

**Утверждено:
Приказом ФГБОУ ВО
«РГУТИС» от 17.07.2018 г.
№ 159/1**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы структурных подразделений
Университета по оказанию коммунальных услуг.**

Работу по осуществлению Университетом полномочий и функций ресурсоснабжающей организации осуществляют полномочные структурные подразделения и должностные лица Университета.

I. Общий порядок осуществления взаимодействия структурных подразделений Университета

1. Обращения¹ физических и юридических лиц, в том числе абонентов, по вопросам оказания Университетом коммунальных услуг рассматриваются Департаментом правовых и имущественных отношений в установленные законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета сроки по поручению ректора Университета.

2. При необходимости решения технических и иных вопросов, в том числе связанных с эксплуатацией инженерно-технических объектов недвижимого имущества: зданий, строений и сооружений, начальник Департамента правовых и имущественных отношений обращается со служебной запиской к начальнику Департамента развития имущественного комплекса либо в иные структурные подразделения Университета, которая должна быть рассмотрена по существу в течение трех рабочих дней, за исключением специальных сроков, установленных законодательством Российской Федерации, и подготовлен ответ в форме: мотивированного заключения, подготовки в части договора и иного документа (схема расположения инженерно-технических сетей и т.д.), согласованного документа и других форм ответа.

**II. Разграничение полномочий между
Департаментом правовых и имущественных отношений и
Департаментом развития имущественного комплекса**

3. Разграничение полномочий между Департаментом правовых и

¹ Под обращениями понимаются заявления, жалобы, письма и иные формы.

имущественных отношений и Департаментом развития имущественного комплекса по вопросу осуществления Университетом полномочий и функций ресурсоснабжающей организации основано на разделении правового сопровождения процесса данной деятельности и эксплуатации инженерно-технических объектов недвижимого имущества либо решении вопросов, требующих специальных технических знаний.

4. Полномочия Департамента правовых и имущественных отношений в части осуществления Университетом функций и полномочий ресурсоснабжающей организации:

- подготовка письменных ответов на обращения физических и юридических лиц;
- подготовка договоров на подключение, оказание коммунальных услуг, за исключением вопросов, требующих технического решения;
- загрузка скан-образов технических условий в информационно-аналитическую систему Московской области;
- загрузка скан-образов договоров на подключение в информационно-аналитическую систему Московской области;
- ежемесячное осуществление расчета и начисление платежей за коммунальные услуги, с последующим предоставлением указанных сведений в централизованную бухгалтерию в целях их бухгалтерского учета;
- ежемесячное направление абонентам квитанций/счетов на оплату коммунальных услуг;
- составление и направление абонентам актов об объемах оказанных услуг (составляются в отношении юридических лиц);
- ведение лицевого счета абонентов;
- загрузка данных в ГИС «ЖКХ» в объемах и сроки, установленных законодательством Российской Федерации;
- направление сведений в органы социальной защиты, в части категории граждан, имеющих соответствующие льготы на оплату коммунальных услуг;
- ежемесячный сбор данных о показаниях индивидуальных приборов учета абонентов;
- предоставление Департаменту развития имущественного комплекса сведений об объемах потребленных абонентами коммунальных услуг для учета подобных услуг и составления статистических справок.
- Департамент правовых и имущественных отношений осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

5. Полномочия Департамента развития имущественного комплекса в части осуществления Университетом функций и полномочий ресурсоснабжающей организации:

- выдача технических условий на подключение к инженерно-техническим сетям, за исключением загрузки скан-образа технических условий в информационно-аналитическую систему Московской области;

- заполнение договоров на подключение, оказание коммунальных услуг в части, требующей технических знаний;
- подготовка актов о наличии/отсутствии технической возможности установления индивидуального прибора учета согласно унифицированной форме данного акта;
- опломбирование индивидуальных проборов учета;
- обеспечение контроля исполнения законодательства о поверке индивидуальных приборов учета абонентами;
- проверка (сверка) показаний индивидуальных приборов учета (не реже одного раза в год);
- эксплуатация инженерно-технических объектов недвижимого имущества: зданий, строений, сооружений;
- Департамент развития имущественного комплекса осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

III. Выдача технических условий

Подключение объектов недвижимого имущества, принадлежащих физическим и юридическим лицам на праве собственности либо иных правах, к инженерно-техническим сетям состоит из юридических значимых действий: выдача технических условий, заключение договора подключения к инженерно-техническим сетям, заключение договора на оказание коммунальных услуг.

6. Выдача технических условий состоит из следующих процедур:

- Физические и юридические лица обращаются в Университет с заявлением о выдаче технических условий посредством портала государственных услуг Московской области в сети «Интернет» по адресу: <https://uslugi.mosreg.ru>.

- Департамент правовых и имущественных отношений обеспечивает распечатку на бумажном носителе заявлений и приложений к ним физических и юридических лиц о выдаче технических условий и направляет их в сопровождении служебной записки в Департамент развития имущественного комплекса, который течение пяти рабочих дней, при сложности работы в течение 8 рабочих дней, должен предоставить технические условия либо подготовить мотивированный отказ в выдаче технических условий в двух экземплярах, подписанные ректором Университета.

7. Департамент правовых и имущественных отношений в течение одного рабочего дня обеспечивает сканирование технических условий и загрузку скан-образа технических условий в информационно-аналитическую систему Московской области.

8. Один экземпляр технических условий/мотивированного отказа хранится в исходящей документации Департамента правовых и имущественных отношений на постоянной основе.

IV. Заключение договоров на подключение к инженерно-техническим сетям

9. Физические и юридические лица обращаются в адрес сторонних организаций, имеющих соответствующие разрешения на проведение работ по техническому подключению к инженерно-техническим сетям, с заявлением о заключении договора на подключение к инженерно-техническим сетям, предварительно получив технические условия.

10. После заключения соответствующего договора на подключение со сторонними организациями физические и юридические лица обязаны уведомить об этом Университет в течение трех рабочих дней и предоставить оригинал данного договора.

11. Присоединение к инженерно-техническим сетям осуществляется в присутствии работника Университета.

12. Один экземпляр договора на подключение к инженерно-техническим сетям хранится Департаментом правовых и имущественных отношений на постоянной основе в учетном деле предполагаемого абонента.

V. Заключение договоров на оказание коммунальных услуг

13. Физические и юридические лица обращаются в Университет с заявлением о заключении договора на оказание коммунальных услуг, предварительно получив технические условия и заключив со сторонними организациями договор на присоединение к инженерно-техническим сетям.

14. Департамент правовых и имущественных отношений обеспечивает распечатку на бумажном носителе заявлений и приложений к ним физических и юридических лиц о заключении договора на оказание коммунальных услуг, с приложением проекта данного договора, и направляет перечисленные документы в сопровождении служебной записки в Департамент развития имущественного комплекса, который в течение трех рабочих дней должен заполнить проект данного договора в части, требующей специальных технических знаний, в двух экземплярах.

15. Департамент правовых и имущественных отношений в течение трех рабочих дней обеспечивает подготовку договора на оказание коммунальных услуг в окончательной редакции и направляет его для подписания абонентом.

16. Один экземпляр договора на оказание коммунальных услуг хранится Департаментом правовых и имущественных отношений на постоянной основе в учетном деле абонента.

VI. Организация работы по контролю за соблюдением законодательства в области жилищно-коммунального хозяйства

17. Ежегодно комиссия Университета (далее – Комиссия) осуществляет инвентаризацию сетей водоснабжения и водоотведения на предмет установления факта подключения к ним объектов недвижимого имущества, принадлежащих физическим и юридическим лицам, в том числе самовольно.

18. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета, в который входят представителя Департамента правовых и имущественных отношений, Департамента развития имущественного комплекса и иных структурных подразделений Университета при наличии необходимости.

19. Комиссия составляет акт обследования сетей водоснабжения/водоотведения, в котором фиксируются: дата, время, место проведения обследования; факты о числе абонентов, объекты недвижимого имущества которых присоединены к сетям водоотведения/водоснабжения, а также об объектах недвижимого имущества, принадлежащих физическим и юридическим лицам на праве собственности либо иных правах, которые самовольно присоединены к данным сетям, с указанием местоположения указанных объектов, диаметра трубы в месте их присоединения к сетям водоотведения/водоснабжения и иных сведений при необходимости.

20. Дополнительно Комиссией производится фотофиксация места самовольного присоединения к сетям водоотведения/водоснабжения.

21. На основании актов Комиссии об обследовании сетей водоснабжения/ водоотведения принимаются процессуальные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.