



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
туризма и гостеприимства
к.п.н., доцент Е.С. Сахарчук



28.08.2015 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр	Наименование дисциплины
<i>Б1.Б.5</i>	<i>Менеджмент</i>

Основной образовательной программы высшего образования

по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Квалификация: бакалавр

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент кафедры экономики и управления</i>		<i>к.э.н., доцент Сулова И.А.</i>

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Заведующая кафедрой экономики и управления</i>		<i>д.э.н., профессор Морозова Л.С.</i>

Методически указания согласованы и одобрены руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>декан</i>		<i>к.п.н., доцент Сахарчук Е.С.</i>



1. Общие положения

Для освоения дисциплины (модуля) предусмотрены различные виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

С целью упрощения блока методического сопровождения рабочей программы в данных указаниях (методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) предусмотрены форматы методических указаний - проведение практических занятий и выполнение самостоятельной работы обучающихся (СРО).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) подразумевают наличие методической литературы с учетом рекомендуемого режима и характера учебной работы, а также с учетом необходимого формата (практические занятия., СРО) в зависимости от дисциплины (модуля).

2. Практические занятия

2.1 Общие положения

Цель и задачи практических занятий:

Целью проведения практических занятий является проверка и закрепление знаний, получение умений и навыков по основным вопросам менеджмента в туристской индустрии с учетом ее особенностей, формирование способностей организовать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности.

Задачами проведения практических занятий являются:

- проверка и закрепление знаний освоения принципов и методов современной системы менеджмента с учетом ее особенностей в туристской индустрии;
- формирование умений и освоение навыков принятия управленческих решений в области туристской деятельности;
- проверка и закрепление знание принципов распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии, а также формирования умений и освоение соответствующих навыков;
- проверка и закрепление знание в области формирования производственных программ и разработки стратегий предприятиями туристской индустрии, а также формирование умений и навыков их разработки и реализации;
- проверка и закрепления знаний основ управления персоналом, а также освоение навыков управления персоналом туристского предприятия.

2.2 Виды практических занятий

Практическая работа заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения **практической** работы обучающиеся производят как в письменном виде, так и в форме презентаций, видеоматериала, устной форме. Отчет предоставляется преподавателю в электронном и/или печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных



уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся. Основой практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать специалист в области сервиса и туризма.

Основными видами практических занятий по дисциплине являются:

- *дискуссия* – обсуждение какого-либо вопроса, проблемы, рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая дискуссионную проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы;

- *круглый стол* - один из способов организации обсуждения некоторого вопроса, для его проведения определяется цель обсуждения, призванная обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы, а участники круглого стола выступают в роли выражают мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников, являются равноправными, т.е. никто не имеет права диктовать свою волю и решения;

- *конкретная ситуация* – это описание событий, имевших место в реальной жизни. В этом качестве может быть использована и специально придуманная, но максимально приближенная к реальности ситуация; метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы;

- *деловая игра* - форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для финансового менеджмента, является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности;

- *практикующее упражнение* (тренинг) – выполнение конкретного задания преподавателя по расчету показателей, формированию основных параметров по поставленной задаче и пр., метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок, не только получение новой информации, но и применение полученных знаний на практике;

- *академический семинар*
- *отчётный семинар;*
- *работа в малых группах;*
- *Case-study* и др.

Для успешной организации практической деятельности по изучению дисциплины, со стороны студентов необходимы нижеследующие действия.

Получить в библиотечном фонде рекомендованную учебно-методическую и научную литературу. При работе с указанными источниками, особенно изданиями прошлых лет, следует иметь в виду, что многие содержащиеся в них положения устарели ввиду динамичных социально-экономических перемен, происходящих в обществе. В связи с этим необходимо проявлять рациональный подход к изучаемым темам и вопросам, стараться освоить материал, руководствуясь современными научными концепциями.



Этому способствует обращение студентов к периодическим изданиям, публикующим материалы научного характера.

Регулярно посещать лекции и конспектировать их, поскольку в современных условиях именно лекции являются одним из достоверных источников получения новой информации по изучению данного курса. Для более успешного освоения учебного материала следует использовать «систему опережающего чтения». Имея на руках рекомендованную литературу, студенты могут ознакомиться с содержанием соответствующей темы по учебнику и другим источникам до лекции. Это позволит заложить базу для более глубокого восприятия лекционного материала. Основные положения темы необходимо зафиксировать в рабочей тетради. В процессе лекции студенты, уже ознакомившись с содержанием, рекомендованных по теме источников, дополняют свои конспекты положениями и выводами, на которые обращает внимание лектор.

