

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
туризма и гостеприимства
к.п.н., доцент Е.С. Сахарчук



23.08.2015г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.Б.3	Иностранный язык

Основной образовательной программы высшего образования

по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация: бакалавр

Разработчики:


должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Заведующая кафедрой иностранных языков		Кандидат социологических наук Гозалова М.Р.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Заведующая кафедрой иностранных языков		к.с.н. Гозалова М.Р.

Методически указания согласованы и одобрены руководителем ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
декан		к.п.н., доцент Сахарчук Е.С.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТиС <hr/>
		Лист 2 из 13

1. Общие положения

Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия. Они направлены для углубленного изучения дисциплины.

Методические указания к практическим занятиям написаны в соответствии с программой курса «Иностранный язык (английский)» для специальности 080200.62 «Менеджмент».

Цель и задачи практических занятий обусловлены необходимостью получения выпускниками знаний, умений, навыков согласно требованиям ФГОС ВПО, на основе которых формируется соответствующая компетенция, а именно ОК-14.

Достижение поставленной цели осуществляется через следующие задачи обучения в курсе данной дисциплины:

- отработать лексико-грамматический минимум в объеме 1200 лексических единиц профессиональных терминов, базовых языковых структур, фреймов речевого этикета для использования в профессиональной сфере
- формировать навыки анализа и составления деловой документации, корреспонденции и рекламной продукции на иностранном языке;
- совершенствовать навыки иноязычной аргументированной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения: презентации, проведение, переговоров, ведение телефонных переговоров, деловая переписка, электронные коммуникации, собеседования при приеме на работу, интервью, обсуждения, дебаты, в которых предполагается использование иностранного языка;
- развивать культуру мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе обучения чтению и аудированию аутентичных текстов по теме управления персоналом на иностранном языке.


2. Виды практических занятий:

Программой предусмотрены аудиторские групповые занятия под руководством преподавателя.

Структура практических занятий обычно представляет собой:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по проблемному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Подготовка студентами к практическому занятию осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС <hr/> Лист 3 из 13

Подготовка преподавателей к практическому занятию осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями для преподавателя. Программой предусмотрено 30 % интерактивных занятий от объема аудиторных занятий по дисциплине :1 блок - 8час., 2 блок - 8 час.,3 блок - 6 час. ,4 блок – 6 час.,5 блок -8час.,6 блок- 8 час.

3. Тематика практических занятий

№ п/п	Наименование блока (раздела)	Наименование тем блока (раздела) дисциплины	Практические занятия
1.	БЛОК 1 «Что изучает экономика»	Тема 1. Микроэкономика и макроэкономика Тема 2. Эконометрика Тема 3. Закон спроса Тема 4. Традиционная экономика Тема 5. . Рыночная экономика Тема 6. Плановая экономика	27 4 4 4 6 6 3
2	БЛОК 2 «Рынок труда»	Тема 7. Смешанная экономика Тема 8. Выбор потребителя Тема 9. Издержки Тема 10. Структура рынка и конкуренция Тема 11. Монополии Тема 12. Предложение труда Тема 13. Факторы производства	27 4 4 3 5 4 4

			3
3	БЛОК 3 «Доход и неравенст во»	<p>Тема 14. Разделение труда</p> <p>Тема 15. Излишки</p> <p>Тема 16. Дискретные цены</p> <p>Тема 17. Экономика благосостояния</p> <p>Тема 18. Годовой доход и расход правительства</p> <p>Тема 19. Благосостояние, доход и неравенство</p> <p>Тема 20. Бедность</p> <p>Тема 21. Макроэкономика</p>	<p>18</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p>
4	БЛОК 4 «Деньги»	<p>Тема 22. Совокупный спрос и совокупное предложение</p> <p>Тема 23. Деньги</p> <p>Тема 24. Банки</p> <p>Тема 25. Фискальная политика</p> <p>Тема 26. Монетарная политика</p> <p>Тема 27. Процентные ставки и рынок денег</p> <p>Тема 28. Экономические ставки и рынок денег.</p>	<p>18</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

		Тема 29. Инфляция	2
5	БЛОК 5 «Международная экономика»	Тема 30. Экономический рост Тема 31. Экономические циклы Тема 32. Открытая экономика Тема 33. Курсы обмена Тема 34. Механизм обменного курса Тема 35. Международная торговля обменного курса .	27 4 4 6 6 3 4
6	БЛОК 6 «Международная торговля»	Тема 36. Деловая беседа. Международная торговля Тема 37. Разговор по телефону. Развивающиеся страны. Тема 38. Экономика России в 19 веке Тема 39. Экономика современной России Тема 40. Деловая переписка. Торговля России с зарубежными странами Тема 41. Составление контракта и резюме. Обзорный перевод по тематике учебника	27 6 5 2 2 6 6

