



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики, управления и права

Н.Т.Пироженко

«26» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б 3.Б.5 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

основной образовательной программы высшего образования – программы

бакалавриата

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

профиль: Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц

Квалификация: *бакалавр*

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Доцент кафедры		к.ю.н., доцент Коршунов С.Л.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Заведующий кафедрой		д.ю.н., профессор Магомедов А.А.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
ст. преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин		Е.В. Фехтел



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Учебная дисциплина «Административное право» является федеральным компонентом и базовой (обязательной) частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов.

Дисциплина реализуется в 2016/2017 учебном году факультетом экономики, управления и права.

Изучение данной дисциплины базируется на содержании следующих дисциплин:

- Уголовное право
- Гражданское право

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций выпускника:

- ОК-4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
- ОК- 6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону
- ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
- ОК-10 способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной
- ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
- ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
- ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
- ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
- ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов
- ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
- ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
- ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
- ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
- ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
- ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации



- ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
- ПК-15 способен толковать различные правовые акты
- ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: общественные отношения, возникающие, развивающиеся и прекращающиеся в связи с организацией и функционированием системы исполнительной власти на всех национально-государственных и территориальных уровнях Российской Федерации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения ситуационных задач, тестирования, защита докладов с презентациями и промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр), экзамен (4 сем.).

Общая трудоемкость освоения модуля составляет 6 зач. ед., 216 час. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3, 4 сем. продолжительностью 36 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе классические лекции (КЛ), практические занятия в форме семинара – заслушивание и обсуждение докладов с презентациями, решение ситуационных задач.

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Трудовое право
- Международное право
- Экологическое право
- Налоговое право
- Предпринимательское право
- Международное частное право

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	2	3
1.	ОК-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
2.	ОК- 6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону
3.	ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
4.	ОК-10	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной



5.	ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
6.	ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
7.	ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
8.	ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
9.	ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
10.	ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
11.	ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов
12.	ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
13.	ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
14.	ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
15.	ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
16.	ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
17.	ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
18.	ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
19.	ПК-15	способен толковать различные правовые акты
20.	ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Административное право» является федеральным компонентом и базовой (обязательной) частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Изучение данной дисциплины базируется на содержании следующих дисциплин:

- Уголовное право
- Гражданское право

В результате изучения дисциплины студент должен знать:



применять полученные знания
исполнять профессиональные обязанности
анализировать поставленные цели
логически верно строить свою речь
логически верно строить свою речь
правильно принимать решения
повысить свою квалификацию
готовить проект нормативно-правовых актов

осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления
обеспечить законность субъектами гражданского процесса
правильно принимать решения
правильно применять нормы гражданского – процессуального права

Помимо получения теоретических знаний студенты в результате изучения дисциплины должны уметь:

- исполнять профессиональные обязанности
- анализировать поставленные цели
- готовить проекты нормативно-правовых актов
- осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления
- правильно принимать решения
- квалифицировать факты и обстоятельства
- готовить юридические документы
- выявлять условия совершения правонарушения
- выявлять коррупционные правонарушения
- правильно отражать в юридической документации
- проводить юридическую экспертизу
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- достаточным уровнем процессуального правосознания
- способностью добросовестно исполнять свои обязанности
- выработкой путей по достижению цели
- способностью логического построения речи
- способностью логического построения речи
- обладать навыками выявлять коррупционное поведение граждан
- умением повышения своего мастерства
- знаниями по подготовке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности
- способностями осуществлять профессиональную деятельность



- способами обеспечения законности в гражданском процессе
- способностью правильно принимать решения
- навыками применения норм материального и процессуального характера
- способами квалификации фактов и обстоятельств

Основные дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Трудовое право
- Международное право
- Экологическое право
- Налоговое право
- Предпринимательское право
- Международное частное право

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед./ 216 акад. час.

