



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
туризма и гостеприимства  
к.п.н., доцент Е.С. Сахарчук



28.08.2015г.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр	Наименование дисциплины
<i>Б1.Б.3</i>	<i>Иностранный язык</i>

Основной образовательной программы высшего образования

по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Квалификация: бакалавр

#### Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Заведующая кафедрой иностранных языков</i>		<i>Кандидат социологических наук Гозалова М.Р.</i>

#### Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Заведующая кафедрой иностранных языков</i>		<i>к.с.н. Гозалова М.Р.</i>

#### Методически указания согласованы и одобрены руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>декан</i>		<i>к.п.н., доцент Сахарчук Е.С.</i>



## 1. Общие положения

Для освоения дисциплины (модуля) предусмотрены различные виды занятий: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

С целью упрощения блока методического сопровождения рабочей программы в данных указаниях (методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) предусмотрены форматы методических указаний - проведение практических занятий и выполнение самостоятельной работы обучающихся (СРО).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) подразумевают наличие методической литературы с учетом рекомендуемого режима и характера учебной работы, а также с учетом необходимого формата (практические занятия., СРО) в зависимости от дисциплины (модуля).

## 2. Практические занятия

### 2.1 Общие положения

Целью профессионального ориентированного обучения иностранному языку является приобретение навыков иноязычной компетенции, необходимой для профессиональной межкультурной коммуникации, овладение основами устных и письменных форм общения на иностранном языке для использования его в качестве средства информационной деятельности и дальнейшего самообразования.

Практически все компетенции выпускника предусматривают владение умением информационной деятельности с использованием иностранного языка для решения широкого спектра профессиональных задач.

Информационная деятельность с использованием иностранного языка - обязательное в современных условиях средство ведения практической работы в области туризма и гостеприимства.

Достижение цели данного курса предполагает решение комплекса взаимосвязанных задач:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений общения в профессиональной сфере необходимой для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- развитие умений составления и представления презентационных материалов, используемых в профессиональной деятельности;
- развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и документации;
- развитие умений аннотирования, реферирования, составления плана или тезисов будущего выступления;
- совершенствование умений аудирования на основе аутентичных аудио- и видео материалов, связанных с направлением подготовки;
- изучение особенностей профессионального этикета, культуры и обычаев других стран и народов;
- развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности.



## 2.2 Виды практических занятий

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение основных требований учебной дисциплины, приобретение практических навыков, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Программой предусмотрены аудиторские групповые занятия под руководством преподавателя.

Структура практических занятий обычно представляет собой:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по проблемному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Подготовка студентами к практическому занятию осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе.

Процесс изучения дисциплины предполагает контактную (работа на практических занятиях и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающихся. В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Иностранный язык выступают практические занятия с использованием интерактивных технологий обучения, а также самостоятельная работа обучающихся. Теоретические знания в области грамматики второго иностранного языка, излагаются по потокам, и тут же применяются в практических заданиях.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Данные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в специализированном кабинете, оснащённом стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функцию.

## 2.3 Тематика практических занятий

№ п/п урока	Наименование блока	Содержание практического занятия Вид практического занятия: интерактивное практическое занятие.	Продолжительность
1.	Блок 1. Туризм и виды туризма	Тема 1. Профессии в туристическом бизнесе. <u>Цель занятий:</u> - формирование коммуникативной компетенцией, и навыков анализа языковых средств. <u>Задачи урока:</u> - развивать навыки активного использования диалогической и монологической речи по теме; - обучить ставить вопросы к тексту и отвечать на них; -закрепить лексику по данной теме. <i>1. Устная речь.</i>	6



	<p>Развитие навыков активного владения лексикой по теме.</p> <p>2. <u>Аудирование.</u> Развитие навыков аудирования несложных диалогических текстов.</p> <p>3. <u>Чтение.</u> Обучение изучающему чтению: «Почему людей привлекает идея путешествия».</p> <p>4. <u>Грамматика.</u> Повторение: базовая грамматика.</p> <p>5. <u>Письменная речь.</u> Составление визитной карточки.</p>	
	<p>Тема 2. География туризма.</p> <p>Цель урока: - формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции.</p> <p>Задачи урока:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-обучить работе над ознакомительным чтением, выделяя основную идею и логическую структуру текста, кратко передавая основное содержание текста;</li><li>-активизировать лексику по данной теме;</li><li>-обучить прослушиванию текста с целью понимания и воспроизведения информации.</li></ul> <p>1. Устная речь.</p> <p>Развитие навыков активного владения лексикой по теме.</p> <p>2. Аудирование.</p> <p>Развитие навыков аудирования несложных текстов по теме.</p> <p>3. Чтение.</p> <p>Обучение изучающему чтению: «Почему людей привлекает идея путешествия».</p> <p>4. Грамматика.</p> <p>Повторение: базовая грамматика.</p> <p>1.Письменная речь.</p> <p>Составление сообщения: «Твои лучшие каникулы».</p>	8
	<p>Тема 3.История туризма. WTO.</p> <p>Цель занятий: - формирование коммуникативной компетенцией, и навыков анализа языковых средств.</p> <p>Задачи урока:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- развивать навыки активного использования диалогической и монологической речи по теме;</li><li>- обучить ставить вопросы к тексту и отвечать на них;</li><li>-закрепить лексику по данной теме.</li></ul> <p>1. Устная речь.</p> <p>Развитие навыков активного владения лексикой по теме. Диалог-расспрос: Где, как ты хотел отдыхать?</p>	10



