



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики, управления и права

Н.Т.Пироженко

«26» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

БЗ.Б.7 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

основной образовательной программы высшего образования – программы
бакалавриата

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

профиль: Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц

Квалификация: *бакалавр*

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин		к.ю.н., доцент Кирюшина С.В.
ст. преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин		Фехтел Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
заведующий кафедрой юридических дисциплин		д.ю.н., профессор Магомедов А.А.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
ст. преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин		Фехтел Е.В.



1. Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Гражданский процесс» является федеральным компонентом и базовой (обязательной) частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Дисциплина реализуется в 2018/2019 учебном году кафедрой юридических дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование компетенций выпускника:

ОК-4 - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

ОК- 10 – способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной.

ПК-1 - способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

ПК-2 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

ПК-3 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК-4 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-6 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ПК-7 - владеет навыками подготовки юридических документов.

ПК-8 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-9 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

ПК-11 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-12 - способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.

ПК-13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

ПК-14 - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

ПК-15 - способен толковать различные правовые акты.

ПК-16 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: овладение нормами гражданского процессуального права, направленных на защиту гражданских, имущественных, жилищных, трудовых, семейных, земельных, наследственных, авторских и других прав граждан, а также охрану интересов частных и государственных организаций, как судами общей юрисдикции, так и в случаях, установленных законом, административными и нотариальными органами, третейскими судами.



Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения ситуационных задач, тестирования, защита докладов с презентациями и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 5 семестре, экзамена в 6 семестре.

Общая трудоемкость освоения модуля составляет 7 зач. ед., 252 час. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5,6 семестре продолжительностью 36 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе классические лекции (КЛ), практические занятия в форме семинара – заслушивание и обсуждение докладов с презентациями, решение ситуационных задач.

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Налоговое право
- Предпринимательское право
- Международное частное право

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

4	ОК-4	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
5	ОК-10	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной
6	ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
7	ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
8	ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
9	ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
10	ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
11	ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
12	ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов
13	ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
14	ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
16	ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и



		устранять причины и условия, способствующие их совершению
17	ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
18	ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
19	ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
20	ПК-15	способен толковать различные правовые акты
21	ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

Дисциплина «Гражданский процесс» является частью первого блока программы бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на содержании следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право».

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- значимость изучаемой дисциплины
- права и обязанности субъектов гражданского процесса
- культуру мышления
- как аргументировано строить свою речь
- как повышать свою квалификацию
- требования к подготовке нормативно-правовых актов
- осуществление профессиональной деятельности
- способы обеспечения законности
- способы принятия решения
- правила применения нормативно-правовых актов
- правила квалификации фактов обстоятельств
- правила подготовки юридических документов
- должностные обязанности
- права и свободы человека и гражданина
- правонарушение в области гражданского процесса
- причины и условия совершения правонарушения
- коррупционные правонарушения
- профессиональную деятельность
- правила проведения юридической экспертизы
- способы толкования правовых актов
- способы преподавания
- способы эффективного осуществления правового воспитания

Помимо получения теоретических знаний студенты в результате изучения дисциплины должны уметь:



- применять полученные знания
- исполнять профессиональные обязанности
- анализировать поставленные цели
- логически верно строить свою речь
- повысить свою квалификацию
- готовить проект нормативно-правовых актов
- осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления
- обеспечить законность субъектами гражданского процесса
- правильно принимать решения
- правильно применять нормы гражданского – процессуального права
- квалифицировать факты и обстоятельства
- готовить юридические документы
- применять должностные обязанности
- соблюдать права и свободы человека и гражданина
- выявлять правонарушения в области гражданского процесса
- выявлять условия совершения правонарушения
- выявлять коррупционные правонарушения
- правильно отражать в юридической документации
- проводить юридическую экспертизу
- толковать правовые акты
- преподавать
- осуществлять правовое воспитание

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- достаточным уровнем процессуального правосознания
- способностью добросовестно исполнять свои обязанности
- выработкой путей по достижению цели
- способностью логического построения речи
- умением повышения своего мастерства
- знаниями по подготовке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности
- способностями осуществлять профессиональную деятельность
- способами обеспечения законности в гражданском процессе
- способностью правильно принимать решения
- навыками применения норм материального и процессуального характера
- способами квалификации фактов и обстоятельств
- навыками подготовки юридических документов
- навыками применения должностных обязанностей
- навыками уважения прав и свобод человека и гражданина
- навыками выявления правонарушений в области гражданского процесса
- обладать навыками выявления и пресечения причин и условий правонарушений
- обладать навыками выявлять коррупционные поведения
- навыками правильного отражения профессиональной деятельности в юридических документах
- навыками проведения юридической экспертизы



- навыками толкования правовых актов
- навыками преподавания
- знаниями правового воспитания

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Налоговое право
- Предпринимательское право
- Международное частное право

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед./ 252 акад.час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Аудиторные занятия (всего)	126	72	54		
В том числе:					
Лекции	36	18	18		
Практические занятия	90	54	36		
Самостоятельная работа (всего)	126	72	54		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	+	зач	экз		
Общая трудоемкость	час	252	144	108	
	з.е.	7	4	3	

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6		
Аудиторные занятия (всего)	32	16	16		
В том числе:				-	-
Лекции	12	6	6		
Практические занятия	20	10	10		
Самостоятельная работа (всего)	220	92	128		
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)		зач. с	экза мен	-	-



