



УТВЕРЖДАЮ
Декан художественно-
технологического факультета

Васильев А.А.
«30» августа 2016 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

основной образовательной программы высшего образования –

программы прикладного бакалавриата

по направлению подготовки: 54.03.01 Дизайн

направленность (профиль): Графический дизайн

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
заведующий кафедрой «Художественное проектирование предметно- пространственной среды»		проф. Васильев А.А.
Доцент кафедры «Художественное проектирование предметно- пространственной среды»		доцент Немчинова Е.Е.

Программа практики согласована и одобрена руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Профессор кафедры «Художественное проектирование предметно- пространственной среды»		к.ф.н., проф. Ермилова Д.Ю.

Программа практики согласована и одобрена:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
декан факультета подготовки кадров высшей квалификации		д.э.н, профессор И.В. Бушуева

1. Аннотация программы практики

Вид практики

Производственная практика представляет часть цикла Б2 «Учебные и производственные практики» программы бакалавриата направления 54.03.01 «Дизайн» для профиля «Графический дизайн». Практика является концентрированной.

Тип практики

Производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики

Практика проводится дискретно.

Способы проведения практики

Производственная практика проводится на профильных предприятиях, с которыми заключены договоры на проведение практики студентов. Производственная практика проводится в форме как стационарной, так и выездной практики.

Целями производственной практики являются

- интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов,
- приобретение практических навыков, общекультурных и профессиональных компетенций,
- приобретение навыков работы в рамках производства, адаптации на производстве,
- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний и навыков в работе над проектным заданием в условиях производства,
- приобретение практических навыков работы дизайнера на предприятии отрасли.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с организационной структурой предприятий,
- изучение прав и обязанностей сотрудников профильных предприятий,
- изучение вопросов организации и планирования производства,
- изучение современных технологических процессов и оборудования,
- изучение порядка выполнения технологических операций,
- изучение методов проектной деятельности,
- сбор творческого материала, необходимого для работы над проектом,
- изучение специфики работы дизайнера на конкретном производстве.

Базовыми дисциплинами для прохождения производственной практики дисциплинами являются «Технологии делового общения», «Информационные технологии в дизайне», «Проектирование в графическом дизайне», «Основы производственного мастерства в графическом дизайне», «Компьютерные технологии в графическом дизайне».

В ходе прохождения производственной практики формируются компетенции:

- Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-11);

- Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).
- Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7).
- Способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-2);
- Способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта (ПК-4);
- Способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПК-6).

Во время прохождения производственной практики происходит подготовка к **проектной деятельности:**

- выполнение комплексных дизайн-проектов, изделий и систем, предметных и информационных комплексов на основе методики ведения проектно-художественной деятельности;
- владение технологиями изготовления объектов дизайна и макетирования.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (1 з.е. – 36 часов). Производственная практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре (4 недели).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки выполнения практических заданий и оценки активности студента во время проведения практики, промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики заключается в защите отчета по практике (в письменной форме). По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Основные умения, знания и навыки, полученные при прохождении учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: проектирование в графическом дизайне, преддипломная практика, выполнении выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2.	ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для эффективного решения профессиональных задач

3.	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
4.	ОК-11	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
5.	ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)
6.	ОПК-7	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
7.	ПК-2	способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи
8.	ПК-4	способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта
9.	ПК-6	способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике

3. Место практики в структуре ООП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История	7	Рисунок
1	Философия	7	Живопись
1-3	Иностранный язык	7,8	Проектирование в графическом дизайне
1,2	Физическая культура	7	Компьютерные технологии в графическом дизайне
1	Право	7	Основы производственного мастерства в графическом дизайне
4	Технологии делового общения	7,8	Эффективность дизайна рекламы
2	Безопасность жизнедеятельности	7,8	Основы организации проектной деятельности

