



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики, управления и права

Н.Т.Пироженко

«26» 08 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.ОД2 Аудит и аудиторская деятельность

основной образовательной программы высшего образования – программы
бакалавриата

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): Защита прав и законных интересов граждан и
юридических лиц

Квалификация: бакалавр

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
ст. преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин		Фехтел Е.В.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
заведующий кафедрой		д.ю.н., профессор Магомедов А.А.

Методически указания согласованы и одобрены руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
ст. преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин		Фехтел Е.В.



1. Общие положения

Процесс изучения дисциплины «Аудит и аудиторская деятельность» предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, защита докладов и выступлениям на конференциях) работу обучающихся.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Аудит и аудиторская деятельность» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Лекции.

Классическая лекция. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также для самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ финансового права, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины используются следующие виды практических занятий:

- работа в группах;
- решение ситуационных задач;
- решение тестовых заданий;
- защита доклада с его последующим обсуждением.

Самостоятельная работа

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Аудит и аудиторская деятельность», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.



Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Аудит и аудиторская деятельность» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в предупреждения преступности и способности грамотно ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

2. Практические занятия

2.1 Общие положения

Цель и задачи практических занятий:

Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины. Игрют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Цель – призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов.

Задачи, которые решает практическое занятие (семинар):

- 1) развитие творческого профессионального мышления;
- 2) познавательная мотивация;
- 3) овладение языком науки, навыки оперирования понятиями;
- 4) овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.
- 5) повторение и закрепление знаний,
- 6) контроль,
- 7) педагогическое общение.

2.2 Виды практических занятий

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.



Практические занятия по дисциплине «Аудит и аудиторская деятельность» проводятся с целью приобретения практических навыков по приобретению студентами устойчивых знаний в области финансового права и способности грамотно ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ финансового права, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины используются следующие виды практических занятий:

- работа в группах;
- решение ситуационных задач (Case-study);
- решение тестовых заданий;
- защита докладов с его последующим обсуждением.

2.3 Тематика практических занятий

Тематика практических занятий соответствует рабочей программе дисциплины.

Цель занятий: систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.

Практические навыки: оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи); развитие научного мышления и речи.

Тема 1. Аудиторская деятельность: понятие, цели, задачи

Понятие: аудита и аудиторской деятельности, их основные цели, задачи и значение. Виды аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Основные направления аудиторских проверок: банковский аудит; аудит страховых организаций и обществ взаимного страхования; аудит бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общий аудит. Услуги, сопутствующие аудиту. Обязательный и инициативный аудит. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту на основе установленных законодательством Российской Федерации критериев обязательности:

организационно-правовой формы, вида деятельности, финансовых показателей и источников формирования уставного капитала предприятия.

Экономические санкции за уклонение от обязательных аудиторских проверок. Страхование при проведении обязательного аудита.

Продолжительность занятия – 4 часа

Тема 2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации



Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.

Саморегулируемые организации auditors. Профессиональная подготовка и аттестация auditors на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации. Обязательные требования к претендентам на получение аттестата auditors. Порядок проведения этой аттестации.

Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата auditors.

Вступление аудиторских организаций и индивидуальных auditors в члены саморегулируемых организаций auditors в целях обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности, его основные функции. Требования к членству аудиторских организаций и индивидуальных auditors в саморегулируемой организации auditors. Отказ в приеме в члены саморегулируемой организации auditors.

Продолжительность занятия – 4 часа

Тема 3. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита

Клиенты аудита и их выбор аудиторскими организациями. Источники информации о клиенте, предварительные переговоры, экспресс-анализ состояния дел клиента. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Письмо-обязательство аудиторской организации, условия его подготовки, форма и содержание. Объем проверки и определяющие его факторы.

Методы определения объема аудита. Оценка стоимости аудиторских услуг. Подготовка к заключению договора на проведение внешнего аудита. Виды и правовая оценка договоров на проведение независимой аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг. Структура договора, его содержание и оформление. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите.

Принципы осуществления внутреннего и внешнего контроля. Предмет контроля качества работы аудиторских организаций и индивидуальных auditors. Формы проверки качества работы аудиторских организаций и индивидуальных auditors саморегулируемыми организациями auditors.