		<p>2. Аудирование. Развитие навыков аудирования несложных текстов.</p> <p>3. Чтение. Обучение изучающему чтению: «Туризм в России».</p> <p>4. Грамматика. Повторение: базовая грамматика.</p>	
		<p>Тема 4. Виды туризма. Пеший туризм и кэмпинг. Цель занятий: - формирование коммуникативной компетенцией, и навыков анализа языковых средств. Задачи урока: - развивать навыки активного использования диалогической и монологической речи по теме; - обучить ставить вопросы к тексту и отвечать на них; -закрепить лексику по данной теме.</p> <p>1. Устная речь. Развитие навыков активного владения лексикой по теме.</p> <p>2. Чтение. Обучение изучающему чтению: «Самый лучший из видов путешествий».</p> <p>3. Грамматика. Повторение: базовая грамматика.</p> <p>4. Письменная речь. Составление сообщения: «Отдых в лагере». Текущая аттестация. Тестирование</p>	12
2.	Блок 2. Организац ия отдыха	<p>Тема 5. Работа турагентства. Цель урока: - формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции. Задачи урока: -обучить работе над ознакомительным чтением, выделяя основную идею и логическую структуру текста, кратко передавая основное содержание текста; -активизировать лексику по данной теме; -обучить прослушиванию текста с целью понимания и воспроизведения информации.</p> <p>1. Устная речь. Развитие навыков активного владения лексикой по теме.</p> <p>2. Аудирование. Развитие навыков аудирования несложных текстов по теме.</p> <p>3. Чтение. Обучение изучающему чтению: «Работа турагентства».</p> <p>4. Грамматика. Повторение: базовая грамматика.</p>	12



	<p>5. Письменная речь. Составление маршрута.</p>	
	<p>Тема 6. Бронирование туров. Цель урока: - формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции. Задачи урока: - обучить работе над ознакомительным чтением, выделяя основную идею и логическую структуру текста, кратко передавая основное содержание текста; - активизировать лексику по данной теме; - обучить прослушиванию текста с целью понимания и воспроизведения информации.</p> <p>1. Устная речь. Развитие навыков активного владения лексикой по теме. Дискуссия по теме: «Романтический аспект путешествий все еще актуален в наше время».</p> <p>2. Аудирование. Развитие навыков аудирования несложных текстов по теме.</p> <p>3. Чтение. Обучение изучающему чтению: «Бронирование билетов на самолет. Бронирование билетов по телефону».</p> <p>4. Грамматика. Повторение: базовая грамматика.</p> <p>5. Письменная речь. Бронирование по электронной почте.</p>	10
	<p>Тема 7. Путешествие поездом. Цель урока: - формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции. Задачи урока: - обучить работе над ознакомительным чтением, выделяя основную идею и логическую структуру текста, кратко передавая основное содержание текста; - активизировать лексику по данной теме; - обучить прослушиванию текста с целью понимания и воспроизведения информации.</p> <p>1. Устная речь. Составление диалогов по темам: в кассе, разговор с портье, прочитайте объявление о туре по Европе на поезде</p> <p>2. Аудирование. Развитие навыков аудирования несложных текстов по теме.</p> <p>3. Чтение. Чтение художественного текста из романа Агаты Кристи «Фани Клайтен просыпается,,,»</p> <p>4. Грамматика.</p>	8