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
4	Основы экономики	7,8	Основы проектирования упаковки
3	Информационные технологии в дизайне	7,8	Основы макетирования в графическом дизайне
1-6	Рисунок	7	Основы дизайна в туриндустрии
1-6	Живопись	7	Основы дизайна в выставочно-ярмарочной деятельности
1-3	Скульптура и пластическое моделирование	8	Преддипломная практика
1,2	Основы проектирования		
2	Основы цветоведения и проектной колористики		
1-4	История искусства и дизайна		
3	Технический рисунок и основы перспективы		
1,2	Пропедевтика		
3-6	Проектирование в графическом дизайне		
4-6	Компьютерные технологии в графическом дизайне		
3-6	Основы производственного мастерства в графическом дизайне		
3-5	Шрифт		
5,6	Техники графики		
5,6	История орнамента и стилей в графическом дизайне		
5,6	История графического дизайна и рекламы		
1-4	Учебная практика		

3.2 Для проведения производственной практики необходимы, специализированный компьютерный класс «Компьютерные технологии в дизайн-проектировании» для подготовки отчета по практике, а также договоры с профильными предприятиями отрасли, на которых студенты проходят производственную практику.

4. Трудоемкость практики

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	6	6	4	216

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия	Самостоятельно
1 6	1. Знакомство с работой предприятия	1.1. Инструктаж по технике безопасности	1	1	
1 6		1.2. Изучение организации работы предприятия	17	1	16
1 6		1.3. Ознакомление с ассортиментом продукции, выпускаемой на данном предприятии	18		18
1 6		1.4. Ознакомление с последовательностью изготовления изделия от создания эскиза до утверждения опытного образца	18		18
2-3 6	2. Разработка серии эскизов в соответствии с темой выданного задания	2.1. Выполнение задания от предприятия с применением современных информационных технологий.	108		108
4 6	3. Подготовка и защита отчета по практике	3.1. Подготовка отчета по практике	53		53
5 6		3.2. Защита отчета по практике	1	1	

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1. Наименование раздела практики 1. Знакомство с работой предприятия

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
1. Проектная деятельность – навыки ведения проектно-художественной деятельности, выполнения комплексных дизайн-проектов, изделий и систем, предметных и информационных комплексов	1.1. Изучение организации работы предприятия	18	Письм.	защита отчета по практике	отчет о прохождении практики	5 неделя
	1.2. Ознакомление с ассортиментом продукции, выпускаемой на данном предприятии	18	Письм.	защита отчета по практике	отчет о прохождении практики	5 неделя
	1.3. Ознакомление с последовательностью изготовления изделия от создания эскиза до утверждения опытного образца	18	письм.	защита отчета по практике	отчет о прохождении практики	5 неделя

5.2.2. Наименование раздела практики 2. Разработка серии эскизов в соответствии с темой выданного задания

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	

					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
1. Проектная деятельность – навыки ведения проектно-художественной деятельности, выполнения комплексных дизайн-проектов, изделий и систем, предметных и информационных комплексов, владения технологиями изготовления объектов дизайна и макетирования	2.1. Выполнение задания от предприятия с применением современных информационных технологий.	108	Письм.	защита отчета по практике	отчет о прохождении практики	5 неделя

5.2.3. Наименование раздела практики 3. Подготовка и защита отчета по практике

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
1. Проектная деятельность – навыки ведения проектно-художественной деятельности, выполнения комплексных дизайн-проектов, изделий и	3.1. Подготовка отчета по практике	54	Письм.	защита отчета по практике	отчет о прохождении практики	5 неделя

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
систем, предметных и информационных комплексов, владения технологиями изготовления объектов дизайна и макетирования						

