



Принято:
Ученым Советом
Протокол № 15 от «18» 04.2016 г.

Утверждаю
Ректор

А.А. Федулин

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Проектном офисе
ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и
сервиса»

СМК РГУТИС - ИТОД - 6.3 - 14 - 2016

код документа

1.0
версия

Разработано:

Начальник НИИ «ЦНИИС»

[Signature]
Е.С. Погребова

Согласовано:

Проректор по НИР

[Signature]
Н.А. Платонова

Введено в действие приказом от « 28 » *апреля* 2016 г. № 14/10

Представитель руководства
по качеству

[Signature]
Н.Г. Новикова

Москва, 2016



1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017-2016 года и реализует Статья 50. Научно-педагогические работники п. 3

2. Цель Проектного офиса

2.1 Цель Проектного офиса реализовать обязанности научных работников Университета по формированию у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки и развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

3. Задачи Проектного офиса

Задачи Проектного офиса:

3.1 организация деятельности Проектного акселератора, как формы приобщения обучающихся к проектной и исследовательской деятельности;

3.2 систематическое практикоориентированное обучение проектной деятельности;

3.3 сбор заявок от учреждений и организаций на разработку студенческих проектов;

3.4 организация постоянных контактов проектных групп и заказчиков проектов;

3.5 инициация формирования проектов – стартапов;

3.6 организация командной работы над проектами;

3.7 приобщение к проектной деятельности обучающихся по всем профессиям, специальностям или направлениям подготовки;

3.8 представление результатов работы проектных групп систематически и в разных формах (конференции, конкурсы, выставки и др.);

3.9 координация работы СНО Университета.



4. Участники Проектного офиса

Научные работники Университета.

5. Организация работы проектного офиса

5.1 Сентябрь – сбор заявок от учреждений и организаций на разработку студенческих проектов, формирование проектных групп из числа обучающихся, подбор руководителей проектных групп;

5.2 Октябрь – уточнение технических заданий на выполнение проектов, организация воркшопов с заказчиками, формирование планов-графиков работы над проектами;

5.3 Ноябрь – январь работа над проектами в соответствии с планами-графиками;

5.4 Февраль – пилотные презентации проектов;

5.5 Февраль – март – доработка в соответствии с замечаниями заказчиков;

5.6 Апрель – окончательная презентация проектов, сдача работы заказчикам.

6. Руководство Проектным офисом

6.1 Руководство Проектным офисом осуществляет проректор, курирующий научно-исследовательскую деятельность университета.



Лист регистрации рассылки

№ экземпляра/эле ктронная версия	Структурное подразделение Университета (или должность представителя)	Документ получил:		
		Фамилия, имя отчество	Подпись или отметка о рассылке на адрес электронной почты	Дата
Оригинал 1	ОБЩИЙ ОТДЕЛ	Бажина Е.И.		
Электронная версия	НИИ «ЦНИИС»	Погребова Е.С.	nova49@mail.ru	

Рассылку произвел:

_____ (подпись) _____ (дата)

Документ изъят.

Основание: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (И.О.Ф.)

