



Принято:

Ученым советом

Протокол №4 от «27» декабря 2018 г.

(с учетом изменений, принятых
Ученым Советом от «31» августа
2021 г., протокол № 1)

Утверждаю
Ректор



А.А. Федулин

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»
(в новой редакции)

Разработано:

Начальник Департамента правовых и
имущественных отношений

Директор студенческого городка

Согласовано:

Проректор

Советник ректора

Председатель ППО работников и
обучающихся

Председатель ОСО

А.С. Сигов

С.Е. Попов

И.В. Иванов

Л.А. Ульяновченко

Е.А. Пеньковская

Д. Е. Прокофьев

Введено в действие приказом от «31» августа 2021 г. № 293/1

Московская область, 2021 г.



1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.03.2014 N 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Студенческий городок является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет). В состав студенческого городка, за исключением общежития ПКС, входят следующие общежития:

- Общежитие № 1 (МО, Г.о. Пушкинский, дп. Черкизово, ул. Главная, д.103, кор.1);
- Общежитие № 2 (МО, Г.о. Пушкинский, дп. Черкизово, ул. Главная, д.103, кор.4);
- Общежитие № 3 (МО, Г.о. Пушкинский, дп. Черкизово, ул. Трудовая, д. 2/1);
- Общежитие № 4 (МО, Г.о. Пушкинский, дп. Черкизово, ул. Набережная, д.11);
- Общежитие ПКС (МО, г. Подольск, ул. Красная, д.20, корп.1).

1.3. Студенческое общежитие Университета предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения - на период обучения (на период действия Договора найма жилого помещения с Университетом).

- иностранных студентов, аспирантов и слушателей программ дополнительного образования Университета, обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения - на период действия Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Гостиничный этаж общежития Университета предназначен для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, аспирантов и докторантов, обучающихся по заочной форме обучения - на период сдачи экзаменов, защиты выпускных квалификационных, дипломных и диссертационных работ;

- слушателей программ дополнительного профессионального образования и программ повышения квалификации - на период их обучения;

- абитуриентов - на период прохождения вступительных испытаний;

- сотрудников филиала, командированных в Университет - на срок действия служебной командировки;

- сотрудников органа исполнительной власти, выполняющего функции учредителя Университета.

- родителей студентов - для проживания в общежитии до трех суток.

1.4. При наличии свободных мест администрация Университета по согласованию с Первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся Университета (далее – Профсоюз работников и обучающихся), Объединенным советом обучающихся ФГБОУ ВО «РГУТИС» (далее – ОСО), вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов (за исключением студентов – граждан иностранных государств), обучающихся по очно-заочной форме обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования, Московской области или города Москвы;



- других категорий обучающихся.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, не имеющих соответствующего разрешения, размещение в нем подразделений Университета, за исключением подразделений, обеспечивающих функционирование общежитий, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

1.6. В каждом студенческом общежитии организуются помещения для самостоятельных занятий. При наличии свободных площадей могут быть выделены помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, прачечные, гладильные комнаты и т.д.), помещения для занятий спортом, иные помещения, используемые в социальных целях.

1.7. Заселяющийся и администрация Университета заключают Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (договор найма специализированного жилого помещения). Форма договора найма устанавливается приказом ректора Университета.

1.8. В случае проведения санитарно-гигиенических мероприятий и текущего ремонта, проживающие могут временно освободить комнаты, в которых постоянно проживают.

1.9. Проживающие в студенческом общежитии несут гражданско-правовую ответственность за порчу или утрату переданного им во временное пользование имущества Университета.

1.10. При вселении в общежитие обучающемуся передаётся имущество для индивидуального пользования, а также предметы коллективного пользования, по акту о принятии на сохранность комнаты и находящегося в ней мебели жесткого инвентаря (далее - Акт).

Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

За сохранность имущества, находящегося в коллективном пользовании, все проживающие в жилом помещении несут коллективную ответственность, если невозможно установить персональную.

1.11. В соответствии с настоящим Положением в целях упорядочения деятельности студенческих общежитий разработаны Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение №1), Положение о пропускном режиме студенческих общежитий ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» (Приложение №2), Регламент заселения в студенческое общежитие и выселения из общежития (Приложение № 3).

2. Оплата проживания в студенческом общежитии

2.1. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

В случае вселения проживающих в жилое помещение после первого числа месяца, стоимость проживания за первый месяц рассчитывается пропорционально количеству дней со дня вступления в силу договора найма жилого помещения и до конца указанного месяца.

