalog.php>
3. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [А. С. Прудников и др.]; под ред. А. С. Прудникова, А. Г. Чепурного, Н. А. Антоновой. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 375 с. <http://znanium.com/catalog.php>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
	ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	основные этические понятия и категории, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами морали.
	ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	основы законодательства Муниципального права	применять основные принципы и законы развития общества в юридической	навыками обобщения, восприятия информации и постановки необходимых



				деятельности	целей
ОК-10	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию государственной власти в муниципалитетах, законодательство об административных правонарушениях	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию государственной власти на местах муниципалитетов, законодательство об административных правонарушениях гос. служащих	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	законодательство регламентирующее реализацию государственной власти в регионах, законодательство об административных	оперировать юридическими понятиями и категориями	навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, анализа норм административного законодательства муниципального управления,	



			правонарушения муниципальных гос.служащих		правоприменитель ной практики
	ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	знать административное муниципальное право	оперировать юридическими понятиями и категориями административног о права; правильно составлять и оформлять юридические документы	навыками работы с правовыми актами
	ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений , выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	нормативную базу административног о законодательства московского региона; события и действия, имеющие юридическое значение	правильно составлять и оформлять юридические документы	навыками работы с правовыми актами; разрешения правовых проблем и правовых коллизий
	ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	основные нормативные акты, составляющие административное и муниципальное законодательство	осуществлять правовую экспертизу нормативно правовых актов	навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменитель ной и правоохранительн ой деятельности; разрешения правовых проблем
	ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для	знать административное муниципальное право	оперировать юридическими понятиями и категориями административног о права; правильно составлять и оформлять юридические документы	навыками работы с правовыми актами



		проявления коррупции			
	ПК-15	способен толковать различные правовые акты	знать административное муниципальное право	оперировать юридическими понятиями и категориями административного права; правильно составлять и оформлять юридические документы	навыками работы с правовыми актами

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)
- текущий контроль успеваемости (max 70 баллов), в том числе:



- Первая контрольная точка: письменное тестирование по первому и второму разделам дисциплины (max 20 баллов).
- Вторая контрольная точка: Контрольная работа: решение ситуационной задачи (max 15 баллов)
- Третья контрольная точка: итоговая письменная контрольная работ (реферат) по курсу (max 20 баллов).
- Четвертая контрольная точка (еженедельно): устный доклад по проблемной тематике, темы докладов раздаются преподавателем, либо определяются студентом по согласованию с преподавателем (max 10 баллов)
  - бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию. Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в общей сложности не менее 41 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущему контролю успеваемости).

Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации, если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал более 51 балла. В этом случае ему выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов при согласии студента.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер недели	Раздел дисциплины, обеспечивающий	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
--------------	-----------------------------------	---------------------------------------	---





семес тра	формирование компетенции (или ее части)		
3	1. Основы местного самоуправлени я и государственно й службы	решение ситуационных задач	правильные ответы на вопросы преподавателя – 10 баллов
6	2. Полномочия местного самоуправлени я	письменное тестирования	Кол-во правильных ответов (не менее 50% правильных ответов) 0- 10 баллов
8	1. Основы местного самоуправлени я и государственно й службы	письменное тестирования	Кол-во правильных ответов (не менее 50% правильных ответов) 0- 10 баллов
9	2. Полномочия местного самоуправлени я	письменная контрольная работ (реферат)устный доклад по проблемной тематике	новизна, качество презентации, оформление, полнота, иллюстративность самостоятельно разработанными схемами – 35 баллов

### Перечень тем для докладов

1. Понятие, предмет и метод муниципального права.
2. Муниципально-правовые нормы, их классификация.
3. Муниципально-правовые отношения, их субъекты.
4. Источники муниципального права.
5. Понятие местного самоуправления: общая характеристика форм и функции осуществления местного самоуправления.
6. Разновидности муниципальных систем.
7. Понятие и система основных принципов местного самоуправления.
8. Правовое регулирование местного самоуправления.
9. Устав муниципального образования - основной нормативно-правовой акт территорий с местным самоуправлением.
10. Понятие и структура организационных основ местного самоуправления.
11. Органы и должностные лица местного самоуправления.
12. Исполнительные органы местного самоуправления: формирование и организация работы.
13. Глава администрации и иные выборные должностные лица местного самоуправления. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления
14. Муниципальная служба: понятие и содержание. Муниципальные служащие: статус, порядок про-хождения службы.
15. Понятие территориальных основ местного самоуправления.