		<p>Повторение: базовая грамматика. 5. Письменная речь. Литературный перевод текста: « Путешествие в ночное время».</p>	
		<p>Тема 8. Железные дороги Великобритании Цель занятий: - формирование коммуникативной компетенцией, и навыков анализа языковых средств. Задачи урока: - развивать навыки активного использования диалогической и монологической речи по теме; - обучить ставить вопросы к тексту и отвечать на них; - закрепить лексику по данной теме. 1. Устная речь. Развитие навыков активного владения лексикой по теме. 2. Чтение. Обучение изучающему чтению: «Интересные железнодорожные туры по Великобритании». 3. Грамматика. Повторение: базовая грамматика. 4. Письменная речь. Составление маршрута путешествия по железной дороге.</p>	6
3.	Блок 3. Путешествия по воздуху и по воде.	<p>Тема 9. Бронирование авиабилетов. Цель занятий: - формирование коммуникативной компетенцией, и навыков анализа языковых средств. Задачи урока: - развивать навыки активного использования диалогической и монологической речи по теме; - обучить ставить вопросы к тексту и отвечать на них; - закрепить лексику по данной теме. 1. Устная речь. Развитие навыков активного владения лексикой по теме. Составление диалогов: Бронирование авиабилетов в турагентстве. Регистрация на рейс. 2. Чтение. Обучение изучающему чтению: «Путешествие самолетом в Великобритании и США». 3. Грамматика. Повторение: базовая грамматика. 4. Письменная речь. Заполнение эмиграционной карты. Текущая аттестация. Тестирование</p>	12
		<p>Тема 10. Прохождение таможенных формальностей. Цель урока: - формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции. Задачи урока:</p>	10



	<p>-обучить работе над ознакомительным чтением, выделяя основную идею и логическую структуру текста, кратко передавая основное содержание текста; -активизировать лексику по данной теме; -обучить прослушиванию текста с целью понимания и воспроизведения информации.</p> <p>1. Устная речь. Составление диалогов по темам: Прохождение таможни и посадка на рейс.</p> <p>2. Аудирование. Развитие навыков аудирования несложных текстов по теме. В аэропорту: процедура регистрации</p> <p>3. Чтение. Обучение изучающему чтению: Формальности в аэропорту. Обучение просмотровому чтению: Таможенные правила в Великобритании Обучение анализу информации текста: Правила въезда в Великобританию из стран не входящих в Евросоюз</p> <p>4. Грамматика. Повторение: базовая грамматика.</p> <p>6. Письменная речь. Разработка авиатура в одну из стран мира.</p>	
	<p>Тема 11. Морские и речные круизы. Цель занятий: - формирование коммуникативной компетенцией, и навыков анализа языковых средств. Задачи урока: - развивать навыки активного использования диалогической и монологической речи по теме; - обучить ставить вопросы к тексту и отвечать на них; -закрепить лексику по данной теме.</p> <p>1. Устная речь. Составление диалогов по темам: Выбор тура. Вояж по Европе.</p> <p>2. Чтение. -Обучение изучающему чтению: текст: «Морские и речные путешествия. Паромы». -Обучение просмотровому чтению: художественный отрывок «Трое в лодке не считая собаки». -Обучение анализу информации текста: Информация о круизах , информация о билетах.</p> <p>3. Грамматика. Повторение: базовая грамматика.</p> <p>4. Письменная речь. Используя туристические буклеты, разработайте путешествие - вояж.</p>	8
	<p>Тема 12. Правила въезда в Великобританию. Цель</p>	6





		<p>занятий: - формирование коммуникативной компетенцией, и навыков анализа языковых средств.</p> <p>Задачи урока:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- развивать навыки активного использования диалогической и монологической речи по теме;</li><li>- обучить ставить вопросы к тексту и отвечать на них;</li><li>-закрепить лексику по данной теме.</li></ul> <p>1. Устная речь.</p> <p>Развитие навыков активного владения лексикой по теме.</p> <p>2. Чтение.</p> <p>Обучение изучающему чтению: «».</p> <p>Обучение анализу информации текста: Правила въезда в Великобританию из стран не входящих в ЕВРОСОЮЗ.</p> <p>3. Грамматика.</p> <p>Повторение: базовая грамматика.</p> <p>Текущая аттестация.</p>	
4.	Блок 4. Путешествие на экскурсионном автобусе и автомобиле.	<p>Тема 13. Автобусные туры.</p> <p>Цель урока: - формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции.</p> <p>Задачи урока:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-обучить работе над ознакомительным чтением, выделяя основную идею и логическую структуру текста, кратко передавая основное содержание текста;</li><li>-активизировать лексику по данной теме;</li><li>-обучить прослушиванию текста с целью понимания и воспроизведения информации.</li></ul> <p>1. Устная речь.</p> <p>Дискуссия по теме: Преимущества и недостатки путешествия на экскурсионном автобусе.</p> <p>2. Аудирование.</p> <p>Развитие навыков аудирования несложных текстов по теме.</p> <p>3. Чтение.</p> <p>Обучение изучающему чтению: Путешествие на автобусе.</p> <p>Обучение просмотровому чтению: «Автобусные туры по Испании, по Европе, по Великобритании».</p> <p>4. Грамматика.</p> <p>Повторение: базовая грамматика.</p> <p>5. Письменная речь.</p> <p>Разработка автобусного тура.</p>	12
		<p>Тема 14. Организация экскурсий.</p> <p>Цель урока: - формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции.</p> <p>Задачи урока:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-обучить работе над ознакомительным чтением, выделяя основную идею и логическую структуру текста, кратко передавая основное содержание текста;</li></ul>	10