При выселении проживающих стоимость проживания за последний месяц рассчитывается пропорционально количеству дней со дня начала месяца до даты расторжения договора найма. Датой расторжения договора найма считается дата сдачи комнаты коменданту общежития.

Перед началом последнего семестра обучения проживающий вносит плату за проживание в студенческом общежитии как за первый месяц семестра, так и за последний месяц.



Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.2. Категории льготных групп проживающих, льготы по оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и размер платы за коммунальные услуги устанавливаются приказами ректора Университета в соответствии с действующим законодательством

2.3. Университет по согласованию с Профсоюзом работников и обучающихся, ОСО вправе оказывать проживающим в студенческом общежитии с их согласия дополнительные платные услуги (услуги камеры хранения).

2.4. Размер платы за проживание утверждается приказом ректора, который доводится до сведения проживающих в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в общежитии и (или) на сайте Университета. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием программно-технических комплексов (терминалов) и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты. В стоимость проживания не входит оплата услуг банка (комиссия).

Стоимость проживания может пересматриваться Университетом в одностороннем порядке в связи с изменением размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и тарифов на коммунальные услуги. В связи с изменением стоимости за проживание в общежитии проживающие заключают с Университетом дополнительное соглашение об изменении стоимости.

2.6. Абитуриенты (на период вступительных испытаний), студенты заочного отделения (на период промежуточной и итоговой аттестаций), лица, командированные в Университет (на период действия служебной командировки) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством РФ.

2.7. При невнесении Нанимателем платы за жилое помещение и дополнительные услуги в течение двух месяцев администрация Университета по согласованию с ОСО вправе принять решение об одностороннем расторжении Договора найма жилого помещения с взысканием суммы долга.

3. Права и обязанности администрации общежитий

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта, поддержанием в нем установленного порядка, а также воспитательной работой среди проживающих осуществляет курирующий проректор или советник ректора.

Организацию культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для проживающих осуществляет ОСО при взаимодействии с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся, а также Управлением по молодежной политике и патриотическому воспитанию.

Права и обязанности работников общежитий Университета определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, а также профессиональными стандартами.

3.2. Администрация студенческого общежития вправе:

- вносить на рассмотрение администрации Университета распорядительные акты по вопросам обеспечения деятельности студенческих общежитий, в том числе усиления контрольно-пропускной режима прохода в общежития в случае необходимости (административные, медико-санитарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний, другие случаи);



- вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- переселять в другое помещение или общежитие:
 - в случае необходимости проведения ремонтных работ, устранения последствий аварии, изменения плана расселения, оптимизации использования жилого фонда, экономии коммунальных ресурсов и т.п.;
 - в случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в жилом помещении или блоке, нарушения санитарных норм и правил содержания жилого помещения;
- при согласовании с ОСО вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий, в случае нарушения проживающими локальных актов Университета.

3.3. Администрация студенческого общежития обязана:

- на основании Договора найма жилого помещения и в соответствии с настоящим Положением и Регламентом заселения в студенческое общежитие и выселения из общежития обеспечить заселение в студенческое общежитие ответственного лица;
- при заселении, и далее ежегодно, знакомить проживающих в студенческом общежитии с Положением о студенческом общежитии, Правилами пожарной безопасности и другими локальными актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии под роспись в специальном журнале;
- своевременно и наглядно доводить до проживающих в студенческом общежитии информацию по всем вопросам, связанным с проживанием в студенческом общежитии;
- организовывать временную регистрацию проживающих в студенческом общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- контролировать содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- по согласованию и привлечением соответствующих служб и работников обеспечивать проведение текущего ремонта, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно информировать дежурные службы Университета о неисправностях в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития и приложить максимальные усилия для устранения неисправностей;
- обеспечивать ежедневный обход всех нежилых помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содействовать работе ОСО по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
- обеспечивать своевременную и быструю эвакуацию проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- контролировать работу обслуживающего персонала общежития;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;



- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в соответствии со штатным расписанием;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- осуществлять учет и доведение до ОСО замечаний к проживающим по содержанию студенческого общежития, а также в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

3.4. При чрезвычайных ситуациях (авариях), произошедших непосредственно в жилом помещении в отсутствие проживающих, указанное помещение может быть вскрыто. Вскрытие жилого помещения должно производиться сотрудником университета, в присутствии обслуживающего персонала общежития и соседей по этажу. По факту вскрытия должен быть составлен акт, подписываемый всеми присутствующими. После устранения аварии жилое помещение опечатывается.