При подготовке к практическому занятию студенты должны внимательно ознакомиться с планом занятия по соответствующей теме курса, перечитать свой конспект и изучить рекомендованную дополнительную литературу. После этого следует попытаться воспроизвести свой возможный ответ на все вопросы, сформулированные в плане практического занятия. Оценить степень собственной подготовленности к занятию помогут вопросы для самоконтроля, которые сформулированы по каждой теме после списка дополнительной литературы. Если в процессе подготовки к практическому занятию остаются какие-либо вопросы, на которые не найдены ответы ни в учебной литературе, ни в конспекте лекции, следует зафиксировать их в рабочей тетради и непременно поставить перед преподавателем в аудитории.

Выступление студентов на практическом занятии не должно сводиться к воспроизведению лекционного материала. Оно должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагается теория рассматриваемого вопроса, анализ соответствующих принципов, закономерностей, понятий и категорий; выдвинутые теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, а также достижениями современной юридической науки и иных отраслей знаний. Выступающий должен продемонстрировать знание дополнительной литературы, которая рекомендована к соответствующей теме. В процессе устного выступления допускается обращение к конспекту, но следует избегать сплошного чтения.

Большую помощь обучающимся в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Соответствующая тематика содержится в планах практических занятий. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на занятии, а также при подготовке к экзамену.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать экзамен, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.

2.3 Тематика практических занятий

Практическое занятие 1.



Вид практического занятия: дискуссия, круглый стол и разбор конкретной ситуации.

Тема и содержание занятия: **«Развитие системы менеджмента и ее особенности в туристской индустрии».**

Эволюция системы менеджмента (дискуссия). Современные подходы к менеджменту. Системный, процессный, ситуационный подходы в менеджменте (круглый стол). Особенности управления в туристской индустрии (разбор конкретной ситуации). Проводятся дискуссия и круглый стол, а также разбор конкретной ситуации по рассмотрению туроператорской организации, гостиницы, аэропорта, санатория с точки зрения определения особенностей управления.

Цель занятия: проверить и закрепить знания эволюции системы менеджмента, современных подходов в менеджменте, а также способствовать формированию умений объяснить необходимость изучения эволюции системы менеджмента, характеристики основных подходов к менеджменту.

Практические навыки: разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме в части использования различных подходов управления с учетом особенностей предприятия туристской индустрии.

Продолжительность занятия – 4 ч.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: разбор конкретной ситуации, проведение деловой игры.

Тема и содержание занятия: **«Функции менеджмента в туристской индустрии».**

Планирование деятельности в туристской индустрии (разбор конкретной ситуации). Организация деятельности в туристской индустрии (разбор конкретной ситуации). Мотивация и стимулирование деятельности в туристской индустрии (деловая игра). Контроль и координация деятельности в туристской индустрии (деловая игра).

В процессе практического занятия рассматриваются конкретные ситуации в рамках планирования и организации деятельности предприятия туристской индустрии. Моделируются отношения, возникающие в процессе мотивации персонала и контроля деятельности предприятия туристской индустрии.

Цель занятия: способствовать закреплению знаний, полученных на лекциях по основным функциям менеджмента, способствовать формированию умений организации и планирования деятельности предприятия, осуществления мотивации персонала и проведению контроля управленческих решений.

Практические навыки: разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме в части реализации основных функций менеджмента.

Продолжительность занятия – 8 ч.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: круглый стол, практикующее упражнение.

Тема и содержание занятия: **«Управление персоналом на предприятиях туристской индустрии».**

Проведение круглого стола по определению роли подсистемы управления персоналом в системе менеджмента предприятий туристской индустрии. Изучение основных функций управления персоналом предприятий туристской индустрии с использованием практикующего упражнения.



Цель занятия: проверить и закрепить знания подсистемы управления персоналом, состава и структуры ее функций, а также способствовать формированию умений их реализации в практической деятельности по управлению персоналом в туристской индустрии.

Практические навыки: разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме в части управления персоналом.

Продолжительность занятия – 8 ч.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: практикующее упражнение, дискуссия, деловая игра, круглый стол.

Тема и содержание занятия: **«Разработка и реализация управленческих решений».**

Проведение дискуссии по видам управленческих решений и особенностям их разработки и реализации в туристской индустрии. Проведение деловой игры по использованию различных методов и стилей управления в туристской индустрии, а также соответствующего практикующего управления. Организация выступлений в рамках круглого стола «Власть, влияние, лидерство в туристской индустрии».

Цель занятия: проверить и закрепить знания, сформировать умения разработки и реализации управленческих решений.

Практические навыки: разработки и реализации управленческих решений в туристской индустрии, анализа оперативной информации о текущем состоянии отдельных участников туристской деятельности в России и за рубежом, оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации, оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии.

Продолжительность занятия – 8 ч.

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: практикующее упражнение.