			оценкой			
Общая трудоемкость	час	252	216	36		
	з.е.	7	6	1		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часо	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часо	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
	5 семестр							
1	Блок 1. Общие положения	1. Предмет гражданского процессуального права	2	КЛ	6	защита и обсуждение докладов	6	Проработка теоретического материала
2		2. Источники гражданского процессуального права	2	КЛ	6	защита и обсуждение докладов	8	проработка теоретического материала
3		3. Принципы гражданского процессуального права	2	КЛ	6	решение ситуационных задач 1-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	8	проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
4		4. Гражданские процессуальные правоотношения	2	КЛ	6	защита и обсуждение докладов	8	Проработка теоретического материала
5		5. Подведомственность гражданских дел	2	КЛ	6	защита и обсуждение докладов	8	Проработка теоретического материала



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. час(ов)	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. час(ов)	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. час(ов)	Форма проведения СРС
6	Блок 2. Особенная часть	6. Подсудность гражданских дел	2	КЛ	6	заслушивание и обсуждение докладов с презентациями 2-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	8	проработка теоретического материала и подготовка индивидуальной презентации
7		7. Стороны в гражданском процессе	2	КЛ	6	защита и обсуждение докладов	8	Проработка теоретического материала
8		8. Третьи лица в гражданском процессе	2	КЛ	6	контрольное тестирование 3-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	8	проработка теоретического материала. Подготовка к тестированию
9		9. Участие прокурора в гражданском процессе	2	КЛ	6	защита группового проекта по выбранным темам 4-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	8	подготовка группового проекта
ИТОГО			18		54		72	

Номер недели	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения практических занятий, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС	
6 семестр								
1	Блок 1. Общие положения	1. Приказное производство	2	КЛ	4	защита и обсуждение докладов	6	Проработка теоретического материала
2		2. Возбуждение и подготовка дела к судебному разбирательству	2	КЛ	4	защита и обсуждение докладов	6	проработка теоретического материала
3		3. Судебное разбирательство	2	КЛ	4	решение ситуационных задач 1-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	6	проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
4		4. Судебное решение	2	КЛ	4	защита и обсуждение докладов	6	Проработка теоретического материала
5		5. Заочное производство	2	КЛ	4	защита и обсуждение докладов	6	Проработка теоретического материала
6	Блок 2. Особенная часть	6. Дела рассматриваемые судом в порядке особого производства	2	КЛ	4	заслушивание и обсуждение докладов с презентациями 2-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	6	проработка теоретического материала и подготовка индивидуальной презентации
7		7. Порядок	2	КЛ	4	защита и	6	Проработка



Номер недели	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения практических занятий, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС	
		рассмотрения дел особого производства				обсуждение докладов		теоретического материала
8		8. Апелляционное производство	2	КЛ	4	контрольное тестирование 3-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	6	проработка теоретического материала. Подготовка к тестированию
9		9. Кассационное производство	2	КЛ	4	защита группового проекта по выбранным темам 4-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	6	подготовка группового проекта
	ИТОГО		18		36		54	



Для заочной формы обучения:

Номер недели	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения практических занятий, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС	
5 сем								
1	Блок 1. Общие положения	1. Предмет гражданского процессуального права	1	КЛ	1	защита и обсуждение докладов	10	Проработка теоретического материала
2		2. Источники гражданского процессуального права		КЛ	1	защита и обсуждение докладов	10	проработка теоретического материала
3		3. Принципы гражданского процессуального права	1	КЛ	1	решение ситуационных задач 1-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	10	проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
4		4. Гражданские процессуальные правоотношения		КЛ	1	защита и обсуждение докладов	10	Проработка теоретического материала
5		5. Подведомственность гражданских дел	1	КЛ	1	защита и обсуждение докладов	10	Проработка теоретического материала
6	Блок 2. Особенная часть	6. Подсудность гражданских дел	1	КЛ	1	заслушивание и обсуждение докладов с презентациями 2-Я	10	проработка теоретического материала и подготовка индивидуальной презентации



Номер недели	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения практических занятий, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС	
						КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА		
7		7. Стороны в гражданском процессе	1	КЛ	1	защита и обсуждение докладов	10	Проработка теоретического материала
8		8. Третьи лица в гражданском процессе	1	КЛ	1	контрольное тестирование 3-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	10	проработка теоретического материала. Подготовка к тестированию
9		9. Участие прокурора в гражданском процессе		КЛ	2	защита группового проекта по выбранным темам 4-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	12	подготовка группового проекта
ИТОГО			6		10		92	
6 семестр								
1	Блок 1. Общие положения	1. Приказное производство	1	КЛ	1	защита и обсуждение докладов	14	Проработка теоретического материала
2		2. Возбуждение и подготовка дела к судебному			1	защита и обсуждение докладов	14	проработка теоретического материала