3.5. В случае осуществления уполномоченными лицами рейдов по соблюдению проживающими Правил внутреннего распорядка, паспортно-визового режима, санитарного состояния и Правил пожарной безопасности, сотрудником студенческого городка, в присутствии обслуживающего персонала общежития и соседей по этажу, могут быть открыты любые помещения. По результатам вскрытия должен быть составлен акт, подписываемый всеми присутствующими.

4. Предоставление работникам Университета мест в общежитии

4.1. Работникам Университета места в общежитии предоставляются в соответствии с локальным актом ФГБОУ ВО «РГУТИС»: Положением о Жилищной комиссии ФГБОУ ВО «РГУТИС».

4.2. На работников Университета, проживающих в общежитии распространяются права, обязанности и ответственность предусмотренные настоящим Положением с учетом особенностей, установленных для данной категории проживающих.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором при согласовании с Профсоюзом работников и обучающихся, ОСО.

5.2. Администрация Университета, Профсоюз работников и обучающихся, ОСО могут вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются ректором по согласованию с Профсоюзом работников и обучающихся, ОСО.



Приложение №1
к Положению о студенческом общежитии,
утвержденному Ученым советом
(протокол № 1 от «31» августа 2021г.)

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

I. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, законодательства в области образования.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются неотъемлемой частью Положения о студенческом общежитии, принимаются в том же порядке и действуют до принятия новых Правил. Выполнение Правил обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

II. Обязанности и права проживающих в студенческом общежитии

1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Университетом Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- при заселении в студенческое общежитие своевременно выполнить все действия, предусмотренные Регламентом заселения в студенческое общежитие;
- проходить инструктаж и строго соблюдать настоящие Правила, Правила техники безопасности, пожарной безопасности и другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в студенческом общежитиях. Принимать участие в учебных противопожарных (антитеррористических и др.) тренировках;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- своевременно и в установленном Университетом порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных платных услуг;
- соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим, в том числе во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках), а также на кухне и местах общего пользования по установленному графику дежурств;
- не нарушать целостность датчиков системы пожарной сигнализации;
- своевременно сообщать администрации общежития (в ночное время - сотрудникам Единой дежурной службы (далее - ЕДС)) о нахождении посторонних лиц в студенческом общежитии, обо всех фактах повреждения, уничтожения или нецелевого использования имущества общежития, о неисправностях, в т.ч. системы пожарной сигнализации;
- предоставлять письменные объяснения по вопросам, связанным с выполнением настоящих Правил, по требованию в течение трёх учебных дней;



- предупреждать администрацию общежития об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд;
- по решению администрации студенческого городка переселиться из занимаемого жилого помещения в другое или из одного общежития в другое для проведения ремонтных работ, мероприятий по комплексной дезинфекции, дезинсекции и дератизации жилых и нежилых помещений, работ по проверке (замене или ремонту) мебели и оборудования в жилых помещениях, при изменении / оптимизации плана расселения, в случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими;
- получать письменное разрешение администрации общежития на врезку дверных замков, подключение к сети Интернет, расклейку объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров;
- использовать жилое помещение строго для проживания;
- возмещать вред, причиненный имуществу университета (порча или поломка оборудования, инвентаря, стен, окон, дверей). При повреждении (утрате) указанного имущества, а также при обнаружении фактов повреждения зданий, помещений, мебели, иного имущества возмещать полную стоимость причинённого материального ущерба или приобретать утраченное за свой счёт в месячный срок после составления акта, подписанного комиссией;
- сдавать в камеру хранения громоздкие вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования в случае, если указанные предметы создают угрозу пожарной безопасности и ухудшают условия проживания иных лиц;
- оформлять необходимые документы и получать ордер в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении места в общежитии;
- ежегодно в установленные администрацией общежития сроки предоставлять медицинские справки (флюорографического обследования, рентгена и др.);
- при выселении из студенческого общежития в связи с отчислением из Университета (в том числе и по его окончании), оформлением академического отпуска или выселением из общежития вследствие расторжения договора найма - освободить комнату в общежитии, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в сроки, указанные в Договоре найма жилого помещения;
- не препятствовать осмотру жилой комнаты комиссией, ответственным дежурным по общежитию, старостой этажа, представителем органа студенческого самоуправления с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других инженерно-технических работ*;
- в случае необходимости оказания медицинской помощи в общежитии, обращаться к заведующему студенческого городка либо дежурному ЕДС для вызова скорой помощи. В случае невозможности обращения к указанным лицам, при вызове скорой медицинской помощи в общежитие в обязательном порядке уведомлять заведующего студенческим общежитием либо дежурного ЕДС.

2. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой жилой комнате в течение всего срока действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

* При отсутствии Проживающих, осмотр жилой комнаты производится членами комиссии в составе не менее 3-х человек. Список лиц, имеющих право в составе комиссии производить осмотр жилых комнат, утверждается приказом ректора. При необходимости в состав комиссии в качестве одного из ее членов может входить сотрудник ЕДС или сотрудник полиции, находящийся при исполнении служебных обязанностей, а также представитель учебного структурного подразделения и ОСО. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт.



- переселяться с согласия администрации студенческого городка в другое жилое помещение в соответствии с дополнительным соглашением к договору найма;
- пользоваться помещениями учебного и социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;
- обращаться к администрации студенческого городка по вопросам ремонта, замены оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, поддержания чистоты и порядка в общежитии;
- с разрешения администрации студенческого городка проводить косметический ремонт в комнате с целью улучшения жилищных условий;
- участвовать во внеучебное время в работах по благоустройству и озеленению территории общежития, в генеральных уборках помещений студенческого общежития и закреплённой территории и других видах работ с соблюдением правил охраны труда;
- пользоваться (за плату) дополнительными услугами, которые предоставляет администрация Университета;
- приглашать на срок до 3-х суток близких родственников (родители) с поселением их в гостиницу студенческого общежития*.

3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться или переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить замену дверных замков, пользоваться в жилых комнатах источниками открытого огня, устанавливать дополнительное электрооборудование и другие электроприборы, использование которых нарушает санитарные, противопожарные нормы, либо значительно превышает потребляемую электрическую нагрузку для данного помещения;
- наклеивать на стены в жилых комнатах и в местах общего пользования, объявления, расписания и т.д.;
- курение табачных и табакосодержащих изделий, использование приспособлений для курения, в том числе кальянов, курительных трубок, электронных сигарет, парогенераторов, паровых коктейлей, электронных систем доставки никотина или продуктов, не являющихся никотином (хранение приспособлений для курения в нарушенной заводской упаковке приравнивается к их использованию);
- включать аппаратуру со слышимостью, выходящей за пределы комнаты, а также выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития и родственникам;
- передавать пропуск и ключ от своей комнаты посторонним лицам;
- появляться в помещениях общежития в нетрезвом виде, изготавливать, распивать и хранить в общежитии спиртные напитки, пиво и напитки на основе алкоголя;
- драться на территории общежития;
- организация азартных игр и/или участие в них;

* Распространяется только на студентов и аспирантов очной формы обучения. Для иностранных граждан возможность приглашения родственников регулируется миграционным законодательством и соответствующими межгосударственными и межвузовскими соглашениями.



- ношение и хранение различных видов оружия и макетов оружия (огнестрельного, травматического, пневматического, холодного, спортивного) в том числе лицам, имеющим разрешение, а также взрывчатых веществ;
- грубить в отношении сотрудников университета, использовать ненормативную лексику;
- проносить, изготовлять, хранить, распространять и употреблять наркотические и психотропные вещества;
- содержать в общежитии животных, птиц, рептилий и т.д.;
- препятствовать комиссии и правоохранительным органам в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния и Правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежитий;
- использовать выделенную для проживания площадь в коммерческих целях (в качестве офисов, производственных, складских помещений и т.п.);
- сорить в помещениях общежития и на примыкающих территориях, оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования;
- выключать, заклеивать, закрашивать, переносить и демонтировать датчики системы пожарной сигнализации;
- выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках и балконах;
- выбрасывать мусор и иные предметы из окон и с балконов; оборудовать за окном места хранения вещей и продуктов;
- не предоставлять документы о прохождении обязательных медицинских осмотров;
- заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасные выходы мебелью и личными вещами;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня, взрывать в общежитии пиротехнические средства, зажигать бенгальские огни и т.п.;
- производить ремонт без согласования;
- пользоваться в жилых комнатах электроплитами, обогревателями, стиральными машинами, мультиварками, электрочайниками и СВЧ-печами;
- проживать в общежитии без регистрации по месту пребывания за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- обучающимся – иностранным гражданам проживать без полиса добровольного медицинского страхования.

В случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий общежитий, жизни и здоровья находящихся в них людей, администрация Университета силами сотрудников ЕДС имеет право ограничить или прекратить доступ в здание общежитий на период действия таких обстоятельств.

III. Ответственность проживающих

В случае нарушения проживающими условий договора найма жилого помещения, к нему могут быть применены меры гражданско-правовой ответственности, предусмотренные указанным договором – расторжение договора найма с последующим выселением из жилого помещения.



К студентам, проживающим в общежитии, в случае нарушения ими настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил техники безопасности, пожарной безопасности и других локальных актов по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного воздействия и дисциплинарной ответственности – замечание, выговор, отчисление, а также выселение.

Дисциплинарная ответственность применяется в порядке, установленном в Правилах внутреннего распорядка обучающихся и Положения о дисциплинарной комиссии.

В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения проживающие должны в трехдневный срок освободить указанные помещения.

При решении вопроса о применении мер гражданско-правовой ответственности и/или дисциплинарного взыскания администрация Университета должна учитывать тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ОСО, администрации учебного структурного подразделения, в котором обучается проживающий.

В случае нанесения проживающим материального ущерба имуществу общежития, указанный ущерб должен возмещаться в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Применение дисциплинарной ответственности осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «РГУТИС».



Приложение №2
к Положению о студенческом общежитии,
утвержденному Ученым советом
(протокол № 1 от «31» августа 2021г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме студенческого общежитий
ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»

I. Общие положения

Положение о пропускном режиме является неотъемлемой частью Положения о студенческом общежитии и утверждается в том же порядке.

Целью данного Положения является определение основных требований и порядка организации пропускного режима в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет), расположенных по следующим адресам:

- Общежитие № 1 (МО, Пушкинский г.о., дп. Черкизово, ул. Главная, д.103, кор.1);
- Общежитие № 2 (МО, Пушкинский г.о., дп. Черкизово, ул. Главная, д.103, кор.4);
- Общежитие № 3 (МО, Пушкинский г.о., дп. Черкизово, ул. Трудовая, д. 2/1);
- Общежитие № 4 (МО, Пушкинский г.о., дп. Черкизово, ул. Набережная, д.11);
- Общежитие ПКС (МО, г. Подольск, ул. Красная, д.22. (далее - Общежития).

Организация и контроль над соблюдением пропускного режима возлагается на проректора, курирующего жизнеобеспечение Университета, а непосредственное выполнение – на сотрудников Единой дежурной службы (ЕДС). Положение доводится до заведующих общежитий, а также сотрудников ЕДС под роспись.

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников Общежитий, лиц, проживающих в Общежитии, а так же на посетителей. Лица, грубо нарушающие требования данного Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в случаях предусмотренных законодательством - если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или административной ответственности.

II. Пропускной режим

Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (выноса) имущества на объекты и в здания (из зданий) Общежитий.

Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) в здания (из зданий) Общежитий, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, проноса посторонних предметов, а так же хищения материальных ценностей в зданиях общежитий. Для несения службы сотрудниками ЕДС в зданиях Общежитий оборудуется пункт пропуска, оснащенный комплектом документов по организации охраны Общежитий, в т. ч. по организации пропускного режима, образцами пропусков, а также телефонными номерами руководителей структурных подразделений Университета, ответственных лиц Общежитий.

Пропускной режим является частью общей системы безопасности Университета, обеспечивает организованный и санкционированный порядок входа (выхода) людей, а также ввоза, вноса (вывоза, выноса) материальных ценностей в Общежитие.



Пропускной режим предусматривает:

- оборудование в зданиях Общежитий контрольно-пропускного пункта для проверки пропусков и осуществления контроля прохода людей в Общежитие;
- оборудование мест прохода в здания Общежитий электронной системой контроля и управления доступом (СКУД), фиксирующей время прохода;
- установление системы визуального и иного контроля основных мест прохода в здания Общежитий с помощью сотрудников ЕДС, уполномоченных осуществлять указанные функции, и системы видеонаблюдения.