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			3	4		
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	144	72	72		
	в том числе:				-	-
1.1	Занятия лекционного типа	36	18	18		
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Практические занятия	108	54	54		
2	Самостоятельная работа обучающихся	72	36	36		
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	экзамен		
4	Общая трудоемкость	час	216	108	108	
		з.е.	6	3	3	

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	семестр			
			3	4		
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	28	16	12		
	в том числе:			-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	10	6	4		
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Практические занятия	18	10	8		
2	Самостоятельная работа обучающихся	188	92	96		
3	Форма промежуточной аттестации (экзамен)		зачет	экзамен		
4	Общая трудоемкость	час	216	108	108	
		з.е.	6	3	3	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Номер недели	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС	
3 семестр								
1	Блок 1. Общая часть. Административное право в правовой системе РФ	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	2	КЛ	6	защита и обсуждение докладов	2	Проработка теоретического материала
2		Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина	2	КЛ	6	защита и обсуждение докладов	2	Проработка теоретического материала
3		Административно-правовые нормы и отношения	2	КЛ	6	решение ситуационных задач 1-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	2	проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
4		Принцип законности и его реализация в государственном управлении	2	КЛ	6	защита и обсуждение докладов	2	Проработка теоретического материала
5		Способы обеспечения законности дисциплины в государственном управлении	2	КЛ	6	защита и обсуждение докладов		Проработка теоретического материала
6		Блок 2. Особенная часть. Субъекты	Административно-правовое положение физических лиц	2	КЛ	6	заслушивание и обсуждение докладов	2



Номер недели	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академические часы	Форма проведения практических занятий, академические часы	Форма проведения практического занятия	СРС, академические часы	Форма проведения СРС	
	административного права РФ				с презентациями 2-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА		индивидуальной презентации	
7		Государственные органы как субъекты административного права	2	КЛ	6	защита и обсуждение докладов	2	Проработка теоретического материала
8		Государственная служба	2	КЛ	6	контрольное тестирование 3-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	2	проработка теоретического материала. Подготовка к тестированию
9		Государственная гражданская служба	2	КЛ	6	защита группового проекта по выбранным темам 4-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	20	подготовка группового проекта
	ИТОГО		18		54		36	
	4 семестр							
1	Блок 1.	Военная служба	2	КЛ	6	защита и	4	Подготовка по

Номер недели	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения						
			Лекции, академические часы	Форма проведения практических занятий, академические часы	Форма проведения практического занятия	СРС, академические часы	Форма проведения СРС		
	Общая часть.					обсуждение докладов		вопросам, выносимым для СРС и ПЗ п.6	
2		Правоохранительная служба	2	КЛ	6	защита и обсуждение докладов	4	проработка теоретического материала	
3		Служащие государственных предприятий, учреждений и организаций	2	КЛ	6	решение ситуационных задач 1-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	4	проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач	
4		Предприятия, учреждения, организации	2	КЛ	6	защита и обсуждение докладов	4	Проработка теоретического материала	
5		Общественные и религиозные объединения (организации)	2	КЛ	6	защита и обсуждение докладов	4	Проработка теоретического материала	
6		Блок 2. Особенная часть.	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти	2	КЛ	6	заслушивание и обсуждение докладов с презентациями 2-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	4	проработка теоретического материала и подготовка индивидуальной презентации
7			Управление промышленностью и энергетикой	2	КЛ	6	защита и обсуждение докладов	4	Проработка теоретического материала



Номер недели	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, академические часы	Форма проведения практических занятий, академические часы	Форма проведения практического занятия	СРС, академические часы	Форма проведения СРС	
8		Управление сельским хозяйством и рыболовством	2	КЛ	6	контрольное тестирование 3-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	4	проработка теоретического материала. Подготовка к тестированию
9		Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством	2	КЛ	6	защита группового проекта по выбранным темам 4-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	4	подготовка группового проекта
	ИТОГО		18		54		36	