16. Муниципальное образование как территориальная основа местного самоуправления. Границы муниципальных образований, их установление и изменение.
17. Организационно-правовые формы непосредственного волеизъявления населения (институты не-посредственной демократии): местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы) граждан, обсуждение населением важнейших вопросов местной жизни, индивидуальные и коллективные обращения граждан.
18. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (домовые, уличные, квартальные и иные комитеты).
19. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.
20. Объекты муниципальной собственности.
21. Финансовые средства местного самоуправления: порядок формирования и структура.
22. Местные налоги и сборы.
23. Муниципальные внебюджетные фонды: порядок формирования и использования средств.
24. Понятие, виды и формы реализации полномочий местного самоуправления.
25. Предметы ведения муниципальных образований: понятие, содержание, правовое регулирование.
26. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
27. Общие и юридические (специальные) гарантии.
28. Судебная защита местного самоуправления.
29. Защита прав местного самоуправления в отношениях с учреждениями, предприятиями и организациями, находящимися на территории местного сообщества.
30. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

### Тестирование

#### **1. Источником власти в РФ является:**

Президент  
РФ  
Субъекты  
РФ +Народ

#### **2. Принципы проведения выборов заложены в:**

+Конституции и ФЗ об основных гарантиях избирательных прав граждан  
Конституции РФ  
Федеральном и региональном законодательствах

#### **3. Военнослужащие, проходящие службу по призыву:**

участвуют в голосовании при избрании органов местного самоуправления не участвуют в голосовании при избрании органов местного самоуправления +участвуют в голосовании, если до призыва проживали на данной территории

#### **4. Граждане, участвующие в голосовании, обладают: +активным избирательным правом**



пассивным избирательным правом активным и  
пассивным избирательным правом

**5. Выборы в местные органы власти считаются состоявшимися, если в них приняло участие:**

более 25 процентов  
избирателей более 20  
процентов избирателей  
+явка не имеет значения

**6. Депутатом местного органа власти может быть гражданин достигший:**

+18 лет  
21 года  
возраст не имеет значения

**7. Правовую основу местного самоуправления составляют:**

Конституция РФ  
Общепринятые нормы и принципы  
+Конституция, федеральные законы и законы субъектов РФ

**8. Система органов местного самоуправления устанавливается:**

Самостоятельно в соответствии с Уставом МО  
В соответствии с Конституцией и законодательством РФ  
+Самостоятельно в соответствии с Конституцией, законодательством и Уставом МО

**9. Местное самоуправление в дореволюционной России нашло отражение:** +в государственной теории самоуправления в теории свободной общины в юридической теории самоуправления

**10. Устав муниципального образования принимается:**

Населением  
+Представительным органом местного самоуправления  
Собранием представителей  
муниципального образования

**11. Местное самоуправление самостоятельно:**

Во всех вопросах  
+В пределах своих полномочий  
В вопросах, оговоренных в Конституции РФ

**12. Границы муниципального образования устанавливаются:**

населением самостоятельно  
+на основании закона с учетом мнения населения  
постановлением главы муниципального образования

**13. Органы местного самоуправления в РФ:**

+Не входят в систему органов государственной власти



По отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти Входят в систему органов государственной власти

**14. Основным принципом муниципальной службы является:**

доступность информации о муниципальной службе  
Взаимодействия с общественными организациями и гражданами +Приоритет прав и свобод человека и гражданина