Уклонение от проведения внешней проверки качества аудита.

Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных auditors за некачественное проведение проверки. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных auditors. Права и обязанности аудируемых лиц и/или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об аудите. Ответственность индивидуальных auditors и аудиторских организаций, саморегулируемых организаций auditors, а также их руководителей. Ответственность аудируемых лиц и аудируемых организаций и их руководителей и/или лиц, заключивших договор на оказание аудиторских услуг. Назначение и принципы планирования аудиторской проверки. Разработка предварительного плана аудита и конкретных аудиторских процедур. Составление календарного плана и определение временных границ проверки. Подбор группы auditors в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного



предприятия. Разработка программы проверки. Составление инструкций основным аудитором своим ассистентам по выполнению отдельных аудиторских процедур.

Продолжительность занятия – 4 часа

Тема 4. Организация, специальные аспекты и процедуры аудита

Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Методы и порядок сбора информации. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке: методы экономического анализа, применяемые в аудите; экспрес-диагностика при заключении договора; методы оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации; статистические методы анализа в аудите; факторный анализ в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния. Контрольная процедура. Тест средств контроля. Аудиторская выборка и методы ее обоснования. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Статистическая аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки.

Аудиторские доказательства. Виды и классификация аудиторских доказательств (свидетельств). Их источники и методы получения.

Проверка первичных документов и учетных регистров: счетная, формальная проверка подлинности документов и проверка по существу (законности и целесообразности операции), сопоставление документов.

Методы фактического контроля: пересчет; наблюдение или участие в проведении инвентаризации; наблюдение за выполнением хозяйственных и бухгалтерских операций; получение письменных подтверждений от третьих лиц; устный опрос; проверка документов, подготовленных на предприятии клиента; внутренний анализ финансового состояния клиента; подготовка альтернативного баланса;

сканирование; тестирование. Использование результатов работы внутренних аудиторов, экспертов и ассистентов. Оценка собранных доказательств.

Продолжительность занятия – 4 часа

Тема 5. Аудиторское заключение

Подготовка аудиторского заключения. Аудиторское заключение. Общие требования к аудиторскому заключению, его форма, содержание и порядок представления. Виды и характеристика аудиторских заключений: положительное аудиторское заключение, отрицательное аудиторское заключение, заведомо ложное аудиторское заключение. Акт экспертизы по результатам проверки по поручению государственных и правоохранительных органов. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.

Подготовка письменной информации аудитора руководству аудируемой организации, принципы ее подготовки и порядок представления.

Оформление услуг, сопутствующих аудиту. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.

Продолжительность занятия – 4 часа



Тема 6. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала при проведении аудита

Проверка юридического статуса аудируемой организации и права ее функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др.

Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности.

Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда. Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности. Типичные нарушения в учете операций с учредительными документами и формирования уставного капитала. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Продолжительность занятия – 4 часа

Тема 7. Проверка учетной политики и кассовых операций при проведении аудита

Классификация методик проведения аудита. Декомпозиция объектов и разделов аудита. Составление сетевого графика проведения проверки в зависимости от условий договора, численности группы аудиторов и ассистентов, оценки риска неэффективности бухгалтерского учета и риска неэффективности внутреннего контроля. Экспресс-аудит бухгалтерской отчетности. Проверка учредительных документов, хозяйственных договоров и учетной политики организации на соответствие действующему в Российской Федерации законодательству, регулирующему бухгалтерский учет. Экспертиза организации внутреннего контроля.

Цель проверки и источники информации. Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях.

Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета. Оценка организационной системы бухгалтерского учета. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия. Аудит системы документации, документооборота и автоматизации бухгалтерского учета. Анализ и оценка учетной политики предприятия. Типичные нарушения в организации бухгалтерского учета и учетной политике предприятия. Обобщение результатов проверки.

Нормативное регулирование денежных операций в Российской Федерации. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения денежных средств в кассе.

Проверка организации внутреннего контроля. Аудит валютных операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами. Проверка и подтверждение отчетной информации



о наличии и движении денежных средств. Проверка операций с денежными документами и бланками строгой отчетности. Аудит финансовых вложений. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций.