Посетители и работники, проживающие в общежитии, обязаны выполнять требования пропускного режима, закрепленные в данном Положении.

III. Порядок прохода в общежитие

Сотрудники ЕДС осуществляют пропускной режим на основании постоянной пластиковой магнитной карты (ПМК), являющейся пропуском на объекты Университета, в том числе Общежитие. Передача ПМК другому лицу категорически запрещается.

ПМК является собственностью Университета и выдается проживающему во временное пользование.

Работники Общежитий допускаются в здания Общежитий в установленное расписанием дня время. Работники, не имеющие при себе ПМК, в здания Общежитий допускаются при наличии документа, удостоверяющего личность и с разрешения заведующего Общежитием.

Проживающие в общежитии допускаются в Общежитие в установленное Правилами проживания в студенческом общежитии время:

Пропускной режим является круглосуточным для всех категорий проживающих, но в целях обеспечения безопасности в ночное время с 1:00 до 6:00 двери общежития блокируются, вход/выход осуществляется с дежурным сотрудником ЕДС. Вход в ночное время лиц, не проживающих в общежитиях, запрещен.

Период ограничения входа/выхода в соответствии с установленным для ПМК режимом согласно возрастному цензу:

- несовершеннолетние до 16 лет - с 06:00 до 22:00, а в период с 1 мая по 31 августа с 6:00 до 23:00.

- несовершеннолетние с 16 до 18 лет - с 6:00 до 23:00 часов.

В случае входа/выхода вне установленного времени, нарушение фиксируется сотрудником ЕДС, ПМК изымается и передается в администрацию студенческого городка для выяснения причин нарушения режима, в обязательном порядке о данном факте информируются родители (законные представители) обучающегося.

Администрацией студенческого городка с письменного заявления проживающего и предоставлении необходимых документов (справка с места работы), может быть изменен режим на постоянной или временной основе.

В случае отсутствия у проживающего в общежитии ПМК – он допускается в здания общежития на основании предъявленного паспорта, студенческого билета либо зачетной книжки, с разрешения администрации студенческого городка.

Блокировка пропуска не является мерой, ограничивающей право проживающего в общежитии на вход и выход.

Проход посетителей в общежития и их передвижение осуществляется в сопровождении приглашающего проживающего, после предъявления сотруднику ЕДС документа, удостоверяющего личность посетителя, с записью в Книге учета посетителей.

Режим прохода посетителей:



- понедельник-суббота – с 10:00 до 21:00 часов;
- воскресенье, праздничные дни – с 10:00 до 22:00 часов.

Проход и сроки пребывания в общежитии близких родственников осуществляется по гостевой ПМК с разрешения администрации студенческого городка на основании личного заявления приглашающего проживающего, с указанием паспортных данных, родственной связи, цели и срока пребывания.

Гостевая ПМК выдается заведующим общежитием либо назначенным для выдачи ПМК лицом, которое ведет учет данных посетителей и сроки их пребывания в Общежитии.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил проживания в студенческом общежитии, а также за причиненный ущерб имуществу несет приглашающий.

При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах персонал служб (полицейские, пожарные, скорые и др.), а также аварийные бригады пропускаются в Общежитие беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге учета посетителей осуществляется запись о допуске персонала специальных служб.

Документы на вывоз (вынос) материальных ценностей оформляются и подписываются ответственными лицами, определенными приказом ректора Университета. Документы на вывоз (вынос) материальных ценностей действительны в сроки, указанные в них, и только на один разовый вывоз (вынос).

Документы на вывоз (вынос) материальных ценностей передаются сотруднику ЕДС для контроля и учета в журнале регистрации. Вещи и предметы, своим внешним видом вызвавшие подозрение у сотрудника охраны, могут быть осмотрены с согласия владельца. Администрация Университета и ЕДС оставляют за собой право проверять сопроводительную документацию и не допускать ввоз/внос грузов, представляющих опасность, хранение которых возможно лишь в особых условиях или запрещенных действующим законодательством.

Работники сторонних организаций, ведущие работы в зданиях общежитий, обязаны в полном объеме выполнять требования установленного пропускного режима.

Для предотвращения хищения материальных ценностей и исключения проноса запрещенных предметов сотрудник ЕДС имеет право производить осмотр вносимого в общежития (выносимого из общежития) имущества.