**Для заочной формы обучения:
2 курс, 3-4 семестр**

Но	Наименование раздела	Наименование тем лекций,	Виды учебных занятий и формы их проведения
----	----------------------	--------------------------	--



		практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Лекции, акад. часов	Форма проведения Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС	
	3 семестр							
1	Блок 1. Общая часть. Административное право в правовой системе РФ	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	2	КЛ	2	защита и обсуждение докладов	16	Проработка теоретического материала
2		Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина		КЛ		защита и обсуждение докладов	14	проработка теоретического материала
3		Административно-правовые нормы и отношения		КЛ		решение ситуационных задач 1-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	14	проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
4		Принцип законности и его реализация в государственном управлении		КЛ		защита и обсуждение докладов	14	Проработка теоретического материала
5		Способы обеспечения законности дисциплины в государственном управлении		КЛ		защита и обсуждение докладов	14	Проработка теоретического материала
6		Блок 2. Особенная часть. Субъекты административного права РФ		Административно-правовое положение физических лиц		КЛ	заслушивание и обсуждение докладов с презентациями	14



Номер недели	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС	
						2-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА		
7		Государственные органы как субъекты административного права	2	КЛ	6	защита и обсуждение докладов	14	Проработка теоретического материала
8		Государственная служба		КЛ		контрольное тестирование 3-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	14	проработка теоретического материала. Подготовка к тестированию
9		Государственная гражданская служба		КЛ		защита группового проекта по выбранным темам 4-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	14	подготовка группового проекта
	ИТОГО		6		10		128	
	4 семестр							
1	Блок 1. Общая часть.	Военная служба	1	КЛ	2	защита и обсуждение докладов	10	Проработка теоретического материала



Номер недели	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС	
2	Блок 2. Особенная часть.	Правоохранительная служба	1	КЛ	2	защита и обсуждение докладов	10	проработка теоретического материала
3		Служащие государственных предприятий, учреждений и организаций		КЛ		решение ситуационных задач 1-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	10	проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
4		Предприятия, учреждения, организации		КЛ		защита и обсуждение докладов	10	Проработка теоретического материала
5		Общественные и религиозные объединения (организации)		КЛ		защита и обсуждение докладов	10	Проработка теоретического материала
6		Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти		КЛ		заслушивание и обсуждение докладов с презентациями 2-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	10	проработка теоретического материала и подготовка индивидуальной презентации
7	Управление промышленностью и энергетикой	КЛ	защита и обсуждение докладов	10	Проработка теоретического материала			
8	Управление сельским хозяйством и	КЛ	2	контрольное тестирование	10	проработка теоретического материала.		



Номер недели	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения				
			Лекции, акад. часов	Форма проведения Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
		рыболовством			ие 3-Я КОНТРОЛ БНАЯ ТОЧКА		Подготовка к тестированию
9		Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством	КЛ	2	защита группового проекта по выбранным темам 4-Я КОНТРОЛ БНАЯ ТОЧКА	16	подготовка группового проекта
	ИТОГО		4	8		96	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины. Режим доступа: <http://students.rguts.ru/>
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
3. Справочная библиотечная система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: // www.pravo.gov.ru
6. Научная электронная библиотека e-library. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>



9. Электронная библиотечная система Book.ru. Режим доступа:
<http://www.book.ru/>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	как аргументировано строить свою речь	логически верно строить свою речь	способностью логического построения речи
2.	ОК- 6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	основы права и законодательные акты	правильно принимать решения	обладать навыками выявлять коррупционное поведение граждан
3.	ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	как повышать свою квалификацию	повысить свою квалификацию	умением повышения своего мастерства
А)	ОК-10	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной	значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать	применять значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования	информацией в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в