Номер недели	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения практических занятий, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС	
		разбирательству						
3		3. Судебное разбирательство	1	КЛ	1	решение ситуационных задач 1-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	14	проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
4		4. Судебное решение			1	защита и обсуждение докладов	14	Проработка теоретического материала
5		5. Заочное производство	1	КЛ	1	защита и обсуждение докладов	14	Проработка теоретического материала
6	Блок 2. Особенная часть	6. Дела рассматриваемые судом в порядке особого производства	1	КЛ	1	заслушивание и обсуждение докладов с презентациями 2-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	14	проработка теоретического материала и подготовка индивидуальной презентации
7		7. Порядок рассмотрения дел особого производства	1	КЛ	1	защита и обсуждение докладов	14	Проработка теоретического материала
8		8. Апелляционное производство			1	контрольное тестирование	14	проработка теоретического материала. Подготовка к



Номер недели	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС	
					3-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА		тестированию	
9		9. Кассационное производство	1	КЛ	2	защита группового проекта по выбранным темам 4-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	16	подготовка группового проекта
ИТОГО			6		10		128	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины. Режим доступа: <http://students.rguts.ru/>
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
3. Справочная библиотечная система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: // www.pravo.gov.ru
6. Научная электронная библиотека e-library. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>



8. Электронная библиотека IQlib. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

9. Электронная библиотечная система Book.ru. Режим доступа:
<http://www.book.ru/>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
4	ОК-4	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	как аргументировано строить свою речь	логически верно строить свою речь	способностью логического построения речи
5	ОК-10	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	применять значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	информацией в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
6	ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-	требования к подготовке нормативно-правовых	готовить проект нормативно-правовых	знаниями по подготовке нормативно-правовых



		правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	актов	актов	актов в соответствии с профилем своей деятельности
7	ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	осуществление профессиональной деятельности	осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления	способностям и осуществлять профессиональную деятельность
8	ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	способы обеспечения законности	обеспечить законность субъектами гражданского процесса	способами обеспечения законности в гражданском процессе
9	ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	способы принятия решения	правильно принимать решения	способностью правильно принимать решения
10	ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	правила применения нормативно-правовых актов	правильно применять нормы гражданского – процессуального права	навыками применения норм материального и процессуального характера
11	ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	правила квалификации фактов обстоятельств	квалифицировать факты и обстоятельства	способами квалификации фактов и обстоятельств
12	ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	правила подготовки юридических документов	готовить юридические документы	навыками подготовки юридических документов



13	ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	должностные обязанности	применять должностные обязанности	навыками применения должностных обязанностей
14	ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	права и свободы человека и гражданина	соблюдать права и свободы человека и гражданина	навыками уважения прав и свобод человека и гражданина
16	ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	причины и условия совершения правонарушений	выявлять условия совершения правонарушений	обладать навыками выявления и пресечения причин и условий правонарушений
17	ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	коррупционные правонарушения	выявлять коррупционные правонарушения	обладать навыками выявления коррупционных поведения
18	ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	профессиональную деятельность	правильно отражать в юридической документации	навыками правильного отражения профессиональной деятельности в юридических документах
19	ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической	правила проведения юридической экспертизы	проводить юридическую экспертизу	навыками проведения юридической экспертизы



		экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции			
20	ПК-15	способен толковать различные правовые акты	способы толкования правовых актов	толковать правовые акты	навыками толкования правовых актов
21	ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	способы преподавания	преподавать	навыками преподавания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая система.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах формирования по дисциплине и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно БРТ, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в семестре 4 мероприятий текущего контроля) и оценивания, а именно:

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов, делится на количество лекций и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия;
- Успеваемость – 65 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий);
- Рейтинговый бонус от преподавателя – 1-5 баллов (за активную работу в аудитории);

Успеваемость – баллы:

Первая «контрольная точка» – 0-10 - выполнение и защита ситуационных задач

Вторая «контрольная точка» – 0-10 – представление и защита индивидуальной презентации

Третья «контрольная точка» – 0-10 – тестирования

Четвертая «контрольная точка» 0-35 – защита группового проекта в виде презентации



Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию (зачет). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в общей сложности не менее 41 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущему контролю успеваемости).

Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации (зачета), если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал более 51 балла. В этом случае ему выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов при согласии студента.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
5 семестр			
3	3. Принципы гражданского процессуального права	решение ситуационных задач	правильные ответы на вопросы преподавателя – 10 баллов
6	6. Подсудность гражданских дел	представление и защита индивидуальной презентации	качество презентации, оформление, полнота, новизна, иллюстративность самостоятельно разработанными схемами 10 баллов

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		Лист 20 из 38

8	8. Третьи лица в гражданском процессе	тестирование	Кол-во правильных ответов (не менее 50% правильных ответов) 0-10 баллов
9	9. Участие прокурора в гражданском процессе	представление и защита группового проекта	новизна, качество презентации, оформление, полнота, иллюстративность самостоятельно разработанными схемами – 35 баллов
6 семестр			
3	3. Судебное разбирательство	решение ситуационных задач	правильные ответы на вопросы преподавателя – 10 баллов
6	6. Дела рассматриваемые судом в порядке особого производства	представление и защита индивидуальной презентации	качество презентации, оформление, полнота, новизна, иллюстративность самостоятельно разработанными схемами 10 баллов
8	8. Апелляционное производство	тестирование	Кол-во правильных ответов (не менее 50% правильных ответов) 0-10 баллов
9	9. Кассационное производство	представление и защита группового проекта	новизна, качество презентации, оформление, полнота, иллюстративность самостоятельно разработанными схемами – 35 баллов

Примерная тематика типовых контрольных заданий (контрольные точки):

1-я контрольная точка

Примеры ситуационных задач:

Задача 1.