		<p>-активизировать лексику по данной теме; -обучить прослушиванию текста с целью понимания и воспроизведения информации.1. Устная речь. Развитие навыков активного владения лексикой по теме. 2. Чтение. - Обучение просмотровому чтению: «Автобусный тур по Европе». 3. Грамматика. Повторение: базовая грамматика. 4. Письменная речь. Составление докладов по теме: «Экскурсионные туры». Выездное занятие: Экскурсия по Москве. Выездное занятие: Экскурсия по Москве.</p>	
		<p>Тема 15. Путешествие на машине. Цель занятий: - формирование коммуникативной компетенцией, и навыков анализа языковых средств. Задачи урока: - развивать навыки активного использования диалогической и монологической речи по теме;1. Устная речь. Развитие навыков активного владения лексикой по теме. 2. Чтение. - Обучение просмотровому чтению: «Флер за рулем». 3. Грамматика. Повторение: базовая грамматика. 4. Письменная речь. Используя туристические буклеты, разработайте маршрут путешествия на автомобиле.</p>	8
		<p>Тема 16. Аренда автомобиля. Цель занятий: - формирование коммуникативной компетенцией, и навыков анализа языковых средств. Задачи урока: - развивать навыки активного использования диалогической и монологической речи по теме; - обучить ставить вопросы к тексту и отвечать на них; -закрепить лексику по данной теме. 1. Устная речь. Составление диалогов по темам: В гараже, на бензоколонке, аренда автомобиля . 2. Чтение. -Обучение просмотровому чтению: «По дорогам Америки». 3. Грамматика. Повторение: базовая грамматика. 4. Письменная речь. Презентация по теме:</p>	6
5.	Блок 5.	Тема 17. Виды средств размещения.	4



Индустрия гостеприимства.	<p>Цель занятий: - формирование коммуникативной компетенцией, и навыков анализа языковых средств. Задачи урока: - развивать навыки активного использования диалогической и монологической речи по теме; - обучить ставить вопросы к тексту и отвечать на них; -закрепить лексику по данной теме. 1. Устная речь. Ознакомление с лексическим материалом по теме. 2. Чтение. -Обучение анализу информации текста: «Индустрия размещения». -Обучение просмотровому чтению «Рейтинг отелей». 3. Грамматика. Повторение: базовая грамматика. 4. Письменная речь: Используя туристические буклеты, расскажите о типах отелей и опишите их.</p>	
	<p>Тема 18. Сеть мотелей и отелей. Цель занятий: - формирование коммуникативной компетенцией, и навыков анализа языковых средств. Задачи урока: - развивать навыки активного использования диалогической и монологической речи по теме; -закрепить лексику по данной теме. 1. Устная речь. Проведение дискуссии по теме: «Услуги, предоставляемые большим коммерческим отелем и мотелем». 2. Чтение. -Обучение просмотровому чтению: «Международный отель в Афинах». 3. Грамматика. Повторение: базовая грамматика. 4. Письменная речь: составление туристического буклета об отелях и мотелях любой европейской страны.</p>	2
	<p>Тема 19. Условия и услуги в отеле. Цель занятий: - формирование коммуникативной компетенцией, и навыков анализа языковых средств. Задачи урока: - развивать навыки активного использования диалогической и монологической речи по теме; - обучить ставить вопросы к тексту и отвечать на них; -закрепить лексику по данной теме. 1. Устная речь. Развитие навыков активного владения лексикой по теме. 2. Чтение. Обучение изучающему чтению: «Хилтон он пак Лейн».</p>	4



		<p>3. Грамматика. Повторение: базовая грамматика.</p> <p>4. Письменная речь. Составление списка услуг отелей в России и опишите предоставляемые услуги. Составление рекомендации-отзыва об отеле.</p>	
		<p>Тема 20. Проведение конференций. Услуги конференций Цель занятий: - формирование коммуникативной компетенцией, и навыков анализа языковых средств. Задачи урока: - развивать навыки активного использования диалогической и монологической речи по теме; - обучить ставить вопросы к тексту и отвечать на них; -закрепить лексику по данной теме.</p> <p>1. Устная речь. Развитие навыков активного владения лексикой по теме: Обсуждение: какие услуги предоставляет большой коммерческий отель, какие услуги предоставляет мотель.</p> <p>2. Чтение. -Обучение изучающему чтению: «Обслуживание залов-конференций». -Обучение анализу информации текста: «14 ежегодный конгресс ЕАП»</p> <p>3. Грамматика. Повторение: базовая грамматика.</p> <p>4. Письменная речь. Подготовьте три отеля для конференций, составьте программу для участников. Напишите объявление о проведении конференции в отеле Напишите приглашение на конференцию.</p>	2
6.	Блок 6. Индустрия питания.	<p>Тема 21. История индустрии питания. Цель занятий: - формирование коммуникативной компетенцией, и навыков анализа языковых средств. Задачи урока: - развивать навыки активного использования диалогической и монологической речи по теме; - обучить ставить вопросы к тексту и отвечать на них; -закрепить лексику по данной теме.</p> <p>1. Устная речь. Ознакомление с лексическим материалом по теме.</p> <p>2. Чтение. -Обучение анализу информации текста: «Индустрия питания». -Обучение просмотровому чтению «Профессии в ресторанном бизнесе».</p>	4