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Знакомство с работой предприятия 2. Разработка серии эскизов в соответствии с темой выданного задания 3. Подготовка и защита отчета по практике	основные формы коммуникации в устной и письменной формах для решения профессиональных задач	эффективно общаться, доносить свою точку зрения входе коммуникации с целью решения профессиональных задач	способами коммуникации в устной и письменной формах для решения профессиональных задач
2.	ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Знакомство с работой предприятия 2. Разработка серии эскизов в соответствии с темой выданного задания	правила поведения в профессиональном коллективе	выстраивать отношения в профессиональном коллективе	правилами поведения в профессиональном коллективе для эффективного решения профессиональных задач
3.	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	1. Знакомство с работой предприятия 2. Разработка серии эскизов в соответствии с темой выданного задания 3. Подготовка и защита отчета по практике	методику ведения проектно-художественной деятельности, основы промышленного производств, современные информационные технологии для создания графических образов и проектной документации	выполнять комплексные дизайн-проекты, изделия и системы, предметные и информационные комплексы на основе методики ведения проектно-художественной деятельности, применять современные информационные технологии для решения разнообразных профессиональных задач, находить способы решения новых задач в	навыками выполнения различных дизайн-проектов в соответствии с проектным заданием, современными информационными технологиями для создания графических образов, проектной документации

					зависимости от специфики производства	
4.	ОК-11	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	1. Знакомство с работой предприятия 2. Разработка серии эскизов в соответствии с темой выданного задания 3. Подготовка и защита отчета по практике по практике	способы решения новых задач в зависимости от специфики производства	ответственно и в срок выполнять порученную работу	способами решения новых задач в зависимости от специфики производства
5.	ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)	2. Разработка серии эскизов в соответствии с темой выданного задания 3. Подготовка и защита отчета по практике та по практике	возможности применения информационно - коммуникационных технологий и основы информационных технологий	применять информационные технологии для решения стандартных задач в области графического дизайна	информационными технологиями для решения проектных задач в области графического дизайна
6.	ОПК-7	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	3. Подготовка и защита отчета по практике	методы поиска, современные компьютерные методы обработки и редактирования графической информации	осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	методами анализа информации, навыками практического использования информационных материалов при решении конкретной задачи в профессиональной деятельности
7.	ПК-2	способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к	2. Разработка серии эскизов в соответствии с темой выданного задания 3. Подготовка и защита отчета по практике	методику дизайн-проектирования	проводить предпроектные исследования и синтезировать на их основе проектную концепцию с учетом актуальных	разнообразным и методами проектирования, способен выбрать наиболее оптимальный путь решения проектной

		решению дизайнерской задачи			тенденций развития современной предметно-пространственной среды	задачи
8.	ПК-4	способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта	2. Разработка серии эскизов в соответствии с темой выданного задания 3. Подготовка и защита отчета по практике	способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта	Рационально выстраивать последовательность работы над проектом, применять различные методы проектирования для решения проектной задачи, конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты в зависимости от профиля, подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации	Методами проектирования навыками выбора оптимальных методов реализации проектной идеи
9.	ПК-6	способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике	2. Разработка серии эскизов в соответствии с темой выданного задания	Основные технологии в дизайне, этапы разработки дизайн-продукта	Рационально выстраивать последовательность работы над проектом, применять различные технологии для выполнения эталонных образцов проекта или его отдельных элементов	Современными технологиями для реализации дизайн-проекта

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Всего во время прохождения практики 2 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента. Вторая «контрольная точка» проводится в форме выполнения защиты отчета по практике. Первая «контрольная точка» проводится в форме оценки выполнения практических заданий руководителем практики. «Контрольные точки» проводятся по итогам изучения раздела практики.

Освоение студентами компетенций оценивается по балльно-рейтинговой системе: 1 контрольная точка – 50 баллов, 2 «контрольная точка» - 50 баллов.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	экзамен				
90-105*	зачет	5 (отлично)	-	-	100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
41-50*	допуск к зачету, экзамену		0-10	0-20	51-70	3 (удовлетворительно) зачет
40 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

*при условии выполнения всех заданий текущего контроля

Вторая производственная практика

1 задание текущего контроля	2 задание текущего контроля
0-50 баллов	0-50 баллов
Итого – 100 баллов	