Продолжительность занятия – 4 часа

Тема 8. Проверка операций по счетам в банках. Проверка финансовых вложений при проведении аудита

Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета расчетных и кредитных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений предприятия и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.

Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы на предприятии. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений предприятия. Анализ потребности предприятия в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрихозяйственным расчетам. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия. Типовые ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций. Обобщение результатов проверки.

Продолжительность занятия – 4 часа

Тема 9. Деятельность аудитора по предотвращению коррупции и легализации доходов, полученных преступным путем

Целью - формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств.

Задачами являются:

- информирование организаций о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в организациях;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").



Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

Продолжительность занятия – 4 часа

Интерактивные практические занятия

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования развития



профессиональных навыков обучающихся подготовки бакалавра направления 40.03.01 «Юриспруденция».

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний:

- работа в группах;
- презентация;
- решение ситуационных задач (Case-study);
- защита докладов с его последующим обсуждением

Под **групповой формой** обучения понимают такую форму организации деятельности, при которой на базе учебной группы создаются небольшие рабочие группы (3-5 студентов) для совместного выполнения учебного задания. Опыт организации групповой формы деятельности является актуальным и перспективным, т.к. современное образование требует от вуза, а значит и от преподавателя поддерживать инициативность студента, самостоятельность, сберечь ту оптимистическую самооценку, с которой студент приходит в вуз, сформировать у него навыки сотрудничества, общения, научить делать самостоятельный выбор. Работа в группе позволяет индивидуально регулировать объем материала и режим работы, дает возможность формировать умение сообща выполнять работу, использовать прием взаимоконтроля. Групповые формы работы позволяют создать более широкие контакты между студентами одной учебной группы, чем при традиционных формах системы образования. Воспитательная ценность заключается в совместном переживании, вызванном решением задач группой и в формировании собственной точки зрения, научных убеждений. Из опыта групповой работы замечено, что студенты лучше выполняют задания в группе, чем индивидуально, что обязательно сказывается на улучшении психологического микроклимата на практическом занятии.

Принципы групповой работы:

- группа разбивается на несколько групп от 3 до 6 человек;
- каждая группа получает свое задание, которое может быть одинаковым для всех либо дифференцированное;
- внутри каждой группы, между ее участниками распределяются роли («лидер», «спикер», «аналитики» и т.п.);
- процесс выполнения задания в группе осуществляется на основе обмена мнениями, оценками;
- выработанные в группе решения обсуждаются всей группой.

Комплектование групп можно осуществлять:

- по определенному признаку, который задает преподаватель или староста группы (по первой букве имени: гласная или согласная; в какое время года родился: на четыре группы; по цвету глаз и т.д.);
- по выбору старосты (староста в данном случае может либо назначаться преподавателем, либо выбираться студентами группы, а лидер набирает себе команду);
- по выбору преподавателя (решая определенные педагогические задачи, преподаватель может объединить студентов с близкими интеллектуальными возможностями, со схожим темпом работы, а может создать равные по силе группы).

Не менее важным, а точнее одним из важных процессов групповой работы является обсуждение, которое состоит из нескольких этапов:

1 этап: выдвижение каждым участником своих гипотез, версий, изложение своей позиции, от остальных участников требуется терпение, уважение к чужой точке зрения, безоценочное принятие всего сказанного. Желательно фиксировать на бумаге все высказанные гипотезы, для того, чтобы затем выразить свое отношение к каждой из них.



2 этап: обсуждение высказанных гипотез (генерирование идей). На этом этапе участникам групп понадобятся социальные умения, связанные с цивилизованным обсуждением: умение слушать, соблюдать определенный порядок обсуждения, аргументировать свое согласие и несогласие.

3 этап: выработка группового решения, которое рождается в процессе критической оценки предложенных вариантов и выбора общего, наиболее оптимального из них.

4 этап: обсуждение итогов работы группы, где участники группы выдвигают из своих рядов выступающего, который рассказывает о результатах ее работы. Мнения групп фиксируются на доске и затем обсуждаются.

5 этап: обсуждение процесса работы (этот этап не так часто встречается в реальной практике – как правило не хватает времени). Но возможностей у процесса обсуждения гораздо больше, чем представляется. Можно задать учащимся вопросы: «Понравилось ли вам обсуждение? Что давалось легко? Что было трудно? Какие проявления в поведении участников способствовали работе, а какие мешали? И, наконец, что нужно было изменить, для того чтобы обсуждение проходило более эффективно?»