		безопасности, в том числе защиты государственной тайны	основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	том числе защиты государственной тайны
6	ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	требования к подготовке нормативно-правовых актов	готовить проект нормативно-правовых актов	знаниями по подготовке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности
7	ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	осуществление профессиональной деятельности	осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления	способностями осуществлять профессиональную деятельность
8	ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	способы обеспечения законности	обеспечить законность субъектами гражданского процесса	способами обеспечения законности в гражданском процессе
9	ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	способы принятия решения	правильно принимать решения	способностью правильно принимать решения
10	ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	правила применения нормативно-правовых актов	правильно применять нормы гражданского – процессуального права	навыками применения норм материального и процессуального характера



		деятельности			
11	ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	правила квалификации и фактов обстоятельств	квалифицировать факты и обстоятельства	способами квалификации фактов и обстоятельств
12	ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	правила подготовки юридических документов	готовить юридические документы	навыками подготовки юридических документов
13	ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	должностные обязанности	применять должностные обязанности	навыками применения должностных обязанностей
14	ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	права и свободы человека и гражданина	соблюдать права и свободы человека и гражданина	навыками уважения прав и свобод человека и гражданина
15	ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	правонарушение в области гражданского процесса	выявлять правонарушения в области гражданского процесса	навыками выявления правонарушений в области гражданского процесса
16	ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	причины и условия совершения правонарушения	выявлять условия совершения правонарушения	обладать навыками выявления и пресечения причин и условий правонарушений
17	ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его	коррупционные правонарушения	выявлять коррупционные правонарушения	обладать навыками выявления коррупционного поведения



		пресечению			
18	ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	профессиональную деятельность	правильно отражать в юридической документации	навыками правильного отражения профессиональной деятельности в юридических документах
19	ПК-14	готовов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	правила проведения юридической экспертизы	проводить юридическую экспертизу	навыками проведения юридической экспертизы
20	ПК-15	способен толковать различные правовые акты	способы толкования правовых актов	толковать правовые акты	навыками толкования правовых актов
21	ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	основные положения конституционного права, сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов конституционных правоотношений	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации	навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания



Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая система.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах формирования по дисциплине и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно БРТ, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в семестре 4 мероприятий текущего контроля) и оценивания, а именно:

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов, делится на количество лекций и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия;
- Успеваемость – 65 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий);
- Рейтинговый бонус от преподавателя – 1-5 баллов (за активную работу в аудитории);

Успеваемость – баллы:

Первая «контрольная точка» – 0-10 - выполнение и защита ситуационных задач

Вторая «контрольная точка» – 0-10 – представление и защита индивидуальной презентации

Третья «контрольная точка» – 0-10 – тестирования

Четвертая «контрольная точка» 0-35 – защита группового проекта в виде презентации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием в экзаменационную сессию (зачет). Для допуска к промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в общей сложности не менее 41 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущему контролю успеваемости).

Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации (зачета), если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал более 51 балла. В этом случае ему выставляется оценка, соответствующая набранному количеству баллов при согласии студента.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости



7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3 семестр			
3	Тема № 3. Административно-правовые нормы и отношения	решение ситуационных задач	правильные ответы на вопросы преподавателя – 10 баллов
6	Тема № 6. Административно-правовое положение физических лиц	представление и защита индивидуальной презентации	качество презентации, оформление, полнота, новизна, иллюстративность самостоятельно разработанными схемами 10 баллов
8	Тема № 8. Государственная служба	тестирование	Кол-во правильных ответов (не менее 50% правильных ответов) 0-10 баллов
9	Тема № 9. Государственная гражданская служба	представление и защита группового проекта	новизна, качество презентации, оформление, полнота, иллюстративность самостоятельно разработанными схемами – 35 баллов
4 семестр			
3	Тема № 3. Служащие государственных предприятий, учреждений и организаций	решение ситуационных задач	правильные ответы на вопросы преподавателя – 10 баллов
6	Тема № 6. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти	представление и защита индивидуальной презентации	качество презентации, оформление, полнота, новизна, иллюстративность самостоятельно разработанными схемами 10 баллов



8	Тема № 8. Управление сельским хозяйством и рыболовством	тестирование	Кол-во правильных ответов (не менее 50% правильных ответов) 0-10 баллов
9	Тема № 9. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством	представление и защита группового проекта	новизна, качество презентации, оформление, полнота, иллюстративность самостоятельно разработанными схемами – 35 баллов

Примерная тематика типовых контрольных заданий (контрольные точки):

1-я контрольная точка

Примеры ситуационных задач:

Задача 1.