	<p>3. Грамматика. Повторение: базовая грамматика.</p> <p>4. Письменная речь: Используя туристические буклеты, опишите рестораны в вашем городе.</p>	
	<p>Тема 22. Виды предприятий питания. Цель урока: - формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции. Задачи урока: -обучить работе над ознакомительным чтением, выделяя основную идею и логическую структуру текста, кратко передавая основное содержание текста; -активизировать лексику по данной теме; -обучить прослушиванию текста с целью понимания и воспроизведения информации.</p> <p>1. Устная речь. Составление диалогов по темам: Заказ в ресторане. В баре.</p> <p>2. Аудирование. Развитие навыков аудирования несложных текстов по теме.</p> <p>3. Чтение. - Обучение изучающему чтению: «Бары, закулочные, котельный зал и обслуживание в номерах». - Обучение просмотровому чтению: «Объявления - реклама трех разных ресторанов».</p> <p>4. Грамматика. Повторение: базовая грамматика.</p>	4
	<p>Тема 23. Меню, блюда, напитки. Цель занятий: - формирование коммуникативной компетенцией, и навыков анализа языковых средств. Задачи урока: - развивать навыки активного использования диалогической и монологической речи по теме; -закрепить лексику по данной теме.</p> <p>1. Устная речь. Ознакомление с лексическим материалом по теме.</p> <p>2. Чтение. -Обучение анализу информации текста: «Отдел напитков и продуктов в ресторане».</p> <p>3. Грамматика. Повторение: базовая грамматика.</p> <p>4. Письменная речь: Составление меню.</p>	4
	<p>Тема 24. Национальные кухни. Цель занятий: - формирование коммуникативной компетенцией, и навыков анализа языковых средств. Задачи урока:</p>	4



		<p>- развивать навыки активного использования диалогической и монологической речи по теме; - обучить ставить вопросы к тексту и отвечать на них; -закрепить лексику по данной теме.</p> <p>1. Устная речь. Развитие навыков активного владения лексикой по теме.</p> <p>2. Чтение. -Обучение анализу информации текста: «Наиболее популярные кухни мира».</p> <p>3. Грамматика. Повторение: базовая грамматика.</p> <p>4. Письменная речь: составление меню национальных кухонь. Презентация: «Национальные кухни». Письменный опрос в форме тестирования.</p>	
7.	Блок 7. Службы приема и размещения.	<p>Тема 25. Отдел регистрации. Служба регистрация отеля Цель урока: - формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции. Задачи урока: -обучить работе над ознакомительным чтением, выделяя основную идею и логическую структуру текста, кратко передавая основное содержание текста; -активизировать лексику по данной теме; -обучить прослушиванию текста с целью понимания и воспроизведения информации.</p> <p>1. Устная речь. Беседа по теме: «Размещение и проживание в гостинице».</p> <p>2. Письменная речь. Составление и заполнение анкеты регистрационного формуляра гостиницы.</p> <p>3. Чтение. - Обучение изучающему чтению: «Расчеты с клиентом». - Обучение просмотровому чтению: «Социальная защита в гостинице».</p> <p>4. Аудирование. Прослушивание радиосообщений в гостинице.</p> <p>5. Грамматика. Времена сослагательного наклонения</p> <p>6.Письменная речь. Заполнение регистрационной карты.</p>	2
		<p>Тема 26. Процедура регистрации. Цель урока: - формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции. Задачи урока: -обучить работе над ознакомительным чтением, выделяя основную идею и логическую структуру текста, кратко</p>	2