Для более эффективной организации урока с использованием групповой формы можно использовать карточку-инструкцию для старосты группы.

Преимущества групповой работы:

- грамотно организованная работа в группе, работает на поддержку инициативности студента, самостоятельности;
- формирует навыки общения, сотрудничества, взаимопомощи;
- в результате общения достигается взаимопонимание, столь необходимое для развития личности;
- учит участвовать и контролировать свое участие в работе группы, уважать ценности и правила, принятые группой, обосновывать свое мнение и отстаивать собственную позицию;
- у каждого студента есть возможность выдвинуть и реализовать идею (по мнению психологов, люди, как правило, поддерживают то, что создают сами);
- для решения большинства задач необходима работа всей группы;
- какой бы пестрой ни была группа, она сделает больше, чем один человек;
- улучшает творческое мышление, учит самооценке и самоуважению;
- не дает возможности спрятаться, задействованы все;
- вклад и участие каждого члена повышает производительность в целом;
- совместная работа в небольших группах – ключ к успеху коллектива.

Презентация дает возможность наглядно представить студенческой аудитории инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу



изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Ситуация, совокупность обстоятельств (внутренних и внешних), содержащая условия, противоречия, в которых развивается какая-либо деятельность индивида, группы, организации, требующая конкретного разрешения, но не имеющая мгновенного однозначного решения для выхода из создавшегося положения. Также этот метод в литературе называется «Кейс-стади». Это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций (от англ. case— «случай»). Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Кейс-метод концентрирует в себе значительные достижения технологии «создание успеха». Для него характерна активизация обучающихся, стимулирование их успеха, подчеркивание достижений участников. Именно ощущение успеха выступает одной из главных движущих сил метода, способствует формированию устойчивой позитивной мотивации и наращиванию познавательной активности.

Цель метода анализа конкретной ситуации метода —научить студентов анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, выбирать альтернативные пути решения, оценивать их, находить оптимальный вариант и формулировать программы действий, согласно действующему финансовому законодательству.

Стадии создания ситуационной задачи:

- определение того раздела курса, которому посвящена ситуация;
- определение проблемной ситуации, формулировка проблемы;
- поиск необходимой информации, согласно законодательству;
- создание и описание решения ситуации.

Доклад – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы – опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Тезисы докладов являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения докладов. Тезисы доклада обычно имеют объем до 3 страниц, содержат в себе самые существенные идеи, сохраняют логику доклада и его основное содержание.



2.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Аудит. Суворова С.П., Парушина Н.В., Малолетко А.Н., Каурова О.В., Пономарева С.В., Рогуленко Т.М., Ситникова В.А., Суйц В.П., Никольская Ю.П., Мерзликина Е.М., Суйц В.П., Шеремет А.Д., ФОРУМ, 2-е изд., перераб. и доп. 2009г., М., 288стр.
2. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: Уч. пос. / Н.В.Парушина, Е.А.Кыштымова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012 - 560 с.
3. Основы аудита: Учебное пособие / Е.А. Кыштымова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.
4. Банкротство: учет, анализ, аудит: Практическое пособие / Н.В. Кобозева. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.
5. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с.

Нормативно правовые акты (использовать Правовую систему Консультант плюс)

1. Конституция Российской Федерации. 1993 г.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.98 // СЗ РФ. 03.08.98. № 31. Ст. 3823.
3. Гражданский кодекс РФ. Гл. 48. // СЗ РФ 29.01.1996, N 5, ст. 410.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (Ч.1) от 31.07.98 № 146-ФЗ // СЗ РФ. 03.08.98. № 31. Ст. 3824.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. 2) от 05.08.00 № 117-ФЗ // СЗ РФ. 07.08.00. № 32. Ст. 3340.
6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности»// СЗ РФ. 05.02.1996. N 6. ст. 492.
7. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в РФ»//Российская газета. N 6 12.01.1993.
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»// СЗ РФ. 17.12.2001. N 51. Ст. 4832.
9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном Банке РФ (Банке России)» // СЗ РФ. 15.07.2002. № 28.Ст. 2790.
10. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»// СЗ РФ. 06.10.2003. № 40. Ст. 3822.
11. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ « О валютном регулировании и валютном контроле» //СЗ РФ 15.12.2003. N 50. Ст. 4859.
12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // СЗ 06.12.2010, N 49, ст. 6422.
13. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ 08.04.2013, N 14, ст. 1649.