1. В зарубежных государствах деятельность политических органов, в том числе и исполнительных, регулируется нормами административного права, а деятельность административно-управленческих структур регулируется конституционным правом.

2. В зарубежных государствах деятельность политических органов, в том числе и исполнительных, регулируется нормами конституционного права, а деятельность административно-управленческих структур регулируется административным правом.

3. В зарубежных государствах разделение политических и административно-управленческих органов достаточно условно, так как между ними и их деятельностью нет четкой границы, поэтому вполне уместно говорить об отсутствии различия правового статуса политических и административных органов.

4. Хотя в зарубежных государствах разделение политических и административно-управленческих органов достаточно условно, так как между ними и их деятельностью нет четкой границы, все же вполне уместно говорить о различиях правового статуса политических и административных органов.

5. В большинстве зарубежных государств при смене правительства меняются только лица, занимающие политические должности.

6. В президентских республиках (США, Бразилия и др.) аппарат или администрация президента является ключевым звеном в механизме публичной администрации и наделяется значительными дискреционными полномочиями.

7. Особенностью полупрезидентских республик является наличие сильного аппарата как у президента, так и у премьер-министра.



8. В парламентских монархиях и парламентских республиках аппарат правительства играет важную роль в механизме публичной администрации, но круг его полномочий значительно уже чем в президентских и полупрезидентских республиках и он выполняет, как правило, совещательные и консультативные функции.

9. В парламентских монархиях и парламентских республиках аппарат правительства является ключевым звеном в механизме публичной администрации и наделяется значительными дискреционными полномочиями.

10. Конституцией Франции установлен дуализм исполнительной власти (бицефальная исполнительная власть).

11. В Мексика, Перу и ряде других государств Латинской Америки министерства именуют «секретариатами», а термином «публичное министерство» называют органы прокуратуры.

12. В ряде зарубежных государств объектом науки административного права являются административные связи между премьер-министром и правительством, с одной стороны, а также между премьер-министром и министерствами - с другой.

13. По теории управления три составляющие - министр, персонал и бюджет – являются движущими силами управления в государстве, позволяют министерству эффективно функционировать и реализовывать закрепленные за ним полномочия.

14. Члены кабинета министерства пользуются особым доверием министра и освобождают свои должности вместе с министром.

2-я контрольная точка

Примерная тематика докладов для написания индивидуальной презентации:

1. Сущность и виды административного принуждения.
2. Институт административной ответственности.
3. Система нормативно-правовых актов, устанавливающих административную ответственность.
4. Понятие административного правонарушения, его юридический состав.
5. Законодательство об административных правонарушениях и административной ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
7. Административное правонарушение в сфере туризма и сервиса
8. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность
9. Административные правонарушения в области охраны собственности, окружающей природной среды и природопользования
10. Административные правонарушения в области охраны собственности, окружающей природной среды и природопользования
11. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти

3-я контрольная точка



Вопрос 1.

Административная ответственность...

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 1

1. назначается только на юридических лиц
2. назначается на военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов
3. наступает при совершении административного правонарушения; составы административных правонарушений содержатся в КоАП Российской Федерации и законах субъектов Российской Федерации
4. может назначаться только судьей (судом)
5. влечет судимость для лица, которому назначено административное наказание
6. назначается только на физических лиц

Вопрос.2.