	<p>передавая основное содержание текста; -активизировать лексику по данной теме; -обучить прослушиванию текста с целью понимания и воспроизведения информации.</p> <p>1. Устная речь. Составление диалогов: Регистрация в отеле. Регистрация в отеле по телефону Аудирование. Развитие навыков аудирования несложных текстов и диалогов по теме.</p> <p>3. Чтение. Обучение изучающему чтению: «Отдел регистрации».</p> <p>4. Грамматика. Повторение: базовая грамматика.</p> <p>5.Письменная речь. Составление информационных лифлетов для туристов, регистрирующихся в вашем отеле.</p>	
	<p>Тема 27.Выезд из отеля.</p> <p>Цель урока: - формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции.</p> <p>Задачи урока: -обучить работе над ознакомительным чтением, выделяя основную идею и логическую структуру текста, кратко передавая основное содержание текста; -активизировать лексику по данной теме; -обучить прослушиванию текста с целью понимания и воспроизведения информации.</p> <p>1. Устная речь. Развитие навыков активного владения лексикой по теме. Составление диалогов.</p> <p>2. Аудирование. Развитие навыков аудирования несложных текстов по теме.</p> <p>3. Чтение. Обучение изучающему чтению: «Гостиничная индустрия в Тайване».</p> <p>4. Грамматика. Повторение: базовая грамматика.</p> <p>5.Письменная речь. Обучение навыком деловой корреспонденции: написание телекса.</p>	4
	<p>Тема 28. Рассмотрение жалоб и решение спорных вопросов.</p> <p>Цель урока: - формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции.</p> <p>Задачи урока: -обучить работе над ознакомительным чтением, выделяя</p>	4



		<p>основную идею и логическую структуру текста, кратко передавая основное содержание текста; -активизировать лексику по данной теме; -- развивать навыки чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике.</p> <p>1. Устная речь. Развитие навыков активного владения лексикой по теме.</p> <p>2. Чтение. - Обучение изучающему чтению: «Формы работы с жалобами в гостинице, ресторане».</p> <p>3. Аудирование: Прослушивание аудиотекста «Предложение компенсации в виде других услуг или возврата полученной оплаты».</p> <p>4. Письменная речь. Написание ответов на жалобы.</p>	
8.	Блок 8. Образование и карьера	<p>Тема 29. Цепи отелей и мотелей. Цель урока: - формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции. Задачи урока: -обучить работе над ознакомительным чтением, выделяя основную идею и логическую структуру текста, кратко передавая основное содержание текста; -активизировать лексику по данной теме; -обучить прослушиванию текста с целью понимания и воспроизведения информации.</p> <p>1. Устная речь. Дискуссия по теме: «Каким должен быть идеальный отель».</p> <p>2. Аудирование. Развитие навыков аудирования несложных текстов по теме.</p> <p>3. Чтение. - Обучение изучающему чтению: «Советы гостям отелей». - Обучение просмотровому чтению: «Описание отеля «Ритц» в Париже».</p> <p>4. Грамматика. Повторение: базовая грамматика.</p> <p>5.Письменная речь. Написание отзывов об отеле и рекомендательных писем.</p>	4
		<p>Тема 30. Возможности трудоустройства. Цель урока: - формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции. Задачи урока: -обучить работе над ознакомительным чтением, выделяя</p>	4





	<p>основную идею и логическую структуру текста, кратко передавая основное содержание текста; -активизировать лексику по данной теме; -обучить прослушиванию текста с целью понимания и воспроизведения информации.</p> <p>1. Устная речь. Развитие навыков активного владения лексикой по теме.</p> <p>2. Аудирование. Интервью о профессиях.</p> <p>3. Чтение. -Обучение изучающему чтению: «Сферы применения профессии. Современные возможности трудоустройства по специальности». -Ознакомительное чтение текста: «Мотивы выбора профессии» .</p> <p>4. Грамматика. Повторение: базовая грамматика.</p> <p>5.Письменная речь. Составление сообщений о профессиях в индустрии туризма и гостеприимства.</p>	
	<p>Тема 31. Виды деловой корреспонденции. Цель урока: - формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции. Задачи урока: -обучить работе с документацией на иностранном языке; -активизировать лексику по данной теме.</p> <p>1. Устная речь. Развитие навыков активного владения лексикой по теме.</p> <p>2. Чтение. - развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике; -обучение изучающему чтению: «Деловая корреспонденция: записки, факсы, отчеты, мэйлы, памятки».</p> <p>3.Письменная речь. «Написание частных и деловых писем. Составление профессионального резюме». Письменная речь. Составьте резюме Составьте сопроводительное письмо</p>	4
	<p>Тема 32. Подготовка к собеседованию. Цель урока: - формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции.</p> <p>1. Устная речь. Активизация лексики по теме: «Составление контракта».</p>	2



		Составление диалогов по теме: «Я устраиваюсь на работу», «Интервью». 2. Письменная речь. Заполнение анкет, составление резюме и сопроводительного письма. 3. Чтение: Ознакомительное чтение текста: «Подготовка к собеседованию при поступлении на работу». 4. Аудирование.	
--	--	--	--

#### 2.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

##### Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					в научно-технической библиотеке, экз	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1.	MacMillan Guide to Economics, 134 с.	L.Raitskaya S. Cochrance	Испания	2012	300	www.evrokniga.ru
2.	International Management, 96 с.	A. Pilbeam	Испания	2011		www.market-leader.net
3.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения	З.В. Маньковская.	М.: НИЦ Инфра-М	2012		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=252490">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=252490</a>
4.	Английский язык: экономика и финансы (Majors): Учебник	Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина	М.: Альфа-М: ИНФРА-М	2011		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=234898">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=234898</a>

##### Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие
-------	--------------	--------	---------------	-------------	---------



					в научно-технической библиотеке, ЭКЗ	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1.	Business Grammar in Use, 220 с.	P.Strutt	Малазия	2012		www.market-leader.net
2.	Грамматика. Английский язык. Сборник упражнений.	Ю.Голицинский	С-Петербург	2011		www.grammar.ru
3.	Business Vocabulary in Use, 172 с.	Bill Mascull	Cambridge University Press	2010		www.cambridge.org
4.	Английский язык: Management Today: Учебное пособие	Т.М. Десяткова, Л.Е. Мазурина, М.К. Верещагина.	М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М	2012		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=316556">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=316556</a>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.eleaston.com - ресурсы для изучения английского языка;
- www.englishlearner.com - ресурсы для изучения английского языка;
- www.natcorp.ox.ac.uk - корпус английского языка, база данных со свободным доступом на 100 млн. примеров;
- www.w-m.com - ресурсы для изучения английского языка;
- тесты и упражнения по деловому английскому языку он-лайн [www.business.com](http://www.business.com);
- www.intelligent-business.org-www.travelgate.net/ - база данных туроператоров с профессиональным консалтингом;
- www.npark.ru/systema-bronirovaniya;
- www.ratanews/ru-газета туристических агентств;
- www.unwto.org The World Tourism Organization (ВТО, WTO, ЮНВТО, UNWTO) Всемирная Организация Туризма — ведущая международная организация в сфере туризма, учреждение Организации Объединенных Наций;
- www.visiteurope.com - корпоративная база данных европейских туроператоров The European Travel Commission (ETC).

### Перечень информационных технологий

Microsoft Power Point, word, excel

Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

ЭБС [znanium.com](http://znanium.com)



### 3. Лабораторные работы

Согласно учебному плану, дисциплиной не предполагаются.

## 4. Самостоятельная работа обучающихся

### 4.1. Общие положения

Самостоятельная работа по дисциплине является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся. В учебном плане самостоятельной работе отводится около половины общего объема трудозатрат по изучению дисциплины (модуля).

Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени студента по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

### 4.2 Формы (виды) самостоятельной работы и ее трудоемкость (час)

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 504 часа, из них 153 часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося.

**В самостоятельную работу** студентов входит два типа подготовки.

Общая (подготовка к текущим аудиторным занятиям):

- освоение языкового материала, введенного на аудиторных занятиях под руководством преподавателя;
- выполнение практических лексико-грамматических упражнений, заданных на дом;
- аналитическое чтение текстов учебника;
- написание деловых писем на управленческие темы;
- компилирование и проработка монологического высказывания по теме блока;
- повторение всего материала блока в рамках подготовки к тестам.



Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне подготовки заданий, тестов и др. форм текущего контроля.

Специальная (выполнение дополнительных индивидуальных и групповых заданий, как обязательных, так и по выбору):

- поиск (подбор) и обзор дополнительной литературы, в т.ч. электронных источников информации в сети Интернет, по актуальным проблемам управления на иностранном языке;
- анализ практической ситуации и планирование решения конкретных управленческих проблем;
- составление высказываний с обоснованием своей позиции для участия в ролевой игре;
- разработка презентационных материалов по своей специальности;
- участие в анализе и обсуждении презентации других студентов;

Специальные формы самостоятельной работы направлены на углубление и закрепление знаний студента. Баллы за специальную самостоятельную подготовку также учитываются при промежуточной аттестации по курсу.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

#### 4.3 Перечень тем самостоятельной работы обучающихся

Наименование раздела	Наименование тем СРО	СРО, акад. часов по форме обучения		Форма проведения СРО
		Дневная	Заочная	
<b>1 семестр</b>				
Блок 1. Туризм и виды туризма	Тема 1. Профессии в туристическом бизнесе.	2	8	<u>Общая</u> -освоение языкового материала, введенного на аудиторных занятиях под руководством преподавателя; • выполнение практических лексико-грамматических упражнений,
	Тема 2. География туризма.	2	8	
	Тема 3. История туризма. WTO.	2	12	
	Тема 4. Виды туризма. Пеший туризм и кэмпинг. Текущая аттестация.	3	12	
Блок 2. Организация отдыха	Тема 5. Работа турагентства .	2	10	
	Тема 6. Бронирование туров.	3	16	
	Тема 7. Путешествие поездом.	3	10	