В ходе судебного разбирательства истец Лютиков ходатайствовал перед судом о приобщении письменных показаний свидетеля Шилова, заверенные нотариусом. Ответчик Меломанов возражал, обосновывая своё возражение, что свидетель должен лично явиться в суд и дать устные показания.

Определите правомерность возражения ответчика?

Какие виды доказательств вы знаете?

Задача 2.

Гражданин Ненароков обратился в кредитную организацию с просьбой выдать ему справку о проведенных денежных операциях с его счётом за последний год, которая ему необходима для разрешения спора в суде. Кредитная организация в выдаче подобной справки отказала.

Каким образом Ненароков может получить необходимые доказательства?

Задача 3.

При рассмотрении иска Ломакиной к Шульгину об установлении отцовства, последний отрицал факт близости с истицей. Ломакина ходатайствовала перед судом о назначении



судебно-генетической экспертизы. Шульгин возражал против этого и наотрез отказался предоставить генетический материал для проведения экспертизы.
Каким может быть решение суда в данном случае?

Задача 4.

Истец предъявил иск к супруге о признания брака недействительным. В качестве доказательства он указал на видеозапись, в которой его супруга в беседе со своей подругой призналась, что она вступила в брак с целью получения регистрации в г. Москва. Ответчица просила исключить данное доказательство из судебного разбирательства, так как его нельзя признавать допустимым, поскольку видеозапись велась скрытой камерой в квартире подруги без её согласия.
Какое решение может принять суд?

Решение ситуационных задач

Раздел №6. Исполнение судебных актов и актов иных органов.

Задача №1.

В соответствии с решением третейского суда с Кириленко А. В. в пользу Рахманова Н.П. было взыскано 6 тыс. 233 руб. Рахманов, имея на руках решение третейского суда, обратился к судебному исполнителю городского суда по месту жительства Кириленко с требованием произвести принудительное исполнение решения, однако, судебный пристав-исполнитель отказал Рахманову в удовлетворении требования.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Что такое основания исполнения и исполнительные документы?

Какие документы относятся к числу исполнительных?

Задача №2.

При производстве судебным приставом-исполнителем описи имущества Петрова А.Н. в соответствии с решением районного суда о взыскании с него денежных средств в качестве возмещения ущерба в квартиру Петрова явился Илюшин И.И., который заявил протест против включения в опись двух телевизоров, находящихся в квартире, мотивируя это тем, что телевизоры принадлежат ему, а Петрову были переданы всего лишь во временное пользование, поскольку Петров — телевизионный мастер — обещал их проверить. Судебный пристав-исполнитель по заявлению Илюшина исключил телевизоры из описи. Кроме того, сосед Петрова Ситников просил не включать в опись находящийся в квартире холодильник, так как холодильник был передан им Петрову на хранение ввиду того, что в квартире самого Ситникова не было достаточно места для установки холодильника. Однако судебный пристав-исполнитель отказал Ситникову в удовлетворении его просьбы и включил холодильник в опись. Ситниковым была принесена жалоба на действия судебного пристава-исполнителя.

Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя. Правильно ли принесена жалоба на действия судебного пристава-исполнителя? Каков порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя и защиты прав других лиц при исполнении решения?

Задача №3.

В соответствии с решением районного суда:

а) должник обязан в месячный срок снести ряд находящихся на его земельном участке хозяйственных построек для обеспечения права прохода и проезда через его земельный



участок — собственника соседнего земельного участка. Однако в установленный срок должник судебное решение не исполнил;

б) должник обязан передать кредитору ряд вещей, определенных в решении суда, однако, на предложение о добровольном исполнении решения должник ответил отказом;

в) должник обязан устранить недостатки проданного им взыскателю товара, однако в срок, установленный в решении суда, он этого не сделал.

Определите меры, которые необходимо применить к должнику в каждом из указанных выше случаев.

Каков порядок исполнения решений, обязывающих должника совершить определенные действия?

Задача №4.

В районном суде имеется несколько исполнительных листов на взыскание с одного должника:

— 7 тыс. 300 руб. в качестве возмещения ущерба, причиненного имуществу другого лица в результате дорожно-транспортного происшествия;

— 6 тыс. руб. в качестве оплаты юридической помощи, оказанной адвокатом;

— 5 тыс. 500 руб. в качестве взыскания долга по договору займа;

— 3 тыс. 055 руб. в качестве недоимки по налогам;

— части денежных средств на содержание одного ребенка.

Необходимо определить очередность удовлетворения требований взыскателей и произвести расчет подлежащих взысканию денежных сумм с учетом того, что должник получает заработную плату в размере полутора тысяч рублей в месяц, а также имеет иное имущество, на которое может быть обращено взыскание, в сумме 9 тыс. руб.

Задача №5.

Гагарин А.Б. предъявил к Ивашкину Н.В. иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения. Истребовалась картина, которая, как обосновывал Гагарин, в свое время была украдена из его квартиры. Решением районного суда иск был удовлетворен, по вступлении решения в законную силу был выдан исполнительный лист и решение было исполнено — картина была возвращена Гагарину, который спустя определенное время продал ее. Президиумом краевого суда, рассматривавшим дело в порядке надзора, решение было отменено и дело направлено на новое рассмотрение. При новом рассмотрении дела районный суд в иске Гагарину отказал.