Для обеспечения пропускного режима вход/выход работников, проживающих и посетителей Общежитий, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

Образцы пропусков, служебных записок, товарно-транспортных накладных и материальных пропусков с подписью лиц, которым предоставлено право подписи этих документов, должны находиться в помещении сотрудников ЕДС.

Настоящий порядок пропуска в здание Общежития может корректироваться администрацией Университета в соответствии с изменением структуры Университета, а также перераспределением функций и ответственности за оформление пропусков между структурными подразделениями администрации Университета.

IV. Контроль исполнения пропускного режима

Контроль соблюдения пропускного режима в Общежитии осуществляет:

- Администрация Университета в лице курирующего проректора или советника ректора;
- Начальник Единой дежурной службы.



Администрация Университета оставляет за собой право осуществлять контроль исполнения пропускного режима в общежитиях Университета с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, вводить ограничения прохода лицам, нарушающим положения пропускного режима, вводить дополнительные методы контроля.

Сотрудники ЕДС обязаны фиксировать нарушения пропускного режима путем составления актов нарушений и передавать их в администрацию Университета.



Приложение №3
к Положению о студенческом общежитии,
утвержденному Ученым советом
(протокол № 1 от «31» августа 2021 г.)

**Регламент
заселения в студенческое общежитие
и выселения из общежития**

1. Заселение в студенческое общежитие

1.1. Заселение в студенческое общежитие осуществляется на основании приказа ректора Университета, который является решением уполномоченного лица на предоставление жилого помещения в порядке ч. 1 ст. 99 Жилищного кодекса РФ, а также заключенных договоров найма жилого помещения в общежитии.

1.2. Приказ издается на основании следующих документов:

1.2.1. Приказа о зачислении обучающихся;

1.2.2. Заявления обучающегося на имя ректора Университета о предоставлении ему жилого помещения по договору найма жилого помещения в общежитии (составляется при подаче документов на обучение для издания приказа о зачислении обучающегося (хранится в личном деле обучающегося) либо подается директору высшей школы/института, в случае заселения в период обучения; при повторном заселении подается заведующим общежитиями);

1.2.3. Служебной записки руководителя структурного подразделения (высшая школа, департамент) Университета, ходатайствующего о предоставлении обучающемуся жилого помещения, которая подается на имя ректора Университета;

1.2.4. Заключения жилищной комиссии Университета.

1.3. Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимися заключается на основании изданного приказа ректора Университета.

Для заключения договора найма жилого помещения в общежитии обучающийся – гражданин Российской Федерации обязан предоставить заведующему соответствующего общежития следующие документы:

- заявление на заключение договора найма жилого помещения в общежитии;
- паспортные данные (паспортные данные законного представителя);
- 4 фотографии 3*4 цв./чер. бел.;
- заполненную анкету;
- результат флюорографического обследования, документы медицинского обследования обучающегося (допускается предоставление данных документов в течение 7 дней после заселения в общежитие).

Один экземпляр данного договора передается в бухгалтерию Университета, второй - обучающемуся.

1.4. Обучающийся обязан в течение 14 дней заполнить все разделы ордера на вселение:

- «паспортный стол», подать документы на регистрацию по месту пребывания;
- «медицинский осмотр», отметка ставится при вселении либо в течение 7 дней после заселения в общежитие.

Оплата проживания осуществляется обучающимся не позднее дня заключения договора найма жилого помещения в общежитии и вселения в общежитие.

1.5. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются следующим категориям:

- обучающиеся (граждане РФ) всех курсов очной формы обучения, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период



обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий. (при предоставлении копий и оригиналов соответствующих документов);

- обучающиеся иностранных государств всех курсов очной и очно-заочной форм обучения, подготовительного отделения, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры;

- обучающиеся 2-4 курсов бакалавриата, ранее проживавшие в Общежитии и подавшие заявления на новый учебный (в случае выселения на летний период). Лица, не оформившие заявления на новый учебный год, подлежат заселению на свободные места, после обеспеченности всех нуждающихся в проживании;

При условии полной обеспеченности местами в общежитии вышеуказанных лиц, Университет вправе принять решение о заселении на места повышенной комфортности следующих категорий:

- слушатели магистерских программ очной формы обучения;

- обучающихся, постоянно проживающих на территории Москвы и Московской области, при условии постоянного проживания менее 80 км от общежитий Университета. Решение о заселении обучающегося из данной категории рассматривается в индивидуальном порядке по согласованию с Высшей школой и ОСО.