**15. Глава муниципального района возглавляет:**

представительный и контрольный орган исполнительно-распорядительный орган +Представительный или исполнительно-распорядительный орган

**16. Какими НПА не регулируются отношения, связанные с муниципальной службой:**

+Конституцией РФ ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

ФЗ «О муниципальной службе в РФ»

**17. Выборы в органы местного самоуправления назначает:**

Областной законодательный орган  
Глава муниципального образования  
+Представительный орган местного самоуправления

**18. Общие принципы организации местного самоуправления, согласно Конституции, находятся в ведении:**

Российской Федерации органов местного самоуправления +в ведении РФ и ее субъектов  
Муниципальное право – это:

основная, самостоятельная отрасль  
права

+комплексная отрасль права  
институт конституционного права

**19. Систему отрасли муниципального права образуют:**

источники муниципального права  
муниципально-правовые отношения  
+нормы муниципального права и муниципально-правовые институты

**20. Отношения, возникающие при заключении главой МО договора подряда со строительной организацией, регулируются:**

+отраслью гражданского  
права отраслью  
муниципального права  
отраслью конституционного и административного права

**21. К принципам организации местного самоуправления в РФ не относится:**



принцип законности

принцип многовариантности форм организации местного самоуправления

+принцип демократического централизма

**22. Осуществлять полномочия по вопросам местного значения не вправе:**

население

+органы местного самоуправления

должностные лица местного

самоуправления

**23. Понятия «правовая основа местного самоуправления» и «законодательная основа»:**

тождественны

понятие «законодательная основа» шире понятия «правовая

основа» +понятие «правовая основа» шире понятия

«законодательная основа»

**24. Должность главы муниципального образования является:**

+выборной муниципальной должностью

муниципальной должностью муниципальной

службы государственной должностью

субъекта РФ

**25. В системе местного самоуправления не применяется:**

Экологическая

ответственность

имущественная

ответственность

+уголовная

ответственность

**26. Основание для внесения муниципального имущества в уставной капитал кредитной организации является:**

+решение представительного

органа постановление главы

МО распоряжение главы МО

**27. Устав муниципального образования вступает в силу:**

после его государственной регистрации

с момента принятия представительным органом местного

самоуправления +после его официального подписания

**28. В Российской империи Положение о губернских и уездных земских учреждениях было принято:**

+в 1864

году в

1905 году



в 1838

году

**29. Решение, принятое представительным органом местного самоуправления, гражданин может обжаловать, если он, по его мнению, нарушает его права и законные интересы:**

подав жалобу главе муниципального образования путем образования в органы прокуратуры +в судебном порядке

**30. В соответствии с Конституцией РСФСР 1918 года к местным органам власти были отнесены:**

+губернские, уездные и волостные съезды Советов, и их исполкомы только волостные съезды Советов и их исполнительные комитеты волостные и уездные съезды Советов и их исполнительные комитеты

**31. Глава МО поселения может возглавлять представительный и исполнительный орган, если население поселения составляет:**

менее 3 тысяч человек

+менее 1 тысячи

человек менее 100

человек

**32. Англосаксонская система местного самоуправления существует:**

+в Новой Зеландии во Франции в Японии

**33. Общепринятые принципы и нормы международного права, а также ратифицированные международные договоры РФ, действующие в сфере местного самоуправления, которые противоречат Конституции и федеральным законам:**

не подлежат

применению

+подлежат

применению

должны быть приведены в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами и лишь затем подлежат применению

**34. Устав муниципального образования можно определить так:**

+основной нормативный правовой акт МО, регламентирующий деятельность населения и органов местного самоуправления по решению вопросов местного назначения  
основной локальный документ, закрепляющий порядок управления городским или сельским, или иным муниципальным образованием

основной закон МО, регламентирующий деятельность населения и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

**35. Условия получения гражданами субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг устанавливаются:**



исполнительными органами государственной власти субъектов РФ представительным органом местного самоуправления + Правительством РФ