Каков порядок производства поворота исполнения решения? Как произвести поворот исполнения решения в данной ситуации?

2-я контрольная точка

Примерная тематика докладов для написания индивидуальной презентации:

1. Право на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов.
2. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод и система.
3. Наука гражданского процессуального права.
4. Источники гражданского процессуального права. Судебная практика как источник гражданского процессуального права.
5. Понятие гражданского судопроизводства и его виды.
6. Стадии гражданского процесса.



7. Понятие принципов гражданского процессуального права и их система.
8. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса.
9. Функциональные принципы гражданского процесса.
10. Законность как основное начало гражданского судопроизводства.
11. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
12. Принцип состязательности в гражданском процессе.
13. Единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданских дел.
14. Непосредственность, устность и непрерывность судебного разбирательства: понятие и значение для рассмотрения и разрешения гражданских дел.
15. Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности.
16. Гражданская процессуальная форма.
17. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
18. Субъекты гражданских процессуальных отношений и их классификация.
19. Лица, участвующие в деле: права и обязанности.
20. Понятие сторон в гражданском процессе.
21. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
22. Понятие ненадлежащей ответчика, условия и порядок его замены.
23. Процессуальное соучастие и его виды.
24. Процессуальное правопреемство.
25. Понятие третьих лиц в гражданском процессе и их виды.
26. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
27. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
28. Формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальный статус прокурора.
29. Обращение в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.
30. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения. Значение заключения для рассмотрения и разрешения гражданского дела.
31. Понятие судебного представительства и его виды.
32. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.
33. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
34. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации": общие положения; полномочия и обязанности адвоката, соглашение об оказании юридической помощи.
35. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
36. Понятие подведомственности. Общие правила судебной подведомственности.
37. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.
38. Понятие подсудности и ее отличия от подведомственности.
39. Виды подсудности. Подсудность по связи дел. Подсудность нескольких связанных между собой требований.
40. Родовая подсудность дел федеральным судам общей юрисдикции.
41. Родовая подсудность дел мировому судье.
42. Родовая подсудность дел военным судам и иным специализированным судам.
43. Родовая подсудность дел верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.
44. Родовая подсудность дел Верховному суду Российской Федерации.
45. Территориальная подсудность дел федеральным судам общей юрисдикции и мировым судьям.



46. Подсудность по выбору истца.
47. Исключительная подсудность.
48. Порядок передачи дела в другой суд.
49. Судебные расходы и их виды.
50. Освобождение от уплаты государственной пошлины.
51. Отсрочка, рассрочка уплаты государственной пошлины и уменьшение ее размера.
52. Процессуальные сроки.
53. Понятие судебных доказательств и их признаки.
54. Классификация судебных доказательств.
55. Предмет доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию.
56. Представление и истребование доказательств.
57. Основания для освобождения от доказывания.
58. Относимость и допустимость доказательств.
59. Судебные поручения. Порядок выполнения.
60. Заявление об обеспечении доказательств и его значение для рассмотрения и разрешения дела.
61. Свидетельские показания. Обязанности и права свидетеля.
62. Допрос свидетеля. Свидетельский иммунитет.
63. Письменные доказательства: понятие, классификация, исследование.
64. Возвращение письменных доказательств. Подложность доказательств.
65. Вещественные доказательства: понятие, осмотр и исследование, хранение.
66. Аудио- и видеозаписи как средства доказывания.
67. Экспертиза в гражданском процессе и ее виды.
68. Заключение эксперта. Права и обязанности эксперта.
69. Обеспечение доказательств.
70. Судебные штрафы.
71. Судебные извещения и вызовы. Надлежащее уведомление и его значение.
72. Понятие и сущность приказного производства.
73. Понятие судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ.
74. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа. Порядок вынесения судебного приказа.
75. Отмена судебного приказа.
76. Понятие иска и его элементы.
77. Классификация исков в гражданском процессе.
78. Тождество иска (исков) в гражданском процессе.
79. Право на иск и право на предъявление иска.
80. Процессуальные средства защиты интересов ответчика.
81. Изменение иска. Отказ от иска.
82. Признание иска. Мирное соглашение.
83. Обеспечение иска. Меры по обеспечению иска.
84. Форма и содержание искового заявления.
85. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
86. Принятие искового заявления. Основания для отказа в принятии искового заявления.
87. Возвращение искового заявления: основания и процессуальные последствия.
88. Оставление искового заявления без движения: основания и процессуальные последствия.
89. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
90. Действия сторон и судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.



91. Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения при подготовке дела к судебному разбирательству.
92. Предварительное судебное заседание и его значение.
93. Судебное разбирательство и его части.
94. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле и их представителей.
95. Последствия неявки в судебное заседание свидетелей, экспертов, специалистов и переводчиков.
96. Отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу (понятие, общие черты и различия.).
97. Прекращение производства по делу. Основания прекращения.
98. Оставление заявления без рассмотрения.
99. Понятие и виды судебных постановлений.
100. Требования, предъявляемые к судебному решению.
101. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
102. Законная сила судебного решения.
103. Заочное производство.
104. Приказное производство.
105. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
106. Дела, возникающие из публичных правоотношений.
107. Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений.
108. Судебная защита избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
109. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
110. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
111. Понятие и сущность особого производства.
112. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
113. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
114. Усыновление (удочерение) в судебном порядке.
115. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.
116. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
117. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
118. Установление неправильности записей актов гражданского состояния. Особенности рассмотрения заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
119. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
120. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
121. Понятие и виды пересмотра судебных постановлений в гражданском процессе.
122. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке.