Основанием применения административной ответственности является

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 1

1. совершение противоправного деяния дееспособным лицом, ответственность за которое предусмотрена КоАП Российской Федерации или законами субъектов Российской Федерации
2. несоблюдение общеобязательных правил
3. наличие признаков административного правонарушения
4. наличие в действиях лица состава административного правонарушения
5. наличие субъекта административного правонарушения

Вопрос 3.

Административной ответственностью является ...

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 1

1. совершение исполнительных действий по отношению к субъекту административного правонарушения
2. вид юридической ответственности, которая выражается в применении в установленном законом порядке уполномоченными органами и должностными лицами предусмотренных санкциями правовых норм административных наказаний к лицам, признанным виновными в совершении административных правонарушений
3. наступление неблагоприятных последствий для лица, совершившего противоправное деяние
4. применение санкции административно-правовой нормы
5. реакция государственных органов на противоправное деяние

Вопрос № 4.

Какому понятию соответствует данное определение: «система органов государственной власти, осуществляющих в процессе исполнения законов практическое управление обществом и использующих в предусмотренных законом случаях административное принуждение»?

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 1

1. государственное управление



2. исполнительная власть
3. государственная администрация
4. законодательная власть

Вопрос № 5

Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 1

1. запрет
2. предписание
3. рекомендации
4. дозволение

Вопрос № 6.

Из перечисленных видов правовых актов: 1) федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации; 2) постановления Государственной Думы и Совета Федерации; 3) акты представительных органов субъектов Российской Федерации; 4) постановления Конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации; 5) некоторые международные договоры и соглашения - к источникам административного права относятся:

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 1

1. 1,2,3,4
2. 1,2,3,5
3. 1,2,4,5
4. 1,2,3,4,5

Вопрос № 7.

По методу воздействия на поведение субъектов административно-правовые нормы делятся на

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 1

1. обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные
2. материальные и процессуальные
3. общеобязательные и внутриаппаратные
4. межведомственные, ведомственные и локальные

Вопрос № 8.

Правило поведения, предписываемое административно-правовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части структуры нормы, которая называется

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 1

1. гипотеза
2. диспозиция
3. санкция



4. преамбула

Вопрос № 9.

Часть административно-правовой нормы, которая содержит указание на фактическое условие или совокупность условий реализации нормы, называется

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 1

1. гипотеза
2. диспозиция
3. санкция
4. преамбула

Вопрос № 10.

Часть (элемент) административно-правовой нормы, которая содержит меру административного наказания, применяемую к правонарушителю, называется

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 1

1. гипотеза
2. диспозиция
3. санкция

Вопрос № 11.

Внутреннее строение административно-правовой нормы, определенный порядок взаимосвязи и взаимообусловленности составных частей, элементов нормы - это ее

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 1

1. содержание
2. структура
3. система

Вопрос № 12.

Один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в воздержании субъекта права от действий, запрещенных этими нормами, без вступления субъекта в конкретные административные правоотношения, называется

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 1

1. исполнение
2. соблюдение
3. использование
4. применение

Вопрос № 13.

Применение - это один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в

Варианты ответов. Кол-во правильных ответов - 1

1. совершении субъектом активных правомерных действий по выполнению предписаний, содержащихся в нормах



2. совершении субъектом права активных действий по реализации его субъективного права, регламентированного административно-правовой нормой

3. принятии компетентными государственными органами или их должностными лицами управленческих решений по конкретным индивидуальным делам на основе административно-правовых норм

4. воздержании субъектов права от действий, запрещенных административно-правовыми нормами

4-я контрольная точка

Примерная тематика задач для написания группового проекта

Научно-исследовательский проект - групповой проект.

Включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов.

При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др. Форма конечного продукта - презентация проекта.