**36. В собственности МО не могут находиться:**

+земли лесного фонда  
земли запаса в границах МО  
дороги местного значения

**37. Согласно законодательству РФ страхователем по договору обязательного медицинского страхования неработающего населения должны выступать:**

безработные граждане  
самостоятельно +местные администрации Правительство РФ

**38. Согласно Конституции РФ 1978 года местные органы назывались:**

Советы рабочих и крестьянских депутатов  
Советы депутатов трудящихся  
+Советы народных депутатов

**39. Признать муниципальные выборы недействительными вправе:**

прокуратура  
+суд общей юрисдикции  
арбитражный суд

**40. Органы и должностные лица должны дать ответ на обращения граждан:**

в течение десяти дней с даты направления обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу

в течение одного месяца со дня, когда обращение было направлено + в течение одного месяца со дня поступления обращения

**41. Наделение городского поселения статусом городского округа осуществляется путем:**

+принятия решения на местном референдуме и закона субъекта РФ принятия федерального закона  
принятия соответствующего решения на местном референдуме

**42. Территория, на которой не может осуществляться территориальное общественное само-управление, является:**

подъезд многоквартирного дома микрорайон  
+сельский населенный пункт, являющийся поселением

**43. Глава муниципального образования вправе:**

изменять устав МО



+подписывать и обнародовать в порядке, установленном уставом МО, нормативно-правовые акты, принятые представительным органом местного самоуправления  
устанавливать местные налоги и сборы

**44. Муниципальным служащим признается:**

житель муниципального образования, выполняющий обязанности по трудовому договору в органе местного самоуправления

+гражданин РФ, достигший 18 лет, и выполняющий обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемой из средств местного бюджета

гражданин РФ, достигший совершеннолетия и выполняющий обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение

**45. Если глава местной администрации назначается на данную должность по контракту, то структура местной администрации утверждается:**

+представительным органом местного самоуправления по представлению главы местной администрации

представительным органом местного самоуправления по представлению главы МО главой МО по согласованию с высшим должностным лицом соответствующего субъекта РФ

**46. Местный бюджет подлежит утверждению законодательным органом соответствующего субъекта РФ:**

да, подлежит

+нет, не подлежит

подлежит, если представительный орган местного самоуправления констатирует необходимость такого утверждения большинством голосов депутатов

**47. Согласно законодательству РФ, основанием для отзыва избирателями депутат представительного органа является:**

+утрата доверия избирателей

неоднократная неявка депутат на заседания представительного

органа вступление в силу решение суда за совершение

противоправных действий

**48. Закрытое административно- территориальное образование обладает статусом:**

муниципального района

+городского округа

городского округа Нгородского

поселения

**49. Структура местных бюджетов включает следующие элементы:**

консолидированный бюджет

доходную и расходную части, а также бюджет

развития

+доходная и расходная части





**50. Применительно к компетенции местного самоуправления термины «предметы ведения» и «вопросы местного значения»:**

используются в одинаковом значении

+термин «предметы ведения» используется для обозначения нескольких взаимосвязанных вопросов местного значения термин «предметы ведения» может использоваться только для характеристики компетенции органов государственной власти

**51. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочия может осуществляться путем принятия:**

+федеральных законов и законов субъектов РФ

федеральных законов, законов субъектов РФ, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ.

федеральных законов и законов субъектов РФ, постановлений главы субъектов РФ.