Тема и содержание занятия: **«Стратегия и программы деятельности предприятий туристской индустрии».**

Проведение стратегического анализа деятельности предприятия туристской индустрии (практикующее упражнение). Формирование миссии и цели предприятия туристской индустрии, разработка стратегии предприятиями туристской индустрии. Разработка программы деятельности предприятия туристской индустрии (практикующее упражнение, выполняется в письменной форме).

Цель занятия: закрепить знания и сформировать умения проведения стратегического анализа, формирования миссии, целей и разработки стратегий деятельности предприятий туристской индустрии.

Практические навыки: разработки и реализации производственных программ и стратегий в туризме.

Продолжительность занятия – 8 ч.

2.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					в научно-технической библиотеке, экз	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1.	Менеджмент в туризме: Учебное пособие	Д.Л. Бикташева, Л.П. Гиевая, Т.С. Жданова	М.: Альфа М: НИЦ ИНФРА-М	2014		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445652
2.	Организация туристической индустрии: Учебное пособие	Ю.А. Матюхина.	М.: Альфа М: ИНФРА-М	2011		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=215588
3.	Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе: Учебное пособие	Н.А. Зайцева, А.А. Ларионова	М.: Альфа М: ИНФРА-М	2011		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=218170

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					в научно-технической библиотеке, экз	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1.	Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг: практикум	Бурменко Т.Д.	М.: КноРус	2010	77	+
2.	Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства	Косолапов А.Б., Елисеева Т.И.	М.: КноРус	2010	25	+
3.	Стратегический менеджмент: электронный учебник	Парахин В.Н., Максименко Л.С., Панасенко С.В.	М.: КноРус	2010	2	+
4.	Управление индустрией туризма: электронный учебник	Чудновский А.Д., Жукова М.А., Сенин В.С.	М.: КноРус	2009	2	+



№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					в научно-технической библиотеке, экз	в ЭБС, адрес в сети Интернет
5.	Менеджмент в туристском бизнесе. Гриф Минобразования	Жукова М.А.	М.: КноРус	2008	70	+
6.	Менеджмент. Гриф УМО в области менеджмента	Виханский О.С., Наумов А.И	М.: Экономика	2007	20	+

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) программное обеспечение

1. Зайцева Н.А., Копылов Ю.В., Малышева А.Д. Менеджмент в туризме и гостеприимстве: электронный учебно-методический комплекс Эл. издание на CD Регистрационное свидетельство № 9507 8603 Федерального депозитария электронных изданий (ФГУП НТЦ «Информрегистр») от 12 февраля 2007 г.

2. Зайцева Н.А., Копылов Ю.В., Малышева А.Д. Основы менеджмента: электронный учебно-методический комплекс Регистрационное свидетельство № 13007 Федерального депозитария электронных изданий (ФГУП НТЦ «Информрегистр») от 25 апреля 2008 г.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Туристская библиотека.- <http://tourlib.net/lib.htm>
2. Все о туризме.- <http://www.turbooks.ru/>
3. Литература для руководителей, бухгалтеров, юристов, менеджеров туристических компаний, обучающихся и туристов «Тревел эксперт».- <http://www.travel-expert.ru/index ea=1&ln=1&chp=showpage&parent=139&>

Перечень информационных технологий

Microsoft Power Point, word, excel

Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

ЭБС znanium.com

3. Лабораторные работы

Согласно учебному плану, дисциплиной не предполагаются.

4. Самостоятельная работа обучающихся

4.1. Общие положения

Самостоятельная работа по дисциплине является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся. В



учебном плане самостоятельной работе отводится около половины общего объема трудозатрат по изучению дисциплины (модуля).

Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени студента по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

4.2 Формы (виды) самостоятельной работы и ее трудоемкость (час)

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 часа, из них 63 часа, отведенных на самостоятельную работу обучающегося.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- изучение материалов по темам дисциплины (подготовка к практическим занятиям);
- подготовка сообщений, докладов;
- подготовка к обсуждению сообщений, докладов;
- подготовка к разбору конкретной ситуации;
- подготовка к участию в деловой игре;
- подготовка эссе;
- подготовка к тестированию по темам дисциплины;
- подготовка к текущему контролю по блокам дисциплины;
- выполнение домашних заданий.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

4.3 Перечень тем самостоятельной работы обучающихся



Наименование раздела	Наименование тем СРО	СРО, акад. часов по форме обучения		Форма проведения СРО
		Дневная	Заочная	
3 семестр				
Основы менеджмента, функции и подсистемы	1.1. Развитие системы менеджмента и ее особенности в туристской индустрии	14	26	выполнение домашнего задания
	1.1.1. Эволюция системы менеджмента			подготовка к деловой игре
	1.1.2. Современные подходы к менеджменту. Системный, процессный, ситуационный подходы в менеджменте			подготовка эссе
	1.1.3. Особенности управления в туристской индустрии			подготовка к деловой игре
	1.2. Функции менеджмента в туристской индустрии	14	22	подготовка к деловой игре
	1.2.1. Планирование деятельности в туристской индустрии			подготовка к деловой игре
	1.2.2. Организация деятельности в туристской индустрии			подготовка к деловой игре
	1.2.3. Мотивация и стимулирование деятельности в туристской индустрии			подготовка докладов, сообщений, презентаций по теме круглого стола
	1.2.4. Контроль и координация деятельности в туристской индустрии			подготовка докладов, сообщений, презентаций по теме круглого стола
	1.3. Управление персоналом на предприятиях туристской	16	22	подготовка докладов,