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
6	1. Знакомство с работой предприятия	1.1. Изучение организации работы предприятия 1.2. Ознакомление с ассортиментом продукции, выпускаемой на данном предприятии 1.3. Ознакомление с последовательностью изготовления изделия от создания эскиза до утверждения опытного образца	1.1. Описание организации работы предприятия (включается в отчет по практике) оцениваются на 5 неделе 0-10 баллов 1.2. Описание ассортимента продукции, выпускаемой на данном предприятии (включается в отчет по практике) оцениваются на 5 неделе 0-10 баллов 1.3. Описание последовательности изготовления изделия от создания эскиза до утверждения опытного образца (включается в отчет по практике) оцениваются на 5 неделе 0-10 баллов
6	2. Разработка серии эскизов в соответствии с темой выданного	2.1. Выполнение задания от предприятия с применением современных информационных	Выполненные за время практики контрольные практические задания включаются в отчет по практике

	задания	технологий	оцениваются на 5 неделе 0-20 баллов
7	3. Подготовка и защита отчета по практике	Проводится в форме защиты отчета по практике	Защита отчета по практике проводится на 5 неделе – 0-50 баллов

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- 1.1. Изучение организации работы предприятия,
- 1.2. Ознакомление с ассортиментом продукции, выпускаемой на данном предприятии,
- 1.3. Ознакомление с последовательностью изготовления изделия от создания эскиза до утверждения опытного образца (включается в отчет по практике) – каждое задание 0-10 баллов

Критерии оценки выполнения практических заданий:

Задание считается выполненным при выполнении заданий в полном объеме: 1-2 балла – выполнение не менее 50% объема заданий с существенными замечаниями по качеству исполнения, 3-4 балла – выполнение всех заданий замечаниями по качеству исполнения, 5-6 баллов – выполнение всех заданий с незначительными замечаниями по качеству исполнения, 7-8 баллов – выполнение всех заданий без замечаний, 9-10 баллов – выполнение заданий в полном объеме на высоком уровне

2. Выполнение задания от предприятия (разработка эскизов) с применением современных информационных технологий (включается в отчет по практике)

Критерии оценки выполнения практических заданий:

Задание считается выполненным при выполнении заданий в полном объеме: 1-4 балла – выполнение не менее 50% объема заданий с существенными замечаниями по качеству исполнения, 5-8 баллов – выполнение всех заданий замечаниями по качеству исполнения, 9-12 баллов – выполнение всех заданий с незначительными замечаниями по качеству исполнения, 13-16 баллов – выполнение всех заданий без замечаний, 17-20 баллов – выполнение заданий в полном объеме на высоком уровне

3. Отчет по практике

Критерии оценки презентации отчета по практике

Задание считается выполненным при выполнении заданий в полном объеме: 1-10 баллов – выполнение заданий с существенными замечаниями по качеству исполнения, 11-20 баллов – выполнение заданий с замечаниями по качеству исполнения, 21-30 баллов – выполнение заданий с незначительными замечаниями по качеству исполнения, 31-40 баллов – выполнение заданий без замечаний, 41-50 баллов – выполнение заданий в полном объеме на высоком уровне

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.1. Основная литература

1. Комолова Н. В. Самоучитель CorelDRAW X5[Текст] / Нина Комолова . — СПб.: БХВ-Петербург, 2011. — 215 с.: ил. + CD-ROM. - ISBN 978-5-9775-0194- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350493>