**52. Органы местного самоуправления вправе самостоятельно назначать и увольнять руководителей местных органов образования:**

+да, вправе

да, но только по согласованию с государственными органами управления образованием да, но лишь с согласия представительного органа МО

**53. Платные формы культурной деятельности муниципальных учреждений не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них:**

полностью поступает в местный бюджет

такие формы в любом случае рассматриваются как

предпринимательские +полностью идет на развитие культурной деятельности

**54. Адресные субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг выплачиваются органами местного самоуправления за счет:**

средств местного бюджета

+за счет федеральных субвенций

финансовой помощи, поступающей из бюджетов субъектов РФ

**55. Состав призывной комиссии утверждает:**

+глава местной администрации

начальник военного комиссариата

представительный орган местного самоуправления

**56. Срок полномочий главы МО и депутата не может быть менее:**

одного

года

четырех

лет

+двух

лет

**57. К числу институтов отрасли муниципального права относится:**



гражданство РФ административно-территориальное  
устройство субъекта РФ +гарантии местного  
самоуправления

**58. Одно муниципальное образование может быть подчинено другому муниципальному образованию:**

+нет, не

может да,

может

может, но только в том случае, когда возможность такого подчинения допускается  
законом субъекта

РФ

**59. Орган местного самоуправления:**

обладает правом законодательной инициативы, но только после получения на то согласия  
органа государственной власти

+обладает правом законодательной инициативы

не обладает правом законодательной инициативы

### Задачи

1. В уставе одного из субъектов Российской Федерации было зафиксировано, что в случае, если население муниципального образования самостоятельно и добровольно отказалось от реализации права на организацию местного самоуправления, то на данной территории осуществляется государственная власть. Дайте оценку такому положению.

2. Какие из перечисленных актов составляют правовую основу местного самоуправления?

Конституция РФ Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» Проект федерального закона «О внесении изменений в ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Решение Челябинской городской Думы «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Челябинске» Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Указ Президента РФ «О реформе местного самоуправления в РФ» Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» Устав Калининградской области Устав города Архангельска Решение товарищества собственников жилья об озеленении двора Уголовный кодекс РФ Постановление Правительства РФ «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» Конституция республики Башкортостан Закон Челябинской области «О муниципальных выборах в Челябинской области» Бюджетный кодекс РФ Федеральный закон «О государственной гражданской службе в РФ» Закон г. Санкт-Петербург «Об организации местного самоуправления в городе Санкт-Петербурге» Устав села Простоквашино Решение директора ООО «Ромашка» об уплате местного налога Распоряжение главы администрации г. Коркино Конституция республики Казахстан Решение, принятое на сходе граждан Европейская хартия местного самоуправления



3. Глава района в городе Тюмень принял решение о преобразовании района в муниципальное образование и назначил выборы в районный Совет. Законны ли действия главы района?
4. На сходе жителей села с численностью жителей 78 человек было принято решение о создании в пределах его территории нового муниципального образования. Районная администрация отменила решение схода, мотивируя свое решение отсутствием финансово-экономических ресурсов и малочисленностью жителей поселения. Проанализируйте ситуацию. Не ущемляются ли в данном случае интересы местного населения?
5. В уставе одного городского округа были установлены границы данного муниципального образования. Нормы устава в этой части противоречили положениям закона соответствующего субъекта Российской Федерации. Регистрирующий орган зарегистрировал устав данного городского округа, ссылаясь на то, что в законодательстве отсутствует запрет на установление в уставах муниципальных образований их границ. Кроме того, регистрирующий орган отметил, что вопрос установления границ муниципальных образований является вопросом местного значения. Представительный орган указанного субъекта Федерации обратился в суд. Каким, по Вашему мнению, должно быть решения суда в данном случае?
6. Депутаты представительного органа городского поселения на своем заседании присвоили муниципальному образованию статус городского округа и внесли соответствующие изменения в устав муниципального образования. Регистрирующий орган отказался регистрировать данные изменения. Подготовьте мотивированный отказ.
7. Формами непосредственной демократии в системе местного самоуправления являются: собрания граждан; сходы граждан; парламентские слушания; областной референдум; правотворческая инициатива; отдел администрации города; городской референдум; трудовые коллективы; городской совет; общественные организации; выборы депутатов краевого Законодательного Собрания; обращение жителей в администрацию района; выборы главы муниципального образования; заседания постоянной комиссии представительного органа муниципального образования. Выберите правильные ответы, обосновав свой выбор со ссылками на законодательство.
8. На местный референдум были вынесены следующие вопросы: об установлении льгот по оплате налогов в местный бюджет для учреждений здравоохранения и образования; о переименовании улиц города; о строительстве аквапарка; об отзыве главы муниципального образования. Какие из этих вопросов могут стать предметом местного референдума?
9. Группа местных жителей решила инициировать процесс отзыва главы муниципального образования в связи с утратой им доверия населения. Представительный орган муниципального образования заявил, что в таком случае за отзыв главы муниципального образования должны проголосовать не менее 2/3 депутатов представительного органа. Дайте правовую оценку ситуации.
10. На сходе граждан села Быково, в котором проживает 100 человек, было принято решение не создавать представительный орган местного самоуправления, избрав главу муниципального образования - старосту села, а также его заместителя. Участники схода решили также передать старосте все полномочия по принятию бюджета, планов и программ развития села, установлению местных налогов и сборов, а сход проводить один раз в год для заслушивания отчета старосты об итогах работы за год. Соответствующие положения были внесены в устав села, который был направлен через неделю для