Дополнительная литература

3. "Налоговое право: Учебное пособие" (Клейменова М.О.) ("Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013) (<http://op-new.rguts.ru/templates/Default/images/sector/library/dvd.pdf>)



4. "Налоговое право: Курс лекций" (Тютин Д.В.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2013) (<http://op-new.rguts.ru/templates/Default/images/sector/library/dvd.pdf>)
56. Бюджетное право/Под ред. Г.Б. Поляка, П.И. Кононова. — М.: ЮНИТИ, 2014.
7. Эриашвили Н.Д. Банковское право: Учебник для студентов вузов. — М.: ЮНИТИ, 2012.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. Информационная система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru : <http://www.book.ru/>
5. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
6. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>

3. Самостоятельная работа обучающихся

3.1 Общие положения

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение для СРО предназначено для рационального распределения времени обучающегося по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Оно составляется на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения.

Цель самостоятельной работы студентов – овладение методами получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа социальных явлений и процессов, усиление научных основ практической деятельности.

Таким образом, самостоятельная работа студентов занимает большую долю времени изучения курса и подготовки курсовых, рефератов и контрольных работ. Однако участие преподавателя необходимо для закрепления полученных знаний и проведения контроля для оценки знаний и выполненных работ по темам курса. Главная задача самостоятельной работы студентов – это развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к творческому подходу в учебной работе и при выполнении курсовых работ, рефератов и в заключении обучения – дипломной работы. В процессе самостоятельной работы над курсовой или рефератом в рамках курса обучения студент должен научиться глубоко, анализировать поставленную проблему и приходить к собственным обоснованным выводам и заключениям. Все виды студенческих работ независимо от формы обучения основываются на активной самостоятельной работе студентов. Учитывая то, что все работы должны выполняться в межсессионный период, необходимо планировать свою работу в соответствии с объемом информации, необходимым для изучения.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального



выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Аудит и аудиторская деятельность» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретения навыков владения нормативными правовыми документами;
- определять и классифицировать характер правоотношения и его принадлежность соответствующей отрасли права;
- уметь использовать специальную терминологию и лексику изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

3.2 Формы(виды) самостоятельной работы и ее трудоемкость (час)

Трудоемкость освоения дисциплины «Аудит и аудиторская деятельность» составляет 216 часов, из них 90 часов контактной работы с преподавателем и 126 часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося.

3.3 Перечень тем самостоятельной работы обучающихся

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Раздел 1. Основы аудита			
подготовка докладов с презентациями	Аудит и аудиторская деятельность: понятие, цели, задачи	6	Этапы подготовки к практическому занятию: - ознакомление с содержанием предложенной темы; - проработка текущего материала лекции; - изучение обязательной и дополнительной литературы. На основе индивидуальных предпочтений студент может самостоятельно выбрать тему доклада и по возможности подготовить по нему презентацию. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в
подготовка докладов с презентациями	Методы и процедуры аудита	6	
подготовка докладов с презентациями	Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита	6	
подготовка как экспресс-тестированию	Организация, специальные аспекты и процедуры аудита	6	
подготовка как решению ситуационных задач	Аудиторское заключение	6	
Раздел 2. Практический аудит			
подготовка	Проверка учредительных документов	6	



докладов с презентациями	и формирования уставного капитала при проведении аудита		гlossарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на год издания того или иного источника, т.к. содержащиеся в них сведения могут быть неактуальными. При работе с нормативными документами целесообразно использовать материалы справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и т.д., что позволит избежать ссылок на устаревшие нормативные документы. Научно-техническая библиотека РГУТиС (http://biblio.rguts.ru/) осуществляет обслуживание читателей учебной и научной литературой, в читальном зале библиотеки студенты имеют доступ к образовательным ресурсам Интернет: Электронно-библиотечная система Znanium (http://znanium.com/), Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru/), Электронная библиотека диссертаций РГБ (http://diss.rsl.ru/).
подготовкак экспресс-тестированию	Проверка учетной политики. Проверка кассовых операций при проведении аудита	6	
подготовкак контрольному тестированию	Проверка операций по счетам в банках. Проверка финансовых вложений при проведении аудита	6	
подготовкак защите группового проекта	Деятельность аудитора по предотвращению коррупции и легализации доходов, полученных преступным путем	6	
Итого		54	