123. Кассационное производство: понятие и сущность. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы, представления.
124. Процессуальный порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Пределы рассмотрения.
125. Полномочия суда кассационной инстанции. Постановление суда кассационной инстанции.
126. Право апелляционного обжалования судебных постановлений (субъекты, объекты).
127. Порядок и сроки апелляционного обжалования.
128. Процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения.
129. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции. Апелляционное решение и определение.
130. Процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел судом надзорной инстанции.
131. Полномочия суда надзорной инстанции и основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
132. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений суда. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств.
133. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
134. Понятие исполнения судебных и иных юрисдикционных актов. Органы принудительного исполнения.
135. Полномочия суда в исполнительном производстве.
136. Акты, подлежащие принудительному исполнению. Исполнительные документы.
137. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.
138. Общие правила исполнительного производства.
139. Обращение взыскания на имущество организаций.
140. Исполнение решений о денежных взысканиях с физических лиц.
141. Распределение взысканных сумм между взыскателями.
142. Система нотариальных органов, их основные задачи и компетенция.
143. Нотариальные палаты и их полномочия.
144. Контроль за деятельностью нотариуса и его ответственность.
145. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
146. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
147. Принятие мер к охране наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство.
148. Совершение исполнительных надписей.
149. Постоянно действующие третейские суды при Торгово-промышленной палате РФ.
150. Порядок образования и деятельности третейских судов для разрешения экономических споров.

3-я контрольная точка

Примерные тестовые задания:

Раздел №1. Предмет и принципы гражданского процесса



1. Гражданское процессуальное право — это:

- 1) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);
- 2) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
- 3) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
- 4) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

2. Методом гражданского процессуального права является:

- 1) диалогичный;
- 2) императивный;
- 3) императивно-диспозитивный;
- 4) предписания.

3. Процессуальная форма — это:

- 1) порядок рассмотрения гражданских дел;
- 2) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;
- 3) последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;
- 4) совокупность реквизитов процессуальных документов.

4. Стадия гражданского процесса — это:

- 1) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;
- 2) составная часть единого гражданского судопроизводства;
- 3) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;
- 4) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

5. Источником гражданского процессуального права является:

- 1) постановление президиума областного (краевого) суда;
- 2) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 4) Уголовный кодекс Российской Федерации.

6. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

- 1) законности;
- 2) диспозитивности;
- 3) непрерывности судебного разбирательства;
- 4) равенства граждан и организаций перед законом и судом.



7. Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?

- 1) осуществления правосудия только судом;
- 2) гласности;
- 3) независимости судей;
- 4) диспозитивности.

8. Принцип диспозитивности — это:

- 1) нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;
- 2) право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;
- 3) право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.

9. Подведомственность — это:

- 1) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;
- 2) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;
- 3) свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.

10. Подсудность гражданского дела — это:

- 1) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;
- 2) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;
- 3) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

11. Что из перечисленного не относится к видам подведомственности?

- 1) альтернативная;
- 2) исключительная;
- 3) императивная;
- 4) родовая.

12. Альтернативная подведомственность — это:

- 1) подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;
- 2) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;
- 3) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
- 4) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.

13. Императивная подведомственность — это:



- 1) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
- 2) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда;
- 3) подведомственность по выбору лица, ищущего защиты своих прав;
- 4) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон.

14. Виды подсудности — это:

- 1) родовая и территориальная;
- 2) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- 3) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- 4) альтернативная, договорная, исключительная.

15. Субъекты гражданского процесса — это:

- 1) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- 2) Лица, участвующие в деле;
- 3) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.

16. Лицо, участвующее в деле, — это:

- 1) судья;
- 2) свидетель;
- 3) эксперт;
- 4) прокурор.

17. Стороной в гражданском процессе является:

- 1) свидетель;
- 2) судья;
- 3) судебный пристав-исполнитель;
- 4) истец.

18. Правом изменения отказа от иска обладает:

- 1) истец;
- 2) ответчик;
- 3) переводчик;
- 4) свидетель.

19. Процессуальное правопреемство — это:

- 1) участие в деле нескольких истцов;
- 2) участие в деле нескольких ответчиков;
- 3) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков;
- 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

20. Процессуальное соучастие — это:



- 1) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;
- 2) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- 3) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;
- 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

Раздел 4. Пересмотр судебных постановлений.

1. Сколько форм пересмотра судебных решений, не вступивших в законную силу, существует в гражданском процессе?

- 1) одна форма;
- 2) четыре формы;
- 3) три формы;
- 4) две формы.

2. Какие решения могут быть обжалованы в апелляционном производстве?

- 1) мирового судьи;
- 2) решения районных судов;
- 3) решения верховных судов республик;
- 4) решения судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ.

3. В какой срок может быть подана апелляционная жалоба?