регистрации в управление юстиции области. Может ли быть зарегистрирован данный устав?

11. Комитет территориального общественного самоуправления обратился в представительный орган муниципального образования в порядке правотворческой инициативы с проектом Положения об озеленении улиц. Представительный орган ответил отказом на обращение комитета, мотивировав его тем, что в местном бюджете не предусмотрено финансирование подобного мероприятия. Проанализируйте изложенную ситуацию.

12. Глава города получил жалобу от жителя города на действия начальника отдела социального обеспечения городской администрации. В жалобе из реквизитов был указан только адрес электронной почты, по которому можно дать ответ. Глава города признал жалобу анонимной и отказался рассматривать ее по существу. Правомерны ли действия главы города? Какие обращения признаются анонимными?

13. Городская Дума, губернатор, сельский Совет, глава администрации поселка, управление благоустройства администрации с. Кедровка, районная администрация города, администрация муниципального района, избирательная комиссия городского поселения, областная Дума, министерство здравоохранения Челябинской области, глава города, председатель поселковой Думы. Какие из перечисленных субъектов можно отнести к числу органов местного самоуправления?

14. Представительный орган поселка решил заслушать отчет главы муниципального образования о его работе по управлению муниципальной собственностью. Однако глава муниципального образования отказался выступить с отчетом, мотивируя это следующим: он, как и депутаты, избран населением; в соответствии с уставом он председательствует на заседаниях представительного органа, за решение указанных вопросов отвечает один из его заместителей. Более того, глава муниципального образования утверждал, что он подконтролен исключительно населению поселка. Проанализируйте ситуацию.

15. Законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации принял закон о типовых структурах местных администраций города, района, сельского поселения. В уставе одного из муниципальных образований закреплялась иная структура местной администрации. Регистрирующий орган отказал в регистрации данного устава на том основании, что он противоречит закону субъекта Российской Федерации. Представительный орган данного муниципального образования обратился с заявлением в суд. Проанализируйте указанную ситуацию.

16. Избирательная комиссия муниципального образования отказала 66-летнему Петрову в регистрации кандидатом на должность главы муниципального образования на предстоящих выборах, мотивируя свой отказ тем, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе предельный возраст для нахождения на муниципальной службе – 65 лет. Петров обжаловал отказ избирательной комиссии в суде. Какое решение должен принять суд?

17. В уставе городского поселения было определено, что кандидат на должность главы муниципального образования должен иметь высшее образование и проживать на территории поселения не менее года до дня проведения голосования. Прокуратура субъекта Российской Федерации внесла протест, в котором признала незаконность данной нормы. Каково Ваше мнение по этому вопросу?