3.4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Аудит и аудиторская деятельность: учебник для бакалавров/ отв. Ред. Е.М. Ашмарина. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 429с. - Серия: Бакалавр. Базовый курс. (<http://op-new.rguts.ru/templates/Default/images/sector/library/dvd.pdf>)
2. "Аудит и аудиторская деятельность: Учебник" (2-е издание, исправленное и дополненное) (отв. ред. С.В. Запольский) ("КОНТРАКТ"; "ВолтерсКлувер", 2011) (<http://op-new.rguts.ru/templates/Default/images/sector/library/dvd.pdf>)
2. Крохина Ю.А. Аудит и аудиторская деятельность России: Учебник.— М. НОРМА, 2014.
3. Аудит и аудиторская деятельность: Учебник/Под ред. И.Ш. Киясханова, Н.Д. Эриашвили. — М.: Юнити-Дана, 2013.
4. Химичева Н.И., Покачалова Е.В. Аудит и аудиторская деятельность: Учебник. — М.:НОРМА, 2013.

Нормативно правовые акты (использовать Правовую систему Консультант плюс)

1. Конституция Российской Федерации. 1993 г.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.98 // СЗ РФ. 03.08.98. № 31. Ст. 3823.
3. Гражданский кодекс РФ. Гл. 48. // СЗ РФ 29.01.1996, N 5, ст. 410.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (Ч.1) от 31.07.98 № 146-ФЗ // СЗ РФ. 03.08.98. № 31. Ст. 3824.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. 2) от 05.08.00 № 117-ФЗ // СЗ РФ. 07.08.00. № 32. Ст. 3340.
6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности»// СЗ РФ. 05.02.1996. N 6. ст. 492.
7. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в РФ»//Российская газета. N 6 12.01.1993.
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»// СЗ РФ. 17.12.2001. N 51. Ст. 4832.
9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном Банке РФ (Банке России)» // СЗ РФ. 15.07.2002. № 28.Ст. 2790.
10. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»// СЗ РФ. 06.10.2003. № 40. Ст. 3822.
11. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ « О валютном регулировании и валютном контроле» //СЗ РФ 15.12.2003. N 50. Ст. 4859.
12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // СЗ 06.12.2010, N 49, ст. 6422.
13. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ 08.04.2013, N 14, ст. 1649.

Дополнительная литература



1. "Бюджетное право России: Учебное пособие" (Комягин Д.Л.) (под ред. А.Н. Козырина) ("Институт публично-правовых исследований", 2011) (<http://open.new.rguts.ru/templates/Default/images/sector/library/dvd.pdf>)
2. "Бюджетное право России: Альбом схем" (Комягин Д.Л., Хрешкова В.В.) (под ред. А.Н. Козырина) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2011) (<http://open.new.rguts.ru/templates/Default/images/sector/library/dvd.pdf>)
3. "Налоговое право: Учебное пособие" (Клейменова М.О.) ("Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013) (<http://open.new.rguts.ru/templates/Default/images/sector/library/dvd.pdf>)
4. "Налоговое право: Курс лекций" (Тютин Д.В.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2013) (<http://open.new.rguts.ru/templates/Default/images/sector/library/dvd.pdf>)
5. "Краткий курс финансового права: Учебное пособие" (Иванов И.С.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2013) (<http://open.new.rguts.ru/templates/Default/images/sector/library/dvd.pdf>)
6. Бюджетное право/Под ред. Г.Б. Поляка, П.И. Кононова. — М.: ЮНИТИ, 2014.
7. Эриашвили Н.Д. Банковское право: Учебник для студентов вузов. — М.: ЮНИТИ, 2012.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. Информационная система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ВООК.ру : <http://www.book.ru/>
5. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
6. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>