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		<i>Лист 6 из 13</i>

--	--	--	--

3.1. Практические занятия

№ п/п	наименование блока (раздела) дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость в часах
1.	БЛОК 1 «Что изучает экономика»	Чтение, перевод ,анализ ,обсуждение текстов. Развитие лексико-грамматических навыков. Развитие диалогической и монологической речи. Развитие навыков аудирования. Презентация.	27
2	БЛОК 2 «Рынок труда»	Чтение, перевод ,анализ ,обсуждение текстов. Развитие лексико-грамматических навыков.Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие диалогической и монологической речи. Развитие навыков аудирования.	27
3	БЛОК 3 «Доход и неравенство»	Чтение, перевод ,анализ ,обсуждение текстов. Развитие лексико-грамматических навыков. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие диалогической и монологической речи.	18


		Развитие навыков аудирования.	
4	БЛОК 4 «Деньги»	Чтение, перевод ,анализ ,обсуждение текстов. Развитие лексико-грамматических навыков. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие диалогической и монологической речи. Развитие навыков аудирования. Презентация.	18
5	БЛОК 5 «Международная экономика»	Чтение, перевод ,анализ ,обсуждение текстов. Развитие лексико-грамматических навыков. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие диалогической и монологической речи. Развитие навыков аудирования.	27
6	БЛОК 6 «Международная торговля»	Чтение, перевод ,анализ ,обсуждение текстов. Развитие лексико-грамматических навыков. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие диалогической и монологической речи. Развитие навыков аудирования. Проект.	27

3.2. Интерактивные занятия

1 блок - 8 час., 2 блок - 8 час., 3 блок - 6 час., 4 блок – 6 час., 5 блок - 8 час., 6 блок - 8 час., что составляет 30 % интерактивных занятий от объема аудиторных занятий по дисциплине

№ п/п	наименование блока (раздела) дисциплины	Наименование видов занятий	Трудоемкость в часах	Образовательные технологии
1	БЛОК 1 «Что изучает экономика»	Интерактивное (каждое занятие 20 мин)	4	Презентация. Тема: «Типы экономических систем». Способствует развитию принципа автономии студентов.
2	-	Интерактивное (каждое занятие 20 мин)	4	Написание E-mail на тему «Составление бюджета заказа». Способствует развитию навыков письменной речи.
3	БЛОК 2 «Рынок труда»	Интерактивное (каждое занятие 20 мин)	4	Презентация на тему «Монополии». Способствует развитию навыков публичной речи на профессиональные темы (диалогической и монологической)
4	-	Интерактивное	4	Составление диалогов на

		(каждое занятие 20 мин)		тему «Богатые и бедные страны ». Способствует развитию навыков публичной речи на профессиональные темы.
5	БЛОК 3 «Доход и неравенство»	Интерактивное (каждое занятие 20 мин)	2	Составление неформального письма. Способствует развитию навыков письменной речи.
6	-	Интерактивное (каждое занятие 20 мин)	4	Презентация « Мировые валюты».Способствует развитию принципа автономии студентов.
7	БЛОК 4 «Деньги»	Интерактивное (каждое занятие 20 мин)	2	Составление заявления о приеме на работу. Способствует развитию навыков письменной речи.
8	-	Интерактивное (каждое занятие 20 мин)	4	Составление диалогов на тему « Курсы обмена». Способствует развитию навыков публичной речи на профессиональные темы.
9	БЛОК 5	Интерактивное	4	Проект. Способствует

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		Лист 10 из 13

	«Междунаро дная экономика»	(каждое занятие 20 мин)		развитию принципа автономии студентов и развитию навыков говорения.
10	-	Интерактивное (каждое занятие 20 мин)	4	Аудирование. Использование ТСО для развития навыков аудирования. Способствует развитию восприятия иностранной речи на слух.
11	БЛОК 6 «Междунаро дная торговля»	Интерактивное (каждое занятие 20 мин)	2	Презентация «Международная торговля». Способствует навыкам устной речи.
12	-	Интерактивное (каждое занятие 20мин)	6	Проект «Моя специальность - управление персоналом».

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Аудио, видеоматериалы по курсу, иллюстративный материал, учебные видеофильмы.

4.1. Основная литература

1. Английский язык: Managment Today: Учебное пособие / Т.М. Десяткова, Л.Е. Мазурина, М.К. Верещагина. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=316556>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТиС <hr/> <i>Лист 11 из 13</i>

2. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368907>
3. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык): Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2011. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=205580>

4.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для делового общения. Гарагуля С.И. Ростов н/Д:Феникс, 2013 – 268
2. Английский язык. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнов И.Б. М.:Издательский центр "Академия", 2012 – 336 с

4.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://usefulenglish.ru/>
2. <http://www.multitran.ru/>
3. <http://www.englishlearner.com/tests/>
4. <http://www.audioenglish.net/english-learning/>
5. <http://www.cambridge.org> – Business Vocabulary in Use, Bill Mascull
6. www.longman.com – Market Leader
7. www.market-leader.com - Longman Business English Dictionary
8. www.longman – elt.com – International Management