18. Городской представительный орган принял решение о ликвидации в городе должности главы администрации и передачи всех его полномочий главе муниципального образования, который в соответствии с уставом входил в состав представительного



- органа. Однако глава администрации обжаловал в суде это решение. Оцените действия органов местного самоуправления с позиции их соответствия требованиям закона.
19. Муниципальный служащий изъявил желание выдвинуться на выборы депутатов представительного органа муниципального образования. В избирательной комиссии его заявление не приняли, мотивировав свой отказ тем, что муниципальный служащий не может быть депутатом. Правомерен ли отказ избирательной комиссии?
20. В устав муниципального образования со статусом городского поселения были включены следующие вопросы местного значения: формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением; содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений; регулирование планировки и застройки территорий муниципального образования; контроль за использованием земель на территории муниципального района; организация снабжения населения и муниципальных учреждений топливом; законодательство о муниципальной службе; организация мероприятий по охране окружающей среды в границах поселения; выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения, входящего в состав муниципального района; установление права изъятия у собственников земельных участков для нужд муниципального образования; право определять порядок формирования представительного органа поселения. Проанализируйте ситуацию. Какие вопросы местного значения закреплены законодательством за муниципальными образованиями-поселениями?
21. Группа избирателей обратилась к председателю Городской Думы с тем, чтобы наложить штраф на их депутата за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не организует встреч с избирателями и не отчитывается перед ними. Какие меры ответственности и в каком порядке могут быть применены к депутату в данном случае?
22. Население муниципального образования обратилось к губернатору области с предложением провести отзыв главы данного муниципального образования. Губернатор назначил дату проведения голосования по отзыву и отдал распоряжение областной избирательной комиссии организовать процедуру отзыва. Оцените действия губернатора. Как законодательно регулируется процедура отзыва главы муниципального образования?
23. Представительный орган муниципального образования к началу финансового года не утвердил бюджет муниципального образования. Глава поселения своим постановлением утвердил временный бюджет поселения до утверждения основного бюджета представительным органом. Представительный орган принял решение обратиться в суд на указанные действия главы муниципального образования. Проанализируйте ситуацию. Что представляет собой бюджетный процесс в муниципальном образовании? Из каких этапов он складывается?

### **Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Муниципальное право как комплексная отрасль права: понятие, предмет, метод.
2. Муниципально-правовые отношения: понятия, их субъекты.
3. Становление и развитие местного самоуправления в России.
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
5. Разграничение полномочий в сфере местного самоуправления между федеральными и региональными органами государственной власти.
6. Основные системы местного самоуправления в зарубежных странах.
7. Понятие и классификация основных принципов местного самоуправления.
8. Самостоятельность как принцип осуществления местного самоуправления.



9. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ.
10. Источники муниципального права.
11. Система местного самоуправления.
12. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
13. Правовая основа местного самоуправления.
14. Понятие муниципального образования, его основа.
15. Местный референдум, порядок его назначения и проведения.
16. Муниципальные выборы, порядок их назначения и проведения.
17. Территориальные основы местного самоуправления.
18. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
19. Устав муниципального образования: порядок разработки и принятия.
20. Структура органов местного самоуправления.
21. Правовой статус главы муниципального образования.
22. Представительный орган местного самоуправления.
23. Депутат представительного органа местного самоуправления, его правовой статус.
24. Полномочия органов местного самоуправления.
25. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
26. Территориальное общественное самоуправление: понятие и порядок организации.
27. Муниципальная служба: понятие, правовая регламентация.
28. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления, ее состав.
29. Полномочия местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью.
30. Финансовая основа местного самоуправления.
31. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.
32. Местное самоуправление и образование.
33. Полномочия местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере.
34. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры.
35. Деятельность местного самоуправления в области социальной защиты населения.
36. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
37. Надзор за соблюдением законодательства о местном самоуправлении.
38. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов;
- Успеваемость – 70 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий и с учетом от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов от преподавателя за активность на занятиях);  
1 курс 1 семестр  
За решение ситуационных задач и ответы на вопросы по ним - студент получает от 0 до 10 баллов (8-10 - грамотные и в полном объеме ответы на 5 вопросов, 5-7 - ответы на



4 вопроса, 3-4 - ответы на 3 вопроса, 2 - ответы на 2 вопроса, 1 - ответ на 1 вопрос, 0 – при незнании материала).