- 1) в течение пяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
- 2) в течение десяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
- 3) в течение двадцати дней со дня принятия решения в окончательной форме;
- 4) в течение тридцати дней со дня принятия решения в окончательной форме.

4. Прокурор при несогласии с решением мирового судьи приносит на него:

- 1) апелляционную жалобу;
- 2) частную жалобу;
- 3) апелляционное представление;
- 4) представление.

5. В каких случаях апелляционная жалоба возвращается лицу, подавшему жалобу?

- 1) в случае истечения срока на обжалование, если жалоба не содержит просьбы о восстановлении срока или в его восстановлении отказано;
- 2) в случае несоответствия жалобы требованиям установленным законодательством;
- 3) в случае неуплаты государственной пошлины;
- 4) в случае подачи протеста прокурором.

6. В течение какого срока определение суда апелляционной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу?

- 1) со дня его вынесения;
- 2) по истечении пяти дней;



- 3) по истечении десяти дней;
- 4) по истечении месяца.

7. В течение какого срока могут быть поданы частная жалоба и представление прокурора на определение мирового судьи?

- 1) в течение пяти дней с момента вынесения;
- 2) в течение десяти дней с момента вынесения;
- 3) в течение двадцати дней с момента вынесения;
- 4) в течение месяца с момента вынесения.

8. Прокурор при несогласии с решением суда первой инстанции приносит на него:

- 1) кассационный протест;
- 2) частный протест;
- 3) кассационное представление;
- 4) надзорное представление.

9. Стадия кассационного обжалования начинается:

- 1) с момента подготовки кассационной жалобы;
- 2) с момента поступления в суд первой инстанции кассационной жалобы;
- 3) с момента направления дела в вышестоящий суд;
- 4) с момента поступления в суд последней из жалоб;
- 5) с момента поступления в вышестоящий суд дела с кассационными жалобами.

10. Суд кассационной инстанции, рассмотрев дело, не вправе:

- 1) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции;
- 2) оставить решение суда первой инстанции без изменения, а кассационную жалобу, представление без удовлетворения;
- 3) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения;
- 4) оставить решение без изменения и прекратить производство по делу.

11. Кассационная жалоба на решение гарнизонного военного суда подается:

- 1) через суд вынесший решение;
- 2) через окружной военный суд;
- 3) через Верховный Суд РФ;
- 4) через Кассационную коллегию Верховного Суда РФ.

12. В течение какого срока могут быть поданы кассационная жалоба и представление на решение суда?

- 1) в течение пяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
- 2) в течение десяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
- 3) в течение двадцати дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
- 4) в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.

13. Определение суда кассационной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу?



- 1) со дня его вынесения;
- 2) по истечении пяти дней;
- 3) по истечении десяти дней;
- 4) по истечении месяца.

14. Укажите определение суда первой инстанции, которое может быть обжаловано самостоятельно, отдельно от решения суда?

- 1) определение об отложении судебного разбирательства;
- 2) определение об отказе в вызове свидетеля;
- 3) определение о назначении дела к слушанию;
- 4) определение о восстановлении пропущенного процессуального срока.

15. В какой срок судебные постановления могут быть обжалованы в суд надзорной инстанции?

- 1) в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу;
- 2) в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу;
- 3) в течение одного года со дня их вступления в законную силу;
- 4) в течение трех лет со дня их вступления в законную силу.

16. В какой форме суды надзорной инстанции выносят свое решение?

- 1) в форме решения;
- 2) в форме определения;
- 3) в форме постановления.

17. В каких случаях прокурор участвует при пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений?

- 1) если в рассмотрении дела участвовал прокурор;
- 2) если в деле участвует несовершеннолетний;
- 3) если рассматривается дело об избирательных правах;
- 4) если в деле участвуют органы местного самоуправления.

18. Кто из перечисленных лиц и государственных органов обладает правом обжалования в порядке надзора?

- 1) истец;
- 2) Председатель Верховного Суда РФ;
- 3) заместитель Председателя Верховного Суда РФ;
- 4) председатель областного суда;
- 5) заместитель Генерального прокурора РФ.

19. Когда определение суда надзорной инстанции вступает в законную силу?

- 1) со дня его вынесения;
- 2) по истечении трех дней со дня его вынесения;
- 3) по истечении десяти дней со дня его вынесения;
- 4) по истечении месяца со дня его вынесения.

20. Какой срок установлен для обращения в суд по пересмотру дел по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда вступивших в законную силу?



- 1) в течение одного месяца со дня установления оснований для пересмотра;
- 2) в течение трех месяцев со дня установления оснований для пересмотра;
- 3) в течение шести месяцев со дня установления оснований для пересмотра;
- 4) в течение одного года со дня установления оснований для пересмотра.

Решение ситуационных задач

Раздел №2. Доказательство и процессуальные сроки в гражданском процессе.

Групповой проект – круглый стол.

Примерные темы по разделу №3. Производство в суде первой инстанции.

1. Примириительные процедуры в гражданском процессе.
2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения.
3. Соединение и разъединение нескольких исковых требований.
4. Решения и определения суда обще юрисдикции по гражданским делам.

Примерные темы по разделу №7. Производство по делам с участием иностранных лиц.