	индустрии			сообщений, презентаций по теме круглого стола
	1.3.1. Роль подсистемы управления персоналом в системе менеджмента предприятий туристкой индустрии			подготовка докладов, сообщений, презентаций по теме круглого стола
	1.3.2. Основные функции управления персоналом предприятий туристкой индустрии			выполнение домашней контрольной работы, подготовка эссе
Разработка и реализация управленческих решений	2.1. Разработка и реализация управленческих решений	10	23	выполнение домашнего задания
	2.1.1. Виды управленческих решений			выполнение домашнего задания
	2.1.2. Методы разработки управленческих решений			выполнение домашнего задания
	2.1.3. Особенности разработки и реализации управленческих решений в туристской индустрии			выполнение домашнего задания
	2.1.4. Методы и стили управления в туристской индустрии			выполнение домашнего задания
	2.1.5. Власть, влияние, лидерство в туристской индустрии			подготовка докладов и сообщений по теме дискуссии
	2.2. Стратегия и программы деятельности предприятий туристской индустрии	9	22	подготовка докладов, сообщений и презентаций по теме круглого стола
2.2.1. Стратегический анализ деятельности в туристской индустрии	подготовка докладов, сообщений и презентаций по теме круглого			



				стола
	2.2.2. Миссия и цели предприятий туристкой индустрии			подготовка докладов, сообщений и презентаций по теме круглого стола
	2.2.3. Стратегии, используемые предприятиями туристкой индустрии			подготовка к конкретной ситуации
	2.2.4. Программы деятельности предприятий туристкой индустрии			

4.4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					в научно-технической библиотеке, экз	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1.	Менеджмент в туризме: Учебное пособие	Д.Л. Бикташева, Л.П. Гиевая, Т.С. Жданова	М.: Альфа М: НИЦ ИНФРА-М	2014		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445652
2.	Организация туристической индустрии: Учебное пособие	Ю.А. Матюхина.	М.: Альфа М: ИНФРА-М	2011		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=215588
3.	Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе: Учебное пособие	Н.А. Зайцева, А.А. Ларионова	М.: Альфа М: ИНФРА-М	2011		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=218170

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие
-------	--------------	--------	---------------	-------------	---------



п					в научно-технической библиотеке, экз	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1.	Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг: практикум	Бурменко Т.Д.	М.: КноРус	2010	77	+
2.	Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства	Косолапов А.Б., Елисеева Т.И.	М.: КноРус	2010	25	+
3.	Стратегический менеджмент: электронный учебник	Парахин В.Н., Максименко Л.С., Панасенко С.В.	М.: КноРус	2010	2	+
4	Управление индустрией туризма: электронный учебник	Чудновский А.Д., Жукова М.А., Сенин В.С.	М.: КноРус	2009	2	+
5.	Менеджмент в туристском бизнесе. Гриф Минобразования	Жукова М.А.	М.: КноРус	2008	70	+
6.	Менеджмент. Гриф УМО в области менеджмента	Виханский О.С., Наумов А.И	М.: Экономика	2007	20	+

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) программное обеспечение

3. Зайцева Н.А., Копылов Ю.В., Малышева А.Д. Менеджмент в туризме и гостеприимстве: электронный учебно-методический комплекс Эл. издание на CD Регистрационное свидетельство № 9507 8603 Федерального депозитария электронных изданий (ФГУП НТЦ «Информрегистр») от 12 февраля 2007 г.

4. Зайцева Н.А., Копылов Ю.В., Малышева А.Д. Основы менеджмента: электронный учебно-методический комплекс Регистрационное свидетельство № 13007 Федерального депозитария электронных изданий (ФГУП НТЦ «Информрегистр») от 25 апреля 2008 г.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Туристская библиотека.- <http://tourlib.net/lib.htm>

2. Все о туризме.- <http://www.turbooks.ru/>

3. Литература для руководителей, бухгалтеров, юристов, менеджеров туристических компаний, обучающихся и туристов «Тревел эксперт».- http://www.travel-expert.ru/index_ea=1&ln=1&chp=showpage&parent=139&

Перечень информационных технологий

Microsoft Power Point, word, excel

Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

ЭБС znanium.com