1. Сущность и виды административного принуждения.
2. Институт административной ответственности.
3. Система нормативно-правовых актов, устанавливающих административную ответственность.
4. Понятие административного правонарушения, его юридический состав.
5. Законодательство об административных правонарушениях и административной ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов;
- Успеваемость – 70 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий и с учетом от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов от преподавателя за активность на занятиях);

За решение ситуационных задач и ответы на вопросы по ним - студент получает от 0 до 10 баллов (8-10 - грамотные и в полном объеме ответы на 5 вопросов, 5-7 - ответы на 4 вопроса, 3-4 - ответы на 3 вопроса, 2 - ответы на 2 вопроса, 1 - ответ на 1 вопрос, 0 – при незнании материала).

Представление и защита качественной, иллюстрированной самостоятельно разработанными схемами индивидуальной презентации студент получает от 0 до 10 баллов (9-10 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 5-8 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 1-4 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита



представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлена презентация).

За количество правильных ответов при тестировании студент получает от 0 до 10 баллов (0 – при ответе на 15 вопросов из 30, 1 - при ответе на 16 вопросов из 30, 2 - при ответе на 17 вопросов из 30, 3 - при ответе на 18 вопросов из 30, 4 - при ответе на 19 вопросов из 30, 5 - при ответе на 20-21 вопрос из 30, 6 - при ответе на 22-23 вопроса из 30, 7 - при ответе на 24-25 вопросов из 30, 8 - при ответе на 26-27 вопросов из 30, 9 - при ответе на 28-29 вопросов из 30, 10 - при ответе на 30 вопросов из 30).

Представление и защита качественного, иллюстрированного самостоятельно разработанными схемами группового проекта студенты получают от 0 до 35 баллов (30-35 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 25-29 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 15-24 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлен проект).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / П. И. Кононов; под ред. П. И. Кононова, В. Я. Кикоть, И. Ш. Килясханова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 687 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

2. Кикоть, В. Я. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть; под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононова, И. Ш. Килясханова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2011. - 759 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

8.2. Дополнительная литература

1. Осавелюк, А. М. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. М. Осавелюк. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 511 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

2. Иванов, А. А. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. А. Иванов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 343 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: www.pravo.gov.ru



2. Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.gov.ru>
4. «Российская газета» — издание Правительства РФ. Режим доступа: <http://www.rg.ru/>
5. Государственная Дума ФС РФ. Режим доступа: <http://www.duma.ru/>
6. Организация Объединенных Наций. Режим доступа: <http://www.un.org/>
7. Совет Европы. Режим доступа. Режим доступа: <http://www.coe.int>
8. Справочная библиотечная система «Консультант Плюс»/. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
12. Научная электронная библиотека e-library. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
13. ЭБС «Университетская библиотека». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
14. Электронная библиотека IQlib. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>
15. Электронная библиотечная система Book.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и программным обеспечением:

1. MS Office 2003
2. MS WINXP Pro SP3
3. СПС «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, написание и защита докладов, подготовка к решению ситуационных задач и подготовка к тестированию).

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающаяся – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Лекции:

Классическая лекция – КЛ. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для



самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также для самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Лекция-дискуссия - обсуждение какого-либо вопроса, проблемы, рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая дискуссионную проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков по приобретению студентами устойчивых знаний в области реализации определенной деятельности и законодательной регламентации при совершении определенных юридически-значимых действий.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины используются следующие виды практических занятий:

- решение ситуационных задач;
- решение тестовых заданий;
- защита доклада с его последующим обсуждением;
- подготовка индивидуальной презентации;
- защита группового проекта.

Самостоятельная работа

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;



- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в области правовых норм.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает в себя лекционную аудиторию (оборудованную видеопроjectionным оборудованием для проведения лекций-презентаций)
Практические занятия	Материально-техническое обеспечение данной дисциплины включает в себя аудиторию (оборудованную видеопроjectionным оборудованием для проведения практических занятий)
Самостоятельная работа студентов	Библиотека и Читальный зал ФГБОУ ВО «РГУТиС»; компьютерный класс, обеспеченный возможностью выхода в интернет.