Представление и защита качественной, иллюстрированной самостоятельно разработанными схемами индивидуальной презентации студент получает от 0 до 10 баллов (9-10 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 5-8 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 1-4 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлена презентация).

За количество правильных ответов при тестировании студент получает от 0 до 10 баллов (0 – при ответе на 15 вопросов из 30, 1 - при ответе на 16 вопросов из 30, 2 - при ответе на 17 вопросов из 30, 3 - при ответе на 18 вопросов из 30, 4 - при ответе на 19 вопросов из 30, 5 - при ответе на 20-21 вопрос из 30, 6 - при ответе на 22-23 вопроса из 30, 7 - при ответе на 24-25 вопросов из 30, 8 - при ответе на 26-27 вопросов из 30, 9 - при ответе на 28-29 вопросов из 30, 10 - при ответе на 30 вопросов из 30).

Представление и защита качественного, иллюстрированного самостоятельно разработанными схемами группового проекта студенты получают от 0 до 35 баллов (30-35 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 25-29 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 15-24 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлен проект).

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А. Н. Костюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 791 с. <http://znanium.com/catalog.php>
2. Прудников, А. С. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / [А. С. Прудников и др.]; под ред. А. С. Прудникова, И. А. Алексеева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 319 с. <http://znanium.com/catalog.php>
3. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [А. С. Прудников и др.]; под ред. А. С. Прудникова, А. Г. Чепурного, Н. А. Антоновой. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 375 с. <http://znanium.com/catalog.php>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Муниципальное право России: Учебное пособие / П.А. Астафичев. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 368 с. <http://znanium.com/catalog.php>



2. Муниципальное право Российской Федерации: Учебное пособие / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 208 с. <http://znanium.com/catalog.php>
3. Муниципальное право: Учеб. пособие / В.С. Четвериков. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с. <http://znanium.com/catalog.php>
4. Муниципальное право Российской Федерации: Практикум / Т.М. Бялкина. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 160 с. <http://znanium.com/catalog.php>

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org)
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
4. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: <http://www.akdi.ru>
5. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
6. Государственная Дума ФС РФ: [www.duma.ru](http://www.duma.ru)
7. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>
8. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>
9. Институт «Открытое общество»: <http://www.osi.ru>
10. Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>
11. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
12. Фонд развития парламентаризма в России: <http://www.legislature.ru>
13. Правовая система Консультант плюс.
14. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
15. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.vestnik-vas.ru>

### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

MS Office 2003

MS WINXP Pro SP3

СПС «Консультант Плюс»

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, написание и защита докладов, подготовка к решению ситуационных задач и подготовка к тестированию).

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающаяся – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают классические лекционные и практические





занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Лекции:

Классическая лекция – КЛ. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также для самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков по приобретению студентами устойчивых знаний в области реализации определенной деятельности и законодательной регламентации при совершении определенных юридически-значимых действий.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебного дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины используются следующие виды практических занятий:

- решение ситуационных задач;
- решение тестовых заданий;
- защита доклада с его последующим обсуждением;
- подготовка индивидуальной презентации;
- защита группового проекта.

Самостоятельная работа

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.



Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в области правовых норм.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает в себя лекционную аудиторию (оборудованную видеопроекционным оборудованием для проведения лекций-презентаций)
Практические занятия	Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает в себя аудиторию (оборудованную видеопроекционным оборудованием для проведения практических занятий)
Самостоятельная работа студентов	Библиотека и Читальный зал ФГБОУ ВО «РГУТИС»; компьютерный класс, обеспеченный возможностью выхода в интернет.