2. Тучкевич, Е. И. Самоучитель Adobe Illustrator CS5 [Текст] / Е.И. Тучкевич. — СПб.: БХВ-Петербург, 2011. — 352 с.: ил. - ISBN 978-5-9775-0143-9. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350406>
3. Комолова, Н. В. Adobe Photoshop CS5 для всех [Текст] / Н. В. Комолова, Е. С. Яковлева. — СПб.: БХВ-Петербург, 2011. — 608 с. - ISBN 978-5-9775-0567-3. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=351256>
4. Тучкевич, Е. И. Самоучитель Adobe Illustrator CS5 [Текст] / Е.И. Тучкевич. — СПб.: БХВ-Петербург, 2011. — 352 с.: ил. - ISBN 978-5-9775-0143-9. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350406>
5. Мишенев, А. И. Adobe Illustrator CS4. Первые шаги в Creative Suite 4 [Электронный ресурс] / А. И. Мишенев. - М.: ДМК Пресс, 2009. - 152 с.: ил. - ISBN 978-5-94074-523-5. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408291>
6. Уэйнманн, Э. Illustrator для Windows и Macintosh [Электронный ресурс] / Э. Уэйнманн, П. Лурекас: Пер. с англ. - М.: ДМК Пресс, 2009. - 864 с.: ил. - (Серия «Quick Start»). - ISBN 5-94074-311-0 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409196>
7. Левковец, Л. Б. Adobe InDesign CS4. Базовый курс на примерах [Текст] / Леонид Левковец. — СПб.: БХВ-Петербург, 2009. — 557 с.: ил. - ISBN 978-5-9775-0325-9. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350584>
8. Буковецкая, О. А. Дизайн текста: шрифт, эффекты, цвет [Электронный ресурс] / О. А. Буковецкая. - 2-е изд., испр. - М.: ДМК Пресс, 2006. - 278 с., ил. - ISBN 5-89818-025-7. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407253>
9. Романычева, Э. Т. Дизайн и реклама. Компьютерные технологии [Электронный ресурс] : Справочное и практическое руководство / Э. Т. Романычева, О. Г. Яцюк. - М.: ДМК Пресс, 2006. - 432 с.: ил. - (Серия «Для дизайнеров»). - ISBN 5-89818-034-6. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407266>
10. Коэн, С. Секреты компьютерной верстки в InDesign для Windows и Macintosh [Электронный ресурс] / Сэнди Коэн; пер. с англ. О. В. Готлиб, А. Ю. Татарина. - М. : ДМК Пресс, 2009. - 697 с. : ил. - ISBN 978-5-94074-630-0. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409122>
11. Миронов, Д. Ф. Компьютерная графика в дизайне: [Текст] учебник / Д. Ф. Миронов. — СПб.: БХВ-Петербург, 2008. — 560 с.: ил. - ISBN 978-5-9775-0181-1 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350482>

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: CorelDrawX6 (графическая программа векторной графики), AdobeIllustrator (графическая программа векторной графики).

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Разделы практики	Способы проведения практики (стационарная/выездная)	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
1. Знакомство с работой предприятия	стационарная или выездная		профильные предприятия, с которыми заключены договоры на проведение практики студентов
2. Разработка серии эскизов в соответствии с темой выданного задания	стационарная или выездная		профильные предприятия, с которыми заключены договоры на проведение практики студентов
3. Подготовка и защита отчета по практике	стационарная или выездная	Специализированный компьютерный класс «Компьютерные технологии в дизайн-проектировании»	

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Художественно-технологический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

студента группы _____ курса _____

направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название предприятия, адрес, телефон

Время прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации

(предприятия, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Отчет выполнил _____ - _____

дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____ _____

дата и подпись

20 ____ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Письмо-направление на практику (при наличии)
2. Индивидуальное задание
3. Отзыв-характеристика
4. Рабочий график прохождения практики
5. Отчет о прохождении практики
6. Введение
- 5.1. Основная часть
- 5.2. Заключение
- 5.3. Приложения

Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ООП Дизайн.

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Руководитель практики – ППС ФГБОУ ВО «РГУТИС»

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

(организация)

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание 1: В индивидуальном задании намечается не менее трех пунктов для преддипломной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например: 13.02), либо период (например: 14.02 – 16.02), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики. 2: В графе 4 делается отметка - выполнено, не выполнено - Руководителем практики от организации по мере выполнения задания.

О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего преддипломную практику

_____ (наименование организации)

_____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель _____

(организация)

_____ / _____ /
(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

Художественно-технологический факультет

Рабочий график (план)

прохождения производственной практики

студент _____

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(уч. звание, должность; фио)

Руководитель практики от организации _____

(уч. звание, должность; фио)

(оценка)

(подпись)

20 ____ г.

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Срок практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ
С РАБОЧИМ ГРАФИКОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

Срок прохождения с _____ по _____

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель

(организации)

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание: Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

(наименование организации)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.