Заявления и документы, подтверждающие льготный статус желающих заселиться на следующий учебный год, принимаются заведующим студенческим общежитием в апреле - мае текущего учебного года, в соответствии с выпускаемым приказом ректора о датах приема заявлений.

Заявления и документы от студентов первого курса, подтверждающие указанные выше льготы, подаются заведующему общежитием после издания приказа о зачислении.

1.6. Конкретные помещения, предоставляемые вселяющимся в студенческое общежитие определяются администрацией студенческого городка.

1.7. При заселении в общежитие обучающиеся очной формы обучения, граждане России, предоставляют:

заведующему общежитием:

- заполненный ордер;

- договор найма жилого помещения;

- квитанция об оплате за проживание;

- паспорт (оригинал и копия);

- 3 фотографий 3*4;

в медицинский центр:

- ордер;

- оригинал документа, подтверждающего обследование грудной клетки (флюорография, рентген), либо медицинскую справку (врачебное профессионально-консультационное заключение) формы № 086у. На момент предоставления давность обследования не должна превышать 1 год.

Документы предоставляется в печатном виде, без помарок, дописок, исправлений. На документе должна стоять печать медицинского учреждения. Указанные документы предоставляются ежегодно;

в паспортный стол:

- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.



В течение 15 дней со дня получения ордера вселяющийся обязан получить в ордере отметку о предоставлении результатов флюорографического обследования и сдачи документов в паспортный стол общежития для регистрации. После окончательного оформления ордер должен быть сдан заведующему общежитием. Если по истечении данного срока без уважительной причины ордер не был оформлен и сдан заведующему общежитием, проживающий считается не заселенным и лишается места (очереди) в общежитии на основании решения заведующего общежитием.

1.8. В срок до 15 календарных дней с даты заселения, а в последующем ежегодно в срок не позднее 15 календарных с начала учебного года вселяющийся - гражданин иностранного государства предоставляет вместе с ордером в медицинский центр:

- действующий страховой полис добровольного медицинского страхования со сроком действия не менее одного года;

- оригинал документа, подтверждающего обследование грудной клетки (флюорография, рентген). Срок действия - 1 год с момента обследования;

- оригинал справки от врача-дерматолога об отсутствии кожных заболеваний (срок действия 2 месяца);

- оригинал заключения об исследовании крови на RW-сифилис (срок действия 2 месяца);

- оригинал заключения крови на ВИЧ-инфекцию (срок действия 3 месяца);

- оригинал заключения об исследовании крови на гепатит А,В,С (срок действия 2 месяца).

В случае, если указанные документы предоставляются на иностранном языке, одновременно предоставляется их перевод, заверенный нотариально.

1.9. При наличии вышеперечисленных документов заведующий общежитием вносит данные вселяющегося в журнал регистрации, выдает временный пропуск сроком до 10 рабочих дней, а также ключ от комнаты.

1.10. Заведующий общежитием знакомит вселяющегося с Положением о студенческом общежитии, Положением о пропускном режиме ФГБОУ ВО «РГУТИС», Регламентом вселения в студенческое общежитие и выселения из общежития.

1.11. Вселяющийся в общежитие проходит инструктаж по Правилам пожарной безопасности, правилам пользования лифтом, газовой плитой, электрооборудованием с обязательной росписью в журнале.

2. Порядок выселения из студенческого общежития

2.1. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения по инициативе Университета, в том числе в связи с нарушением проживающим локальных актов Университета, регулирующих правила проживания в общежитии;

- расторжения Договора найма жилого помещения по инициативе проживающего;

- прекращения договора найма.

2.2. Снятие с регистрационного учета по месту пребывания производится в установленном порядке. В случае неявки проживающего уполномоченное лицо производит снятие без его согласия.

2.3. Студенты и аспиранты, завершившие обучение в Университете, освобождают общежитие в трехдневный срок с момента выхода приказа об отчислении.

2.4. При отчислении из Университета за неуспеваемость, а также при переводе на заочное отделение, проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок с момента выхода соответствующего приказа.



2.5. Отчисление проживающего из Университета по любым основаниям является основанием для прекращения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.6. Проживающие, выехавшие из общежития досрочно без уведомления администрации студенческого городка оплачивают своё проживание до даты, указанной в договоре найма. За личные вещи проживающего, оставленные им после освобождения жилого помещения, администрация общежития ответственности не несет.