1. Иски к иностранным государствам и международным организациям. Дипломатический иммунитет.
2. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц.
3. Подсудность дел с участием иностранных лиц.
4. Признание и исполнение решений иностранных судов.
5. Защита и обсуждение докладов.

4-я контрольная точка

Примерная тематика задач для написания группового проекта

Научно-исследовательский проект - групповой проект.

Включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов.

При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др. Форма конечного продукта - презентация проекта.

Тематика:

1. Порядок подачи заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.
2. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации
3. Порядок рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений.
4. Подача заявления об оспаривании нормативных правовых актов.
5. Подача заявления об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего.
6. Подача заявления о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС <hr/>
		Лист 34 из 38

7. Подача заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
8. Подача заявления по делу об административном надзоре.
9. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства.
10. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов;
- Успеваемость – 70 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий и с учетом от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов от преподавателя за активность на занятиях);

За решение ситуационных задач и ответы на вопросы по ним - студент получает от 0 до 10 баллов (8-10 - грамотные и в полном объеме ответы на 5 вопросов, 5-7 - ответы на 4 вопроса, 3-4 - ответы на 3 вопроса, 2 - ответы на 2 вопроса, 1 - ответ на 1 вопрос, 0 – при незнании материала).

Представление и защита качественной, иллюстрированной самостоятельно разработанными схемами индивидуальной презентации студент получает от 0 до 10 баллов (9-10 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 5-8 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 1-4 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлена презентация).

За количество правильных ответов при тестировании студент получает от 0 до 10 баллов (0 – при ответе на 15 вопросов из 30, 1 - при ответе на 16 вопросов из 30, 2 - при ответе на 17 вопросов из 30, 3 - при ответе на 18 вопросов из 30, 4 - при ответе на 19 вопросов из 30, 5 - при ответе на 20-21 вопрос из 30, 6 - при ответе на 22-23 вопроса из 30, 7 - при ответе на 24-25 вопросов из 30, 8 - при ответе на 26-27 вопросов из 30, 9 - при ответе на 28-29 вопросов из 30, 10 - при ответе на 30 вопросов из 30).

Представление и защита качественного, иллюстрированного самостоятельно разработанными схемами группового проекта студенты получают от 0 до 35 баллов (30-35 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 25-29 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 15-24 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлен проект).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература




1. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2015. - 432 с. Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ / Под общ. ред. В.И.Нечаева; Рук. авт. колл. В.В. Ярков - 4 изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Эриашвили, Н. Д. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. Л. В. Тумановой, П. В. Алексия, Н. Д. Амаглобели. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 575 с. Режим доступа: <http://znanium.com>
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 131 с. Режим доступа: <http://znanium.com>

8.2. Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 432 с.2. Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Гражданский процесс: Учеб. пособие / А.В. Никифоров. - 6-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 126 с. Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Гражданский процесс: Лекции / С.В. Щепалов; Под ред. Б.К. Таратунина, Е.С. Рочевой. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. Режим доступа: <http://znanium.com>
4. Гражданский процесс: Учебник / А.А. Демичев и др.; Под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com>
5. Коршунов, Н. М. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев; под ред. Н. М. Коршунова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 431 с. Режим доступа: <http://znanium.com>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: www.pravo.gov.ru
2. Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.gov.ru>
4. «[Российская газета](http://www.rg.ru/)» — издание Правительства РФ. Режим доступа: <http://www.rg.ru/>
5. Государственная Дума ФС РФ. Режим доступа: <http://www.duma.ru/>
6. Организация Объединенных Наций. Режим доступа: <http://www.un.org/>
7. Совет Европы. Режим доступа: <http://www.coe.int>
8. Справочная библиотечная система «Консультант Плюс»/. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС <hr/>
		Лист 36 из 38

10. Электронно-библиотечная система Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
12. Научная электронная библиотека e-library. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
13. ЭБС «Университетская библиотека». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
14. Электронная библиотека IQlib. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
15. Электронная библиотечная система Book.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MS Office 2003
2. MS WINXP Pro SP3
3. СПС «Консультант Плюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, защита докладов и выступлениям на конференциях) работу обучающихся.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Гражданский процесс» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Лекции:

Классическая лекция – КЛ. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также для самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия:



Практические занятия по дисциплине «Гражданский процесс» проводятся с целью приобретения практических навыков по приобретению студентами устойчивых знаний в области предупреждения преступности и изучение личности преступника.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ трудового права, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины используются следующие виды практических занятий:

- ГП – работа в группах;
- решение ситуационных задач;
- решение тестовых заданий;
- защита доклада с его последующим обсуждением.

Самостоятельная работа

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Гражданский процесс», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Гражданский процесс» обеспечивает:

закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;

формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;

результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в предупреждения преступности и способности грамотно ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации в области предупреждения преступности, а также применения различных психолого-социальных методик изучения личности преступника и детерминант преступности, как социального явления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Гражданский процесс» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:



Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает в себя лекционную аудиторию (оборудованную видеопроекционным оборудованием для презентаций)
Практические занятия	Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает в себя помещение для проведения практических занятий (оборудованное учебной мебелью).
Самостоятельная работа студентов	Библиотека и Читальный зал ФГБОУ ВО «РГУТиС»; компьютерный класс, обеспеченный возможностью выхода в интернет.