	Тема 8. Железные дороги Великобритании	1	10	<p>заданных на дом;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• аналитическое чтение текстов учебника;</li><li>• написание деловых писем;</li><li>• проработка монологического высказывания по теме блока;</li><li>• повторение всего материала блока в рамках подготовки к тестам.</li></ul> <p><u>Специальная</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• поиск (подбор) и обзор дополнительной литературы, в т.ч. электронных источников информации в сети Интернет, по актуальным проблемам управления на иностранном языке;</li><li>• анализ практической ситуации и планирование решения конкретных проблем;</li><li>• составление высказываний с обоснованием своей позиции для участия в ролевой игре;</li><li>• разработка презентационных материалов по своей специальности;</li></ul>
<b>2 семестр</b>				
Блок 3. Путешествия по воздуху и по воде.	Тема 9. Бонирование авиабилетов.	2	17	
	Тема 10. Прохождение таможенных формальностей.	2	10	
	Тема 11. Морские и речные круизы.	2	14	
	Тема 12. Правила въезда в Великобританию. Текущая аттестация.	2	14	
Блок 4. Путешествие на экскурсионном автобусе и машине.	Тема 13. Автобусные туры.	2	8	
	Тема 14. Организация экскурсий.	4	14	
	Тема 15. Путешествие на машине.	2	10	
	Тема 16. Аренда автомобиля. Текущая аттестация.	2	10	
<b>3 семестр</b>				
Блок 5. Индустрия гостеприимства.	Тема 17. Виды средств размещения.	6	8	
	Тема 18. Сеть moteley и отелей.	4	6	
	Тема 19. Условия и услуги в отеле.	6	8	
	Тема 20. Проведение конференции. Текущая аттестация.	2	6	
Блок 6. Индустрия питания.	Тема 21. История индустрии питания.	6	6	
	Тема 22. Виды предприятий питания.	2	11	
	Тема 23. Меню, блюда, напитки.	6	6	
	Тема 24. Национальные кухни. Текущая аттестация.	4	8	
Блок 7. Службы приема и размещения.	Тема 25. Отдел регистрации.	2	6	
	Тема 26. Процедура регистрации.	6	4	
	Тема 27. Выезд из отеля.	2	8	
	Тема 28. Рассмотрение жалоб и решение спорных вопросов.	4	6	



Блок 8. Образование и карьера	Тема 29. Цепи отелей и мотелей.	2	4	
	Тема 30. Возможности трудоустройства.	6	4	
	Тема 31. Виды деловой корреспонденции. Составление профессионального резюме.	2	10	
	Тема 32. Подготовка к собеседованию.	3	8	

#### 4.4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

##### Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					в научно- техниче- ской библиот еке, экз	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1.	MacMillan Guide to Economics, 134 с.	L.Raitskaya S. Cochrance	Испания	2012	300	www.evro kniga.ru
2.	International Management, 96 с.	A. Pilbeam	Испания	2011		www.mar ket- leader.net
3.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения	З.В. Маньковская.	М.: НИЦ Инфра-М	2012		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=252490">http://znan ium.com/c atalog.php ?bookinfo =252490</a>
4.	Английский язык: экономика и финансы (Majors): Учебник	Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина	М.: Альфа- М: ИНФРА- М	2011		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=234898">http://znan ium.com/c atalog.php ?bookinfo =234898</a>

##### Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Ме сто изд ани я	Го д изд ани	Наличие
----------	--------------	--------	------------------------------	-----------------------	---------



					в научно-технической библиотеке, ЭКЗ	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1.	Business Grammar in Use, 220 с.	P.Strutt	Малазия	2012		www.market-leader.net
2.	Грамматика. Английский язык. Сборник упражнений.	Ю.Голицинский	С-Петербург	2011		www.grammar.ru
3.	Business Vocabulary in Use, 172 с.	Bill Mascull	Cambridge University Press	2010		www.cambridge.org
4.	Английский язык: Management Today: Учебное пособие	Т.М. Десяткова, Л.Е. Мазурина, М.К. Верещагина.	М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М	2012		<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=316556">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=316556</a>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.eleaston.com - ресурсы для изучения английского языка;
- www.englishlearner.com - ресурсы для изучения английского языка;
- www.natcorp.ox.ac.uk - корпус английского языка, база данных со свободным доступом на 100 млн. примеров;
- www.w-m.com - ресурсы для изучения английского языка;
- тесты и упражнения по деловому английскому языку он-лайн [www.business.com](http://www.business.com);
- www.intelligent-business.org-www.travelgate.net/ - база данных туроператоров с профессиональным консалтингом;
- www.npark.ru/systema-bronirovaniya;
- www.ratanews/ru-газета туристических агентств;
- www.unwto.org The World Tourism Organization (ВТО, WTO, ЮНВТО, UNWTO) Всемирная Организация Туризма — ведущая международная организация в сфере туризма, учреждение Организации Объединенных Наций;
- www.visiteurope.com - корпоративная база данных европейских туроператоров The European Travel Commission (ETC).

### Перечень информационных технологий

Microsoft Power Point, word, excel

Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

ЭБС [znanium.com](